



SOLICITUD PARA OBLIGACIÓN EN EL SICO Y POSTERIOR CONFECCIÓN DE S.T.R.

TIPO DE PRESUF 1 Programa Central

PROGRAMA 001 PROGRAMA CENTRAL

ACTIVIDAD: 03 CONTROL MIGRATORIO EN EL TERRITORIO NACIONAL

UNIDAD RESP. 06 DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES

CUENTA N° TRANSFERENCIA AUTOMATICA

CTA.ORIGEN N° 41 Central del Paraguay

F.F.:30

MES DE: AGOSTO 2022

| Cód. N.C.F.    | RUBRO    | BENEFICIARIO     | NRO. DE CEDULA | CATEGORIA | RESOLUCION      | FECHA      | MONTO A OBLIGAR   | OBLIG. N° | S.T.R. N° |
|----------------|----------|------------------|----------------|-----------|-----------------|------------|-------------------|-----------|-----------|
| 232 70         | Viáticos | VIRGILIO CUBILLA | 3.925.248      | XJ2       | RES. DGM N° 464 | 28/07/2022 | 1.901.901         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | HECTOR ALCARAZ   | 1.745.651      | XJ4       | RES. DGM N° 481 | 02/08/2022 | 1.232.714         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | EMIGDIO AGÜERO   | 3.318.202      | E3M       | RES. DGM N° 487 | 05/08/2022 | 1.320.766         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | ESTEBAN GOMEZ    | 4.347.382      | XJ3       | RES. DGM N° 487 | 05/08/2022 | 1.320.766         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | JAVIER CHAMORRO  | 3.397.987      | XP8       | RES. DGM N° 487 | 05/08/2022 | 1.320.766         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | JOSE GONZALEZ    | 3.387.405      | XJ3       | RES. DGM N° 487 | 05/08/2022 | 1.320.766         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | FAVIO ESPINOZA   | 1.774.927      | S84       | RES. DGM N° 494 | 09/08/2022 | 528.306           |           |           |
| 232 70         | Viáticos | NESTOR CHAMORRO  | 3.597.367      | D88       | RES. DGM N° 494 | 09/08/2022 | 528.306           |           |           |
| 232 70         | Viáticos | EMIGDIO AGÜERO   | 3.318.202      | E3M       | RES. DGM N° 494 | 09/08/2022 | 528.306           |           |           |
| 232 70         | Viáticos | FANNY BORBA      | 4.442.072      | XP8       | RES. DGM N° 495 | 09/08/2022 | 264.153           |           |           |
| <b>TOTALES</b> |          |                  |                |           |                 |            | <b>10.266.750</b> |           |           |

OBS: La Contratación y/o Servicios detalladas precedentemente, son de exclusiva responsabilidad de los firmantes de la presente solicitud

FECHA:

Hecho por:

.....

HABILITADO PAGADOR:

ORDENADOR DE GASTOS



SOLICITUD PARA OBLIGACIÓN EN EL SICO Y POSTERIOR CONFECCIÓN DE S.T.R.

TIPO DE PRESUF 1 Programa Central

PROGRAMA 001 PROGRAMA CENTRAL

ACTIVIDAD: 03 CONTROL MIGRATORIO EN EL TERRITORIO NACIONAL

UNIDAD RESP. 06 DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES

CUENTA N° TRANSFERENCIA AUTOMATICA

CTA.ORIGEN N° 41 Central del Paraguay

F.F.:30

MES DE: AGOSTO 2022

| Cód. N.C.F.    | RUBRO    | BENEFICIARIO              | NRO. DE CEDULA | CATEGORIA | RESOLUCION      | FECHA      | MONTO A OBLIGAR  | OBLIG. N° | S.T.R. N° |
|----------------|----------|---------------------------|----------------|-----------|-----------------|------------|------------------|-----------|-----------|
| 232 70         | Viáticos | EMILIO VERA               | 4.042.115      | D5G       | RES. DGM N° 504 | 16/08/2022 | 1.232.714        |           |           |
| 232 70         | Viáticos | FAVIO ESPINOZA            | 1.774.927      | S84       | RES. DGM N° 526 | 23/08/2022 | 1.232.714        |           |           |
| 232 70         | Viáticos | NESTOR CHAMORRO           | 3.597.367      | D88       | RES. DGM N° 526 | 23/08/2022 | 1.232.714        |           |           |
| 232 70         | Viáticos | CARLOS MARMOL             | 3.968.361      | XE4       | RES. DGM N° 526 | 23/08/2022 | 1.232.714        |           |           |
| 232 70         | Viáticos | EMIGDIO AGÜERO            | 3.318.202      | E3M       | RES. DGM N° 526 | 23/08/2022 | 1.232.714        |           |           |
| 232 70         | Viáticos | MARCOS RIQUELME           | 3.528.915      | XJ4       | RES. DGM N° 528 | 23/08/2022 | 792.459          |           |           |
| 232 70         | Viáticos | OFIC. INSP. GENERO AQUINO | 4.559.404      | P52       | RES. DGM N° 528 | 23/08/2022 | 792.459          |           |           |
| <b>TOTALES</b> |          |                           |                |           |                 |            | <b>7.748.488</b> |           |           |

OBS: La Contratación y/o Servicios detalladas precedentemente, son de exclusiva responsabilidad de los firmantes de la presente solicitud

FECHA:

Hecho por: .....

HABILITADO PAGADOR:

ORDENADOR DE GASTOS



**SOLICITUD PARA OBLIGACIÓN EN EL SICO Y POSTERIOR CONFECCIÓN DE S.T.R.**

TIPO DE PRESUF 1 Programa Central

PROGRAMA 001 PROGRAMA CENTRAL

ACTIVIDAD: 03 CONTROL MIGRATORIO EN EL TERRITORIO NACIONAL

UNIDAD RESP. 06 DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES

CUENTA N° TRANSFERENCIA AUTOMATICA

CTA.ORIGEN N° 41 Central del Paraguay

MES DE: AGOSTO 2022

F.F.:30

| Cód. N.C.F.    | RUBRO    | BENEFICIARIO               | NRO. DE CEDULA | CATEGORIA | RESOLUCION      | FECHA      | MONTO A OBLIGAR   | OBLIG. N° | S.T.R. N° |
|----------------|----------|----------------------------|----------------|-----------|-----------------|------------|-------------------|-----------|-----------|
| 232 70         | Viáticos | DIEGO PANE                 | 3.827.955      | D85       | RES. DGM N° 439 | 12/07/2022 | 653.855           |           |           |
| 232 70         | Viáticos | MA. DE LOS ANGELES ARRIOLA | 1.775.396      | B16       | RES. DGM N° 483 | 02/08/2022 | 3.488.289         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | MA. DE LOS ANGELES ARRIOLA | 1.775.396      | B16       | RES. DGM N° 483 | 02/08/2022 | 697.658           |           |           |
| 232 70         | Viáticos | LETIZIA ZAYAS              | 968.456        | B2A       | RES. DGM N° 483 | 02/08/2022 | 6.976.577         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | FAVIO ESPINOZA             | 1.774.927      | S84       | RES. DGM N° 525 | 23/08/2022 | 2.853.276         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | FAVIO ESPINOZA             | 1.774.927      | S84       | RES. DGM N° 525 | 23/08/2022 | 855.983           |           |           |
| 232 70         | Viáticos | RAFAEL ORREGO              | 3.663.470      | D51       | RES. DGM N° 525 | 23/08/2022 | 2.715.436         |           |           |
| 232 70         | Viáticos | RAFAEL ORREGO              | 3.663.470      | D51       | RES. DGM N° 525 | 23/08/2022 | 814.631           |           |           |
| <b>TOTALES</b> |          |                            |                |           |                 |            | <b>19.055.705</b> |           |           |

OBS: La Contratación y/o Servicios detalladas precedentemente, son de exclusiva responsabilidad de los firmantes de la presente solicitud

FECHA:

Hecho por: .....

