

INSTITUCIÓN: DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Definición Macroprocesos
Nº: 37
Sector: Dirección de Gestión de Talento Humano.

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Sistema Integral de Gestión del Talento Humano (MP-GTH)	Desarrollar e implementar un moderno Sistema Integral de Gestión del Talento Humano que garantice contar con un equipo humano conformado por servidores públicos íntegros, competentes, motivados y comprometidos con la Misión Institucional, garantizando los procesos de incorporación, permanencia y desvinculación de los mismos			X	Director/a

Elaborado por: Equipo Técnico

Fecha: 15/06/2021

Revisado por: Responsable de la implementación- Directora de área

Fecha: 08/07/2021

Aprobado por:

Fecha:

INSTITUCIÓN: DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Identificación Procesos
 N°: 38
 Sector: Dirección de Gestión de Talento Humano

(1) MACROPROCESO : Sistema Integral de Gestión del Talento Humano
 CÓDIGO: MP-GTH

(2) OBJETIVO: Desarrollar e implementar un moderno Sistema Integral de Gestión del Talento Humano que garantice contar con un equipo humano conformado por servidores públicos íntegros, competentes, motivados y comprometidos con la Misión Institucional, garantizando los procesos de incorporación, permanencia y desvinculación de los mismos.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL DE PERSONAL MP-GTH-GA01	Brindar una gestión administrativa del Personal efectiva, oportuna y transparente que minimice la discrecionalidad y arbitrariedad, propiciando el cumplimiento de las obligaciones mutuas.	Máxima Autoridad- Director/a - Jefe de Departamento
GESTIÓN DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO MP-GTH-GD02	Promover el desarrollo de las personas asegurando mayores conocimientos, habilidades y capacidades en función de los procesos de cambio cultural y el mejoramiento continuo.	Máxima Autoridad- Director/a - Jefe de Departamento

Elaborado por: Equipo Técnico Fecha: 15/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área Fecha: 08/07/2021

Aprobado por: Fecha:

[Handwritten signatures and stamps]

Abg. Ruth Alicia Quintana
 Dirección de Asesoría Jurídica
 Dirección General de Migraciones

Abg. Rodolfo Milla
 Director de Gestión de Talento Humano
 Dirección General de Migraciones

Abg. Susana Colorado
 Directora Interna
 Dirección de Talento Humano
 Dirección General de Migraciones

Abg. Angeles Arriola
 Directora General
 Dirección General de Migraciones

Abg. Dixon Colman Baez
 Secretario General
 Dirección General de Migraciones

Abg. Nelson Díaz
 Director de Asesoría Jurídica
 Dirección General de Migraciones

Abg. Susana Colorado
 Directora Interna
 Dirección de Talento Humano
 Dirección General de Migraciones

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Identificación Subprocesos
 N°: 39

(1) MACROPROCESO : Sistema Integral de Gestión del Talento Humano CÓDIGO: MP-GTH
 (2) PROCESO: Gestión Administrativa y Control de Personal CÓDIGO: MP-GTH-GA01

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Brindar una gestión administrativa del Personal efectiva, oportuna y transparente que minimice la discrecionalidad y arbitrariedad, propiciando el cumplimiento de las obligaciones mutuas.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Inducción MP-GTH-GA01-1	Integrar y vincular efectivamente a los nuevos servidores públicos a la institución, abarcando aspectos administrativos, cultura institucional, misión, visión, valores, objetivos y normativas que rigen a la institución, las relacionadas con su puesto de trabajo y su relación con todas las demás dependencias, estimulando el aprendizaje, el desarrollo individual y organizacional.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento
Gestión documental del movimiento del Personal y control de permanencia MP-GTH-GA01-2	Asegurar la correcta aplicación de los procesos administrativos, control de movimiento del personal, garantizando el cumplimiento de los plazos.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento
Compensación MP-GTH-GA01-3	Garantizar la adecuada y equitativa remuneración a través de un sistema conjunto de retribuciones monetarias y no monetarias como contraprestación a la contribución de los servidores públicos en relación al mérito que estos logran y que permitan estimular el rendimiento individual y de grupo a través del desempeño exitoso y acorde a las expectativas de la institución.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento
Bienestar Social MP-GTH-GA01-4	Garantizar procesos orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del servidor, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia. Con este fin, desarrollará e implementará un Plan de Salud y Bienestar Social.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento
Retiro MP-GTH-GA01-5	Reconocer y valorar el aporte del servidor público implementando los procedimientos adecuados para acompañar y apoyar durante el proceso de su jubilación extraordinaria, ordinaria, obligatoria e invalidez y/o retiro voluntario.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento

Elaborado por: Equipo Técnico

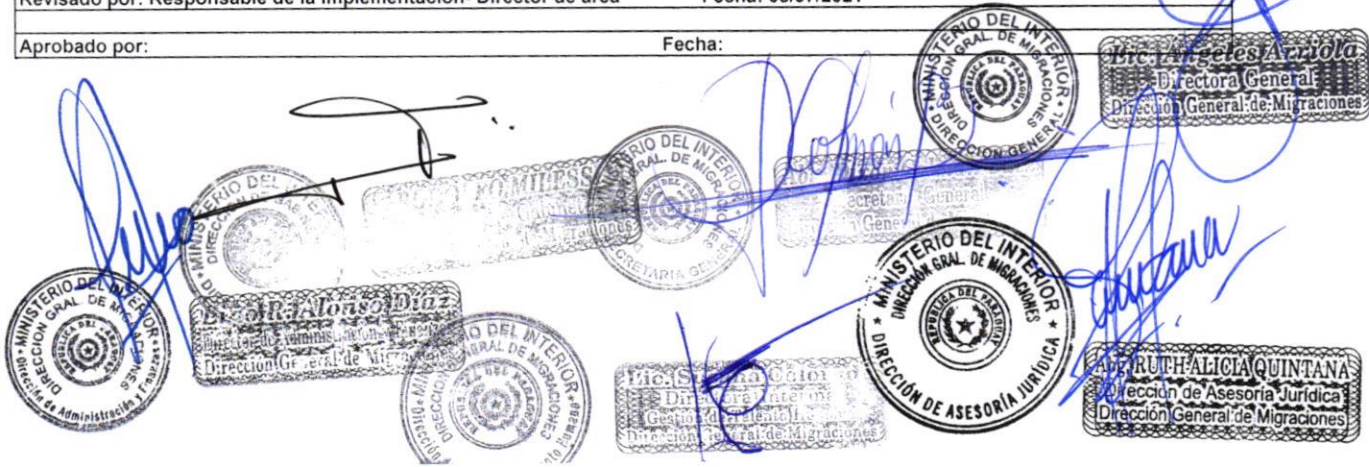
Fecha: 15/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área

Fecha: 08/07/2021

Aprobado por:

Fecha:



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Identificación Subprocesos
 N°: 39
 Sector: Dirección de Gestión de Talento Humano.

(1) MACROPROCESO : Sistema Integral de Gestión del Talento Humano CÓDIGO: MP-GTH

(2) PROCESO: Gestión de Selección y Desarrollo del Talento Humano CÓDIGO: MP-GTH-GD02

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Promover el desarrollo de las personas asegurando mayores conocimientos, habilidades y capacidades en función de los procesos de cambio cultural y el mejoramiento continuo.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planificación MP-GTH-GD02-1	Desarrollar anualmente un Plan de Dotación de Personas alineado al Plan Estratégico Institucional, que consistirá en la identificación de necesidades cuantitativas y cualitativas de los talentos humanos, a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta el propósito misional, los planes y programas, la estrategia organizativa, el modelo de gestión por procesos, la naturaleza de los cargos de la institución en sus dependencias y los recursos financieros disponibles.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento
Selección MP-GTH-GD02-2	Promover procesos de selección mediante Concursos internos y externos, conforme a las normativas vigentes y que los mismos sean organizados, transparentes, con criterios técnicos y enfocados en el mérito.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento
Capacitación y Formación MP-GTH-GD02-3	Incentivar el desarrollo continuo, participativo e integral de su personal, a través de la planificación, diagnóstico de necesidades y ejecución de un plan de capacitación que integre las necesidades de los servidores con los de la institución.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento
Evaluación de desempeño MP-GTH-GD02-4	Implementar y aplicar sistemáticamente una evaluación de desempeño justa, equitativa y transparente que considere las capacidades, experiencias, logros y compromisos de los funcionarios de todos los niveles de la institución.	Máxima Autoridad - Director - Jefe de departamento

Elaborado por: Equipo Técnico Fecha: 15/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación- Director a de área Fecha: 08/07/2021

Aprobado por: Fecha:

The image shows a cluster of official stamps and signatures. The stamps are circular and rectangular, featuring the coat of arms of Peru and the text 'MINISTERIO DEL INTERIOR', 'DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES', and various sub-directories. The signatures are handwritten in blue ink and are placed over the stamps, indicating approval or review.