HABILITADO PAGADOR:

ORDENADOR DE GASTOS



Tetã Rekuái Moakáhapavé  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES

TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

**MEMORANDUM**

**Para:** Sr. Hugo Ecurra, Encargado  
Puesto de Control Migratorio del Dpto. de Amambay

**De:** Virgilio Cubilla, Funcionario

**Objeto:** Informe a Cap. Bado

**Fecha:** 25 de Julio de 2022

Me dirijo a Usted, y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de informar sobre mi comisionamiento de Pedro Juan Caballero al Puesto De Control de la ciudad de Capitán Bado desde la fecha 18/07/2022 hasta 22/07/2022 cubriendo el horario de 07:00hs a 15:00hs. Es mi informe para lo que hubiere lugar.



Tetã Rekuái Moakáhapavé  
MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES

Virgilio Cubilla

Por P. Bado a.s. D.N.M.



Tetã Rekuái Moakáhapavé  
MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES

HUGO ESCURRA  
Direccion General de Migraciones



**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 460. -**

**POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE UN FUNCIONARIO DE LA INSTITUCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAMBAY.**

Asunción, 28 de julio de 2022

**VISTO:** El Memorándum DMM N° 433/2022 de fecha 21 de julio de 2022, de la Dirección de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección General, en el cual informa que la funcionaria Carmen Franco del Puesto de Control Migratorio de Capitán Bado dio positivo a la prueba de Covid-19 en fecha 16/07/2022 y la misma tiene aislamiento de 7 días desde el 16 al 22 de julio de 2022 y teniendo en cuenta que en dicho puesto hay flujo migratorio de lunes a viernes, el funcionario Virgilio Cubilla fue a realizar la cobertura del puesto los días lunes 18 al viernes 22 de julio de 2022, por lo que se solicita la regularización del comisionamiento con el pago de viatico al funcionario Virgilio Cubilla al Puesto de Control Migratorio de Capitán Bado - Departamento de Amambay, (...) y; -----

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, "...inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección..." -----

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, expone: "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".-----

**POR TANTO,** en uso de sus atribuciones legales  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°** **REGULARIZAR**, el viaje del funcionario **VIRGILIO CUBILLA**, realizado desde el día **lunes 18 al viernes 22 de julio de 2022**, desde la ciudad de **Pedro Juan Caballero** a la ciudad de **Capitán Bado** del Departamento de Amambay, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.-----

**Artículo 2°** **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viatico, para dar cumplimiento a la Resolución.-----

**Artículo 3°** **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida archivar.-----



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

**Abg. Ruth Alicia Quintana G.**  
 Encargada de Despacho de la Secretaría  
 General s/ Res. D.G.M. N° 460 de fecha  
 27 de julio de 2022



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

**Lic. María de los Angeles Arriola R.**  
 Directora General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - M.I.**

ENTRADA D.A.F. N°.....  
 RECIBIDO EL: 29/07/22  
 HORA: 7:57  
 FIRMA: Alejandro Marcel González Zapetini  
 Aclaración: Alejandro Marcel González Zapetini  
 Director General de Migraciones

- A Contabilidad por los fines pertinentes.



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**







**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 481.-**

**POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE UN FUNCIONARIO DE LA INSTITUCIÓN AL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.**

Asunción, 09 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorandum DMM N° 445/2022 de fecha 27 de julio de 2022, de la Dirección de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, en el cual solicita la provisión de viático y un móvil institucional con chofer designado a fin de trasladar a funcionarios de la Institución para el cambio de guardia de los Puestos de Control de Mayor Infante Rivarola y de Pozo Hondo, los días viernes 29, sábado 30 y domingo 31 de julio de 2022. Este pedido obedece a la distancia de dichos puestos y que por el Decreto Presidencial están suspendidos los viajes de larga distancia internacionales por parte de las Empresas que prestan dicho servicio.;

**CONSIDERANDO:** Que, mediante la providencia de la Dirección de Administración y Finanzas, se designa a Héctor Alcaraz, como chofer.

Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección.

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".

**POR TANTO,** en uso de sus atribuciones legales  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

Artículo 1° **REGULARIZAR** el viaje del funcionario **HECTOR ALCARAZ**, realizado los días **viernes 29, sábado 30 y domingo 31 de julio de 2022**, a las ciudades de Mayor Infante Rivarola y Pozo Hondo del **Departamento de Boquerón**, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.

Artículo 2° **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.

Artículo 3° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar.



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

Abg. Dixon O. Colman Báez  
 Secretario General



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

Lic. María de los Angeles Arriola R.  
 Directora General

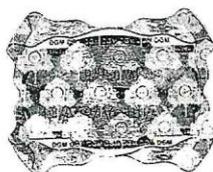
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - MI**  
 Entrada D.A.F. N°: 1494  
 Recibido el: 07-08-22  
 Hora:  
 Firma:  
 Aclaración: Micaela Aguilera

A contabilidad por los fines pertinentes.



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

Micaela Aguilera  
 Dirección General de Migraciones





# Memorándum

DTIC TyR N° 23/2022

Para: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón, Director**  
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

CC: **Sr. Diego Pane, Coordinador**  
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

CC: **Sr. Lino Alonso, Director**  
Dirección de Administración y Finanzas

De: **Emigdio Agüero, Jefe Interino**  
Dpto. Tecnología y Redes (TyR)  
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 10/08/2022

Asunto: Informe de viaje a Alto Paraná



Me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de informar sobre los trabajos realizados en el Dpto. de Alto Paraná los días 03 al 05 de agosto.

### Puesto de control Pte. Franco (tres fronteras).

- Instalación de 1 PC HP con el sistema e frontera actualizado  
Quedando en buen funcionamiento todos las pc's

### Aeropuerto Internacional Guaraní

- Mantenimiento preventivo, verificación de funcionamiento del sistema MIDAS  
Quedando en buen funcionamiento todos las pc's

### Puesto de control Puente de la Amistad.

- Cambio de una pc en Entrada, configuración del sistema MIDAS, cambio de batería a placa de una pc dell, todos los equipos informáticos fueron probados el funcionamiento del Sistema MIDAS, quedando en buen funcionamiento
- Mantenimiento preventivo de todos los equipos informáticos.-

Funcionarios asignados

Esteban Gómez Bernal (Técnico - DTIC)

Emigdio R. Agüero C. (Técnico - DTIC)

Atentamente;

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación <DTIC>

[www.migraciones.gov.py](http://www.migraciones.gov.py)

Página 1 de 1

- A Contab. l. dad

DTIC DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

para los fines pertinentes

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
D.G.M. - M.I.  
ENTRADA D.A.F. N° 7835  
RECIBIDO EL: 10/08/22  
HORA: 10:00  
FIRMA: *Emigdio R. Agüero C.*  
ACREDITACIÓN: *Emigdio R. Agüero C.*  
Dirección General de Migraciones





## INFORME

Para : Sra. Aurora Miranda, Jefa  
Departamento de Bienes y Servicios

De : Bernardo Javier Chamorro  
Mantenimiento

Fecha : 08/08/2022



Me dirijo a Ud., y por su intermedio a quien corresponda con el objetivo de dar informe de los trabajos realizado por los funcionarios de la institución **Bernardo Javier Chamorro** y **José González (Mantenimiento)** en el **Dpto. de Alto Paraná** los días al 03 al 05 de agosto del corriente.

En acompañamiento al equipo técnico de la **Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación**

### Puesto de Control Aeropuerto Guaraní Dpto. de Alto Paraná

#### Trabajos realizados

- Reemplazo de un equipo de aire acondicionado de 18 mil Btu.
- Reemplazo de 19 tubo led de 18 W

### Puesto de Control Puente de la Amistad Ciudad del Este

#### Trabajos realizados

- Reemplazo de un equipo de aire acondicionado de 24 mil Btu.
- Reemplazo de 32 tubo led de 18 W



Jose González



**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 487.**

**POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.**

Asunción, 05 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorándum DTIC N° 322/2022 de fecha 02 de agosto de 2022, de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación dirigido a la Dirección General, en el cual solicita el comisionamiento de funcionarios al Departamento de Alto Paraná, del 03 al 05 de agosto de 2022, a fin de realizar trabajos de mantenimiento preventivo de equipos, verificación de funcionamiento de sistemas y cambios de equipos informáticos, (...)

La Nota Dpto. de Bs. y Ss. N° 112/2022 de fecha 02 de agosto de 2022, del Departamento de Bienes y Servicios dirigida a la Dirección de Administración y Finanzas, en la cual solicita autorización para realizar un viaje al Puesto de Control del Puente de la Amistad en ciudad del Este del Dpto. de Alto Paraná, los días miércoles 03 al viernes 05 de agosto del presente año, debido a los inconvenientes técnicos que se presenta en las instalaciones eléctricas y con el fin de realizar entrega de bienes patrimoniales que fueron solicitados, (...) y;

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, "...inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección..."

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, expone: "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".

**POR TANTO,** en uso de sus atribuciones legales  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

Artículo 1° **REGULARIZAR** el viaje de los funcionarios **EMIGDIO AGÜERO, ESTEBAN GOMEZ, JAVIER CHAMORRO y JOSÉ GONZALEZ,** realizado los días **miércoles 03 al viernes 05 de agosto de 2022,** a las ciudades de **Minga Guazú, Ciudad del Este, Presidente Franco del Departamento de Alto Paraná,** para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.

Artículo 2° **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.

Artículo 3° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar.



Tetärekuái Motenondeha  
**MOAKĀHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Abg. Dixon O. Colman Báez  
 Secretario General



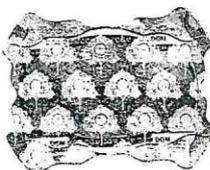
Tetärekuái Motenondeha  
**MOAKĀHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Lic. María de los Angeles Arriola R.  
 Directora General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - M.I.**  
 ENTRADA D.A.F. N°: 7509.  
 RECIBIDO EL: 08/08/22  
 HORA: .....  
 FIRMA: *Alejandro Ezequiel González Zanetti*  
 ACLARACIÓN: *Alejandro Ezequiel González Zanetti*  
 Dirección General de Migraciones

- A Contabilidad con los fines pertinentes



Tetärekuái Motenondeha  
**MOAKĀHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
*Alonso Díaz*  
 Dirección General de Migraciones



DAF

**MEMORÁNDUM DMM N° 486/2022**

**DIRECCIÓN DE MOVIMIENTO MIGRATORIO**

**A:** Lic. *Ángeles Arriola, Directora General*  
*Dirección General de Migraciones*

**CC:** Lic. *Lino Alonso, Director*  
*Dirección de Administración y Finanzas*

**De:** Sr. *Favio Espinoza, Director*  
*Dirección de Movimiento Migratorio*

**Asunto:** *Relevamiento de Puestos de Control Migratorio y verificación de controles*

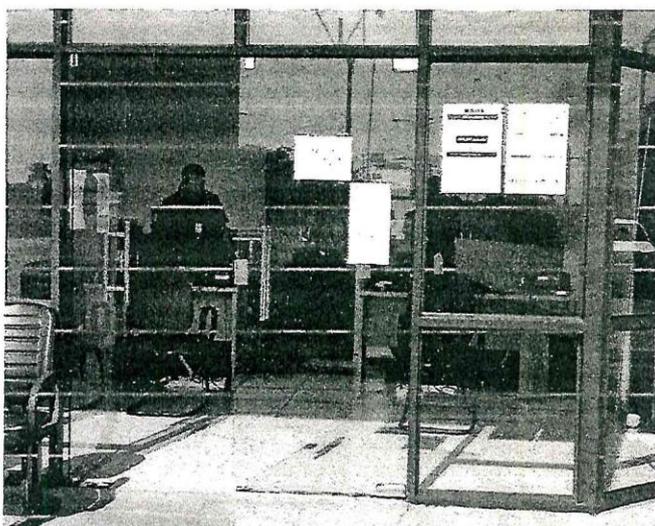
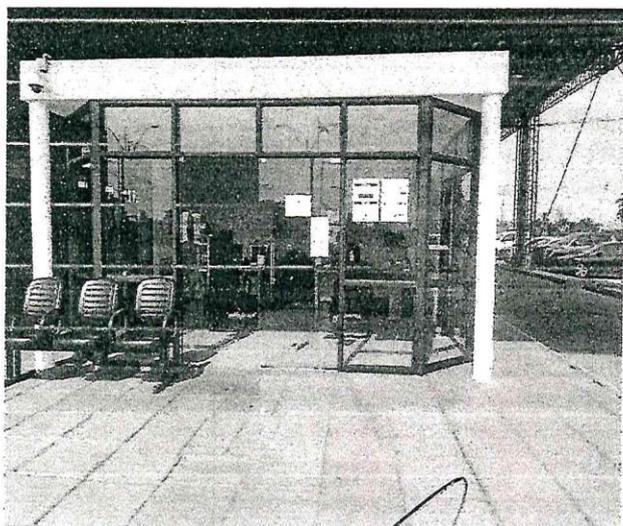
**Fecha:** *10 de Agosto de 2022*



*Me dirijo a Usted a los efectos de elevar a su conocimiento el informe acerca del relevamiento de datos y la verificación de los Controles migratorios en el Puesto de Control Migratorio de Yacyreta, teniendo en cuenta la implementación desde el 01 de Agosto de 2022 del servicio de transporte público de pasajeros "Empresas Asociadas Argentino y El Dorado (Ituzaingó - Ayolas) por el coronamiento de Yacyreta. Dichas labores fueron realizadas por los funcionarios Favio Espinoza, Nestor Chamorro y Emigdio Agüero.*

*A ese respecto se informa lo siguiente:*

*Que la comitiva integrada por funcionarios de la DGM se trasladó hasta el Puesto de Control Migratorio de Paso Yacyreta en el Departamento de Misiones en donde se pudo verificar que NO INICIO en la fecha mencionada el transporte de pasajeros que estaba previsto, motivo por el cual se tuvo una reunión con la Sra. Ana Osella, Jefa de Paso de Migraciones Argentina en el Puesto de Yacyreta, la misma nos expreso que ellos estaban listos y preparados para recibir el paso de la empresa de transporte en cuestión. Pero que la empresa de transporte no se encontraba aun lista para operar. Por lo que estarían aguardando una nueva fecha para el inicio de las operaciones de la empresa de transporte.*



*Nestor A. Chamorro O.*  
 Coordinador DMM  
 Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 D.G.M. - M.  
 ENTRADA D.A.F. N° 1554  
 RECIBIDO EL 11-08-22  
 HOJA: Micaela Agüero  
 FIRMA: Micaela Agüero  
 ACOPIACION: Dirección General de Migraciones

*A Contabilidad para fines  
 pertinentes.*

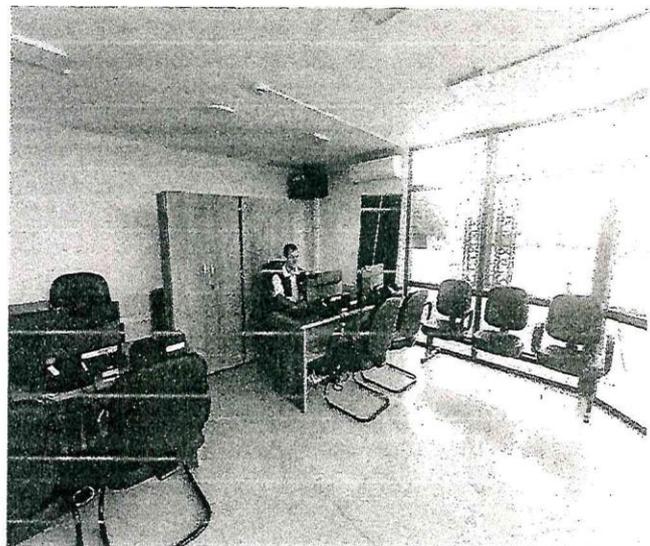
*Micaela Agüero*  
 Dirección General de Migraciones





Además se puede informar que se realizó el relevamiento de la situación actual del puesto y se puede manifestar cuanto sigue.

- *Oficina: Se encuentran (oficina de entrada y salida) en el Edificio proveído por la Entidad Binacional Yacyreta, la cual es utilizada como Puesto de Control ubicada a 304km de Asunción.*
- *Funcionarios: Cuenta con dos funcionarios actualmente.*
- *Sistema: Pirs- Midas actualmente con conectividad.*
- *Reloj Marcador: En funcionamiento.*
- *Mobiliario: La Oficina del Puesto Control cuenta con todas las necesidades y comodidades básicas en muy buen estado, ordenado y limpio ya que el servicio de limpieza se encuentra a cargo de la Entidad.*
- *Impresora: La misma se encontraba con problemas técnicos de funcionamiento, los cuales fueron resueltos por el funcionario Emigdio Agüero, dejando todos los equipos informáticos en perfecto funcionamiento.*



*Sin otro particular, le saludo atentamente.*





**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 494 -**

**POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DEL DIRECTOR DE MOVIMIENTO MIGRATORIO Y FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN AL DEPARTAMENTO DE MISIONES.**

Asunción, 09 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorandum DMM N° 455/2022 de fecha 29 de julio de 2022, de la Dirección de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección General, en el cual sugiere la realización de relevamiento de datos, control y verificación de los controles migratorios en el Puesto de Control Migratorio de Yacyretá, en atención a la implementación del servicio de transporte público de pasajeros "Empresas Asociadas Argentino y El Dorado (Ituzaingó - Ayolas) por el coronamiento de Yacyretá". Los mencionados trabajos se realizarán en fecha 31 de julio al 01 de agosto de 2022, (...) y; -----

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, "...inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección..." -----

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, dispone: "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario". -----

**POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales**  
**EL ENCARGADO DE DESPACHO**  
**DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

Artículo 1° **REGULARIZAR** el viaje del Director de Movimiento Migratorio **FAVIO ESPINOZA**, y los funcionarios **NESTOR CHAMORRO** y **EMIGDIO AGÜERO**, realizado del domingo 31 de julio al lunes 01 de agosto de 2022, a la ciudad de Ayolas, Departamento de Misiones, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución. -----

Artículo 2° **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución. -----

Artículo 3° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

Abg. Dixon O. Colmán Báez  
 Secretario General



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**



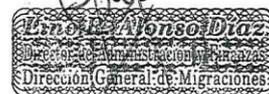
**Rodolfo A. Milessi Alonso**  
 Encargado de Despacho de la Dirección  
 General de Res. M.I. N° 310 de fecha  
 04 de agosto de 2022

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - M.I.**  
 ENTRADA D.A.F. N° 1533  
 RECIBIDO EL: 09/08/22  
 HORA: \_\_\_\_\_  
 FIRMA: *[Signature]*  
 ACLARACIÓN: Dirección General de Migraciones

- A Contabilidad para los fines pertinentes



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**







**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 495.-**

**POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE UNA FUNCIONARIA DE LA INSTITUCIÓN DESDE EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ A LA OFICINA CENTRAL DE ASUNCIÓN.**

Asunción, 09 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorándum ORP. N° 14/2022 de fecha 26 de julio de 2021 de la Lic. Fanny Borba, Encargada de la Oficina Regional de Documentaciones de Pilar, Departamento de Ñeembucú, en el cual solicita el pago de viatico por el viaje a la Oficina Central en fecha 02 de agosto de 2022, para realizar trámites como ser la entrega de expedientes y documentaciones, (...) y; -----

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 de Migraciones, El Director General de Migraciones podrá disponer: "...inc. c) La comisión de servicio a los funcionarios y empleados de la Dirección..." -----

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".-----

**POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales**  
**EL ENCARGADO DE DESPACHO**  
**DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

Artículo 1° **REGULARIZAR** el viaje de la Lic. **FANNY BORBA**, realizado el día 02 de agosto de 2022, desde la ciudad de **Pilar, Departamento de Ñeembucú a la Oficina Central de Asunción**, para realizar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.-----

Artículo 2° **AUTORIZAR**, a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viático, para dar cumplimiento a la Resolución.-----

Artículo 3° **COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplida archivar.-----



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Abg. Dixon O. Colmán Báez  
 Secretario General



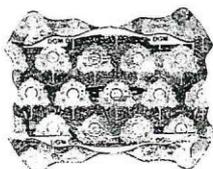
Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Rodolfo A. Milessi Alonso  
 Encargado de Despacho de la Dirección  
 General. Res. M.I. N° 310 de fecha  
 04 de agosto de 2022

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - M.I.**  
 ENTRADA D.A.F. N°: 7539  
 RECIBIDO EL: 09/08/22  
 HORA: .....  
 FIRMA: *[Signature]*  
 ACLARACIÓN: .....

-A Contabilidad para los fines pertinentes



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Rodolfo A. Milessi Alonso  
 Encargado de Despacho de la Dirección  
 General de Migraciones







**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 504**

**POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE UN FUNCIONARIO DE LA INSTITUCIÓN AL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.**

Asunción, 16 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorandum DMM N° 481/2022 de fecha 09 de agosto de 2022, de la Dirección de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, en el cual se solicita la provisión de viático y un móvil institucional con chofer designado a fin de trasladar a funcionarios de la Institución para el cambio de guardia de los Puestos de Control de Mayor Infante Rivarola y de Pozo Hondo, los días viernes 12, sábado 13 y domingo 14 de agosto de 2022. Este pedido obedece a la distancia de dicho puesto y teniendo en cuenta que están suspendidos los viajes de larga distancia internacionales por parte de las empresas que prestan dicho servicio. Y en el caso de Pozo Hondo que no existe empresa de transporte que llegue hasta ahí.

**CONSIDERANDO:** Que, mediante providencia de la Dirección de Administración y Finanzas, se designa a **EMILIO VERA** como chofer.

Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección.

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".

**POR TANTO,** en uso de sus atribuciones legales  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

Artículo 1° **REGULARIZAR** el viaje del funcionario **EMILIO VERA**, realizado los días viernes 12, sábado 13 y domingo 14 de agosto de 2022, a las ciudades de Mayor Infante Rivarola y Pozo Hondo del Departamento de Boquerón, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.

Artículo 2° **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.

Artículo 3° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar.



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA**  
Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES**

Abg. Dixon O. Colman Báez  
Secretario General



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA**  
Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES**

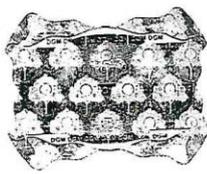
Lic. María de los Angeles Arriola R.  
Directora General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
D.G.M. - MI  
Entrada D.A.F. N°: 1573  
Recibido el: 17-08-22  
Hora: 17:00  
Firma: M. Dirección General de Migraciones  
Aclaración:

A contabilidad para fines pertinentes.



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA**  
Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES**





MEMORÁNDUM DMM N° 523/2022

DIRECCIÓN DE MOVIMIENTO MIGRATORIO

**A:** *Mgr. Lic. Ángeles Arriola, Directora General*  
*Dirección General de Migraciones*

**CC:** *Sr. Lino Alonso, Director*  
*Dirección de Administración y Finanzas*

**De:** *Sr. Favio Espinoza, Director*  
*Dirección de Movimiento Migratorio*

**Asunto:** *Informe relevamiento de datos – Pozo Hondo – Mayor Infante Rivarola*

**Fecha:** *26 de Agosto de 2022*



Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de informar sobre el relevamiento de datos, los trabajos de control migratorio y el flujo de personas de los Puestos de Control Migratorios de Pozo Hondo y Mayor Infante Rivarola, realizado por los funcionarios Favio Espinoza, Nestor Chamorro, Carlos Mármol y Emigdio Agüero desde el Domingo 21 al Martes 23 de Agosto de 2022.

A ese respecto, se informa que en el Puesto de Control Migratorio de Pozo Hondo se encontraba prestando funciones el funcionario Julio Aldana a quien se le realizó una retroalimentación de los procedimientos correctos para el registro de entrada y salida de personas y la forma de consultar las restricciones detectadas. Cabe destacar que en dicho puesto se cuenta con el sistema eFrontera y que actualmente no alerta ningún tipo de restricciones, de igual manera le aclaramos que cualquier duda que tenga puede comunicarse con la oficina de consultas. Además se trajo la base de datos de dicho puesto de control teniendo en cuenta que no existe conectividad y transferencia de datos.

**Flujo Migratorio del Puesto de Control Migratorio de Fortín Pozo Hondo**  
**Desde el 28/04/22 al 22/08/2022**

| Nacionalidad         | Entrada     | Salida      |
|----------------------|-------------|-------------|
| Argentina            | 1393        | 1310        |
| Bolivia              | 25          | 21          |
| Brasil               | 14          | 7           |
| Chile                | 2           | 2           |
| Alemania             | 0           | 3           |
| Paraguay             | 850         | 1056        |
| Uruguay              | 2           | 7           |
| <b>TOTAL</b>         | <b>2286</b> | <b>2405</b> |
| <b>TOTAL GENERAL</b> | <b>4691</b> |             |

Tetã Rekuái Motenondaha  
MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES  
**CARLOS MÁRMOL**  
Dirección General de Migraciones

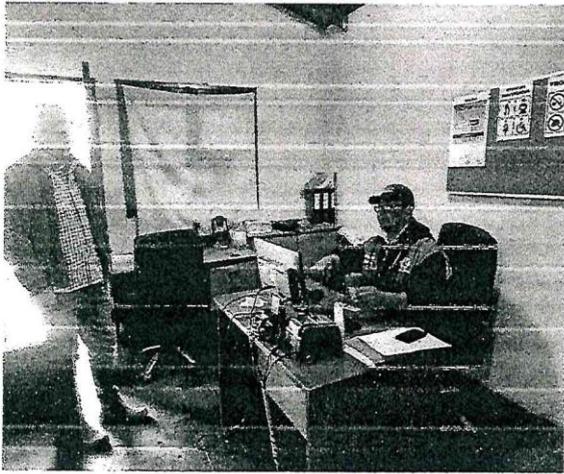
Tetã Rekuái Motenondaha  
MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES  
**Nestor Chamorro O.**  
Coordinador DMM  
Dirección General de Migraciones

La naturaleza de las Nacionalidades con mayor cantidad de movimiento de personas corresponden a Tránsito Vecinal Fronterizo, donde los Paraguayos optan por el



*comercio argentino para abastecerse debido a la ventaja económica al cambio actual de la cotización del Peso Argentino. Por otra parte los argentinos pasan a territorio paraguayo a visitar a sus familiares; las otras nacionalidades visitan las estancias aledañas como así también con fines particulares hasta las ciudades de Loma Plata, Filadelfia, Mariscal Estigarribia entre otros.*

*En cuestiones de recursos, el Puesto de Control cuenta con todos los insumos y elementos operativos activos.*



*En el Puesto de Control Migratorio de Mayor Infante Rivarola se encontraban prestando funciones los funcionarios Cándido Acosta y Flabio Samaniego a quienes se les realizó una retroalimentación de los procedimientos correctos para el registro de entrada y salida de personas enfatizando sobre el punto de Revisiones Secundarias y la forma de consultar las restricciones detectadas instando a que las consultas lo hagan permanentemente ya que los funcionarios manifiestan que la naturaleza de movimiento del Puesto es la del paso de Tripulantes de Cargas quienes registran varios movimientos por dicho paso fronterizo arrojando en cierto casos alertas de una misma persona que a la fecha ya solo posee antecedentes pero que no implica que pueda tener una nueva restricción a futuro.*

*En dicho Puesto de Control también se realizaron verificaciones del sistema informático el cual cuenta con la última actualización del Midas; además se realizaron cambios de UPS para el funcionamiento correcto de los equipos informáticos en casos de corte de la corriente eléctrica.*



**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

**Dr. A. Chamorro O.**  
 Coordinador DMM  
 Dirección General de Migraciones

*Atentamente.*



**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 526 -**

**POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DEL DIRECTOR DE MOVIMIENTO MIGRATORIO Y FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN AL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.**

Asunción, 23 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorandum DMM N° 506/2022 de fecha 19 de agosto de 2022, de la Dirección de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección General, en el cual sugiere la realización de relevamiento de datos y verificación del trabajo de control migratorio y flujo de personas en el Puesto de Control Migratorio de Pozo Hondo, además de traer la base de datos en atención a que no existe conectividad ni transferencia de datos. Así también realizar trabajos de verificación y control en el Puesto de Control Migratorio de Mayor Infante Rivarola, además de reinducción y retroalimentación en cuanto al manejo de los sistemas y la forma de levantamiento de revisiones secundarias, también se realizarán trabajos de actualización del sistema en el Puesto y mantenimiento preventivo de los equipos informáticos, las mencionadas tareas se realizarían desde el domingo 21 al martes 23 de agosto de 2022, (...) y;

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, "...inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección..."

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, dispone: "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".

**POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales**  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°** **REGULARIZAR** el viaje del Director de Movimiento Migratorio **FAVIO ESPINOZA**, y los funcionarios **NESTOR CHAMORRO, CARLOS MÁRMOL y EMIGDIO AGÜERO**, realizado del domingo 21 al martes 23 de agosto de 2022, a las ciudades de **Pozo Hondo y Mayor Infante Rivarola, Departamento de Boquerón**, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.

**Artículo 2°** **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viáticos, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.

**Artículo 3°** **COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplida, archivar.

  
 Teta Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Abg. Dixon O. Colman Baez  
 Secretario General

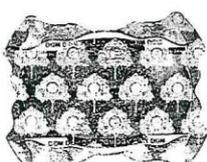
  
 Teta Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Lic. María de los Angeles Arriola R.  
 Directora General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - M.I.**  
 ENTRADA D.A.F. N° 7677  
 RECIBIDO EL 24/08/22  
 HORA: .....  
 FIRMA:   
 ACLARACIÓN: Alejandro B. Ariel Cobalzar Espesini  
 Dirección General de Migraciones

- A Contabilidad por los fines pertinentes

  
 Teta Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

  
 Teta Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**





Tetã Rekuaí Motenondaha  
MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES

TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

**INFORME N° 36/2022**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES**  
**UNIDAD OPERATIVA DE SEGURIDAD MIGRATORIA**

**PROCEDIMIENTO DE EXPULSIÓN**  
**CIUDADANO BRASILEIRO – CARLOS RODRIGUES DE OLIVEIRA**

Me dirijo cordialmente a Usted, a fin de informar sobre el procedimiento de expulsión realizado en fecha 22 y 23 de Agosto del 2022, en cumplimiento al **OFICIO JUDICIAL N° 226 DE FECHA 19/08/2022**, remitido por el Juzgado Penal de Garantías, Tercer Turno, de la ciudad de Salto del Guaira, a través del cual se comunico que por A.I. N° 15-1-2-3-2022-1087 de fecha 19/08/2022, se ordena la **EXPULSIÓN DEL TERRITORIO NACIONAL** del ciudadano **CARLOS RODRÍGUEZ DE OLIVEIRA**, de nacionalidad brasilera, con documento de identidad N° 14.403.534-8, en concordancia con la Ley 978/96 de Migraciones.

**PROCEDIMIENTO OPERATIVO**

En fecha 22/08/2022, siendo las 13:30 horas, emprendimos viaje hasta la Penitenciaría de Coronel Oviedo, donde se encontraba recluido el citado ciudadano; constituyéndonos en la misma siendo aproximadamente las 16:30 horas; donde fuimos recibidos por los encargados de seguridad de la Penitenciaría, quienes previa firma del acta, nos entregaron al ciudadano brasilero para efectuar su expulsión; emprendiendo de esta manera viaje hasta el Puesto de Control Migratorio del Puente Internacional de la Amistad de Ciudad del Este – Departamento de Alto Paraná; donde siendo las 19:10 horas, se procedió a realizar el procedimiento de expulsión correspondiente del ciudadano **CARLOS RODRÍGUEZ DE OLIVEIRA**, con el inspector de turno del Puesto de Control Migratorio, firmando el acta de expulsión los funcionarios intervinientes.-----

Dicho procedimiento fue realizado por el funcionario de la Unidad Operativa de Seguridad Migratoria, Abg. Alejandro Royg Acha; el funcionario Marcos Riquelme (chofer) y con acompañamiento policial del Sub. Oficial Inspector Genaro Aquino.

Se acompaña documentos respaldatorios.

Es mi informe.



Tetã Rekuaí Motenondaha  
MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES

*Marcos Riquelme*



Tetã Rekuaí Motenondaha  
MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES

*s/Oliver Genaro Aquino*

Tetã Rekuaí Motenondaha  
MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA  
Ministerio del Interior  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES

**Abg. Alejandro Royg Acha**

U.O.S.M /DGM



**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 520 -**

**POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.**

Asunción, 23 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorandum UOSM/DGM N° 160/2022 de fecha 22 de agosto de 2022, de la Unidad Operativa de Seguridad Migratoria dirigido a la Dirección General, en el cual informa acerca del Oficio Judicial N° 226 de fecha 19/08/2022 librado por el Juzgado Penal de Garantías del Tercer Turno – Salto del Guairá, en el que comunica que por A.I. N° 15-1-2-3-2022-1087 de fecha 19/08/2022, se ordena la expulsión del territorio nacional del ciudadano **CARLOS RODRIGUEZ DE OLIVEIRA** de nacionalidad brasilera con documento de identidad N° 14.403.534-8, por lo que se solicita el comisionamiento de funcionarios en atención a que el ciudadano se encuentra en la Penitenciaría de Coronel Oviedo y debe ser trasladado hasta el Puesto de Control Migratorio en Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná, los días 22 y 23 de agosto de 2022, (...) y; -----

**CONSIDERANDO:** Que, mediante providencia de la Dirección General, se designa al **Sub. Oficial Genaro Aquino**, como acompañamiento policial.-----

Que, en la providencia de la Dirección de Administración y Finanzas, se designa a **Marco Riquelme**, como chofer.-----

Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección.-----

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".-----

**POR TANTO**, en uso de sus atribuciones legales  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

1.695 092 x88

Artículo 1° **REGULARIZAR** el viaje de los funcionarios **Abg. ALEJANDRO ROYG, MARCO RIQUELME** y **Sub. Oficial GENARO AQUINO**, a Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná, los días 22 y 23 de agosto de 2022, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.-----

Sub. Ofic. INF  
 4 559.404  
 PS2

Artículo 2° **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.-----

Artículo 3° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



Tetã Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

**Abg. Dixon O. Colman Báez**  
 Secretario General

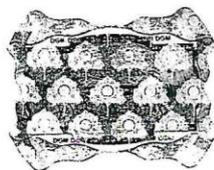


Tetã Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

**Lic. María de los Angeles Arriola R.**  
 Directora General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - M.I.**  
 ENTRADA D.A.F. N°: 7678  
 RECIBIDO EL: 29/08/22  
 HORA:  
 FIRMA: *[Signature]*  
 ACLARACIÓN: Dirección General de Migraciones

- A Contabilidad por las fines pertinentes





Dirección de Asuntos Internacionales

**MEMORANDUM DGM - DAI Nº 71 /2022**

**PARA:** Sr. Lino Alonso, Director  
 Dirección de Administración y Finanzas

**C.C:** Lic. Ángeles Arriola  
 Dirección General de Migraciones

**DE:** Abg. Letizia Zayas, Directora  
 Dirección de Asuntos Internacionales

Sr. Rodolfo Mesa  
 Director de Gabinete

Lic. Diego Pane, Coordinador  
 Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación



**FECHA:** 21/07/2022

**TEMA:** Presentar informe de comisionamiento

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., con el objeto de presentar informe sobre comisionamiento a la ciudad de Bogotá, Colombia, del 17 al 20 de julio del corriente año, en el marco de la invitación al Taller Regional de Fortaleciendo la Gobernanza Migratoria: Construyendo mecanismos regionales para la armonización del manejo de datos migratorios y en el fortalecimiento de la cooperación regional.

Se presenta adjunto el plan de acción denominado “Estrategias de Bogotá” donde se identifican sobre los puntos consensuados sobre el Plan de Acción, así mismo se adjunta las rendiciones de cuentas de viáticos proporcionales.

Es nuestro informe.-

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 D.G.M. - MI  
 Entrada D.A.F. Nº: 1144  
 Recibido el: 25-07-22  
 Hora: .....  
 Firma: .....  
 Aclaración: *Micaela Aguiñera*  
 Dirección General de Migraciones

*A Contabilidad para fines pertinentes.*



**Taller Regional *Fortaleciendo la Gobernanza Migratoria: construyendo mecanismos de verificación de información***

**Estrategia de Bogotá**

**Propuesta de Plan de Acción**

Las delegaciones de los Países Miembros y Estados Asociados del Foro Especializado Migratorio del MERCOSUR, el Estado Plurinacional de Bolivia, República de Chile, República de Colombia, República del Ecuador, República del Paraguay, República del Perú, y la República Oriental del Uruguay, reunidos en la Ciudad de Bogotá los días 18 y 19 de Julio de 2022, y en el marco de la invitación cursada por la OIM, participaron del *Taller Regional Fortaleciendo la Gobernanza Migratoria: construyendo mecanismos de verificación de información*, conscientes sobre la necesidad de avanzar en mecanismos regionales para la armonización del manejo datos migratorios y en el fortalecimiento de la cooperación regional, acuerdan sobre la necesidad de avanzar hacia la puesta en práctica del siguiente Plan de Acción, denominado “Estrategia de Bogotá”.

Los pilares identificados para la puesta en marcha se establecen en torno a los siguientes:

**1. Mecanismo de intercambio de datos públicos migratorios**

- Promover el desarrollo de políticas migratorias basadas en la evidencia mediante la estandarización y armonización de terminología, cruce de datos migratorios y el uso de estadísticas comparativas entre países de la región (a modo de ejemplo, porcentaje de mujeres en la región por rango de edad y según nacionalidad, porcentaje de hombres según categoría migratoria y profesión).
- Construir base de datos que permitan alimentar plataformas de intercambio nuevas o existentes con variables definidas por los Estados Miembros (a modo de ejemplo, entradas y salidas, motivo de viaje, países de origen, países de destino, nacionalidades, profesión/ actividad laboral, data de registros extraordinarios de población, estadísticas desagregadas por sexo, edad, categorías migratorias, entre otras)
- Elaborar y diseñar mapas interactivos según información suministrada por los países de la región incluyendo los acuerdos regionales, bilaterales y extrarregionales vigentes.

**2. Estructura de información a nivel regional para la armonización**

- Revisar acuerdos regionales y extrarregionales que permitan compartir información sensible. (a modo de ejemplo, consultas sobre alertas nacionales e internacionales, detenciones, órdenes de captura, delitos, etc. datos de víctimas de trata y/o tráfico de personas, entre otros).
- Relevar y comparar los marcos normativos nacionales de intercambios de información de los Países Miembros del FEM y Estados Asociados.
- Analizar la factibilidad de instalación de un mecanismo de verificación de datos entre países de la región, mediante la utilización de modalidades tales como semáforo y otras.
- Desarrollar una estructura tecnológica que permita homogeneizar la interoperabilidad y que sea aplicable en los países de la región.

Los países se comprometen en avanzar en un cronograma de trabajo que permita presentar alcanzar los resultados propuestos, así como presentar la iniciativa en el marco de las siguientes Rondas del FEM- MERCOSUR.

Asimismo, valoran y agradecen la cooperación técnica ofrecida por la OIM, a través de la Oficina Regional para América del Sur y del Hub Regional de Tecnología e Innovación en el apoyo para avanzar en el Plan de Acción propuesto.

Bogotá, 19 de Julio de 2022



**MOAKĀHAPAVĒ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Tetärekuái Motenondeha  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**MIGRACIONES**

■ **TETĀ REKUÁI**  
 ■ **GOBIERNO NACIONAL**

Paraguay  
de la z

D

RESOLUCIÓN D.G.M. N° 439 -

**POR LA CUAL SE COMISIONA A LA DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, DIRECTOR DE GABINETE Y UN FUNCIONARIO A LA CIUDAD DE BOGOTÁ, REPÚBLICA DE COLOMBIA.**

Asunción, 12 de julio de 2022

**VISTO:** El Memorándum DGM-DAI N° 62/2022 fecha 05 de julio de 2022 de la Dirección de Asuntos Internacionales dirigido a la Dirección General, en el cual hace mención a la nota de invitación del Sr. Marcelo Pisani, Director Regional de la OIM para América del Sur, con relación a la realización del Taller "Fortaleciendo la Gobernanza Migratoria: Construyendo Mecanismos de Verificación de Información", a ser realizada los días 18 y 19 de julio del corriente año en la Ciudad de Bogotá, Colombia. Por lo que se solicita la designación de los representantes de la DGM, así como un funcionario del Área de Tecnología de la Institución. Asimismo, se comunica que los gastos de pasaje aéreo, traslado y hospedaje serán cubiertos por los encargados del evento, (...) y;

**CONSIDERANDO:** Que, mediante providencia de la Dirección General, se designa a **Letizia Zayas, Rodolfo Milessi y Diego Pane;** a participar del Taller del 17 al 20 de julio.

Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección.

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, menciona; "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".

**POR TANTO,** en uso de sus atribuciones legales  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

Artículo 1° **COMISIONAR** a la Directora de Asuntos Internacionales **Abg. LETIZIA ZAYAS,** Director de Gabinete **RODOLFO MILESSI** y al Sr. **DIEGO PANE,** a la ciudad de **Bogotá, República de Colombia,** del domingo 17 al miércoles 20 de julio de 2022, para efectuar las tareas mencionadas en el exordio de la presente Resolución.

Artículo 2° **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas la provisión de viatico proporcional, para dar cumplimiento a la Resolución.

Artículo 3° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKĀHAPAVĒ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

Abg. **Dixon O. Colman Baez**  
 Secretario General



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKĀHAPAVĒ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**

Lic. **María de los Angeles Arriola R.**  
 Directora General

A contabilidad para fines pertinentes

**DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - M.I.**  
 ENTRADA D.A.F. N° 1367  
 RECIBIDO EL 13-07-22  
 HORA: \_\_\_\_\_  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
**ACLARACIÓN Micaela Aguilera**  
 Dirección General de Migraciones



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKĀHAPAVĒ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKĀHAPAVĒ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**





Dirección de Asuntos Internacionales

**MEMORANDUM DGM - DAI N° 78/2022**

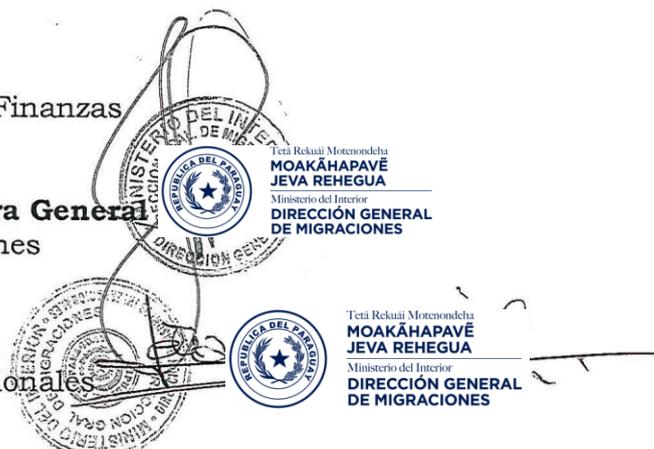
**PARA:** Sr. Lino Alonso, Director  
Dirección de Administración y Finanzas

**DE:** Lic. Ángeles Arriola, Directora General  
Dirección General de Migraciones

**Abg. Letizia Zayas, Directora**  
Dirección de Asuntos Internacionales

**FECHA:** 16/08/2022

**TEMA:** Presentar informe de comisionamiento



Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., con el objeto de presentar informe sobre comisionamiento a la ciudad de San José, Costa Rica, los días 09 de agosto al 12 de agosto del corriente año, a fin de participar del Taller sobre Migración y Salud en las Américas de la Conferencia Regional sobre Migración (CRM).

El encuentro se realizó con el objeto de propiciar el abordaje técnico en el intercambio de información entre especialistas y/o gestores de políticas y programas de migración y salud.

Por la Dirección General de Migraciones han participado la Directora General, **Lic. Ángeles Arriola** y la Directora de Asuntos Internacionales, **Abg. Letizia Zayas**, mientras que por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social se encuentra presente el Director de Vigilancia y Control de Fronteras, **Dr. Francisco López**.

La titular de Migraciones realizó una presentación sobre la experiencia paraguaya en cuanto a trabajos de coordinación con la cartera sanitaria para la prevención y mitigación de riesgos de introducción de enfermedades de importancia internacional, entre ellas, la fiebre amarilla y COVID-19, además de otras acciones conjuntas en la materia, relacionadas con los movimientos transfronterizos y los procesos de radicación y refugio de migrantes en Paraguay.

Se presenta además, las facturas legales de compras en concepto de hospedaje y alimentación, a fin de rendir cuentas sobre el comisionamiento.

Es nuestro informe.-

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
D.G.M. - MI  
Entrada D.A.F. N°: 571  
Recibido el: 17-08-22  
Hora:.....  
Firma: *Miguelo Aguilera*  
Aclaración: Dirección General de Migraciones

LZ/RAG





**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 483. -**

**POR LA CUAL SE COMISIONA A LA DIRECTORA GENERAL Y DIRECTORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES, A LA CIUDAD DE SAN JOSÉ, COSTA RICA.**

Asunción, 02 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorándum DGM-DAI N° 69/2022 fecha 21 de julio de 2022 de la Dirección de Asuntos Internacionales dirigido a la Dirección General, en el cual hace mención a la invitación al Taller sobre Migración y Salud en las Américas de la Conferencia Regional sobre Migración (CRM). El evento se realizará los días 10 y 11 de agosto de 2022 en la Ciudad de San José, Costa Rica. Se solicita la designación de dos representantes de la DGM, haciendo la aclaración de que la Secretaría técnica de la CRM cubrirá el pasaje para un representante, (...) y;

**CONSIDERANDO:** Que, mediante providencia de la Dirección General, se menciona: (...) proveer viatico proporcional para la Directora General Lic. Ángeles Arriola para los días 09, 10, 11 y 12 de agosto de 2022. Y realizar la compra de un pasaje para la Abg. Letizia Zayas, así también proveer viatico total por los días 09, 10, 11 y 12 de agosto de 2022.

Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección.

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, menciona; "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario".

**POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales**  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

Artículo 1° **COMISIONAR** a la Directora General Lic. **MARÍA DE LOS ÁNGELES ARRIOLA** y a la Directora de Asuntos Internacionales Abg. **LETIZIA ZAYAS**, a la ciudad de **San José, Costa Rica**, los días **09, 10, 11 y 12 de agosto de 2022**, para efectuar las tareas mencionadas en el exordio de la presente Resolución.

Artículo 2° **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas la provisión de viatico proporcional y total respectivamente, para dar cumplimiento a la Resolución.

Artículo 3° **COMUNICAR** a quienes correspondan y cumplida, archivar.



Tetã Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Abg. **Dixon O. Colman Baez**  
 Secretario General

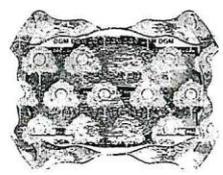


Tetã Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
 Lic. **María de los Angeles Arriola R.**  
 Directora General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - MI**  
 Entrada D.A.F. N°: 1495  
 Recibido el: 02-08-22  
 Hora: 11:15  
 Firma: *[Signature]*  
 Aclaración: *[Signature]*

A Contabilidad para fines pertinentes

Tetã Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
**Micaela Aguilera**  
 Dirección General de Migraciones





**MEMORANDUM DGM – DAI – CyA N° 18/2022**

**A:** Lic. **ÁNGELES ARRIOLA, Directora General**  
Dirección General de Migraciones

**Sr. LINO ALONSO, Director**  
Dirección de Administración y Finanzas

**C.C:** **Abg. LETIZIA ZAYAS, Directora**  
Dirección de Asuntos Internacionales

**DE:** **Abog. RAFAEL ORREGO, Jefe**  
Departamento de Convenios y Acuerdos – DAI

**Sr. FAVIO ESPINOZA, Director**  
Dirección de Movimiento Migratorio

**FECHA:** 02 de septiembre de 2022

**OBJETO:** **Informe Taller Regional sobre Migración y Salud**



Tenemos el agrado de dirigirme a Uds., en el marco “Taller Regional sobre Migración y Salud”, organizada por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) realizado en la ciudad de Montevideo, Uruguay, a fin de informar sobre la comisión de servicio del 28 de agosto al 01 de septiembre del corriente año, en la mencionada ciudad.

En representación de la DGM, participaron del mencionado taller el Director de Movimiento Migratorio, **Sr. Favio Espinoza** y el Jefe del Dpto. de Convenios y Acuerdos de la Dirección de Asuntos Internacionales **Abg. Rafael Orrego**.

Al respecto, el taller tuvo como objeto, brindar de herramientas en materia de gestión migratoria para atender las consideraciones en materia de salud y promover el intercambio de buenas prácticas entre funcionarios de localidades de frontera de los 4 países del MERCOSUR.

Asimismo, mejorar los conocimientos sobre la capacidad de respuesta en salud en fronteras, la alerta temprana y situaciones de crisis sanitaria e intercambiar experiencias entre países participantes para una comunicación más eficiente con la población migrante.

El taller contó con la participación de un experto en Salud y Migración de la OIM y de representantes de los diversos países del MERCOSUR.

Los temas tratados fueron:

- Migración y Salud: mirando hacia adelante - Principios generales de la OIM en migración y salud, vulnerabilidades de salud, áreas de enfoque
- Datos sobre migración y salud: ¿por qué lo necesitamos? Herramientas para datos (soluciones digitales, ePHR, portal de migración y salud, y DTM) Vigilancia de enfermedades
- Salud mental y asistencia psicosocial- Principios generales - Sesión virtual
- Marco de gestión de salud, fronteras y la movilidad humana - Principios básicos
- COVID-19: - Presentación de casos de estudio - Lecciones aprendidas
- Migración y salud: temas transversales - Intercambio de buenas prácticas: qué funciona, y qué se podría mejorar - Presentación Caso Uruguay: migración y salud en fronteras
- Stigma y xenofobia: el impacto en la salud de migrantes
- Gestión de viajeros con enfermedades en puntos de entrada
- Intercambio de buenas prácticas entre países participantes y conclusión

Es nuestro informe.-



**RESOLUCIÓN D.G.M. N° 525.-**

**POR LA CUAL SE COMISIONA AL DIRECTOR DE MOVIMIENTO MIGRATORIO Y UN FUNCIONARIO, A LA CIUDAD DE MONTEVIDEO, URUGUAY.**

Asunción, 23 de agosto de 2022

**VISTO:** El Memorandum DGM-DAI N° 82/2022 fecha 18 de agosto de 2022 de la Dirección de Asuntos Internacionales dirigido a la Dirección General, en el cual hace mención a la Nota Conceptual remitida por la OIM, sobre la realización del "Taller Regional sobre Migración y Salud", a ser realizada los días 29 al 31 de agosto de 2022 en la ciudad de Montevideo, Uruguay y solicita la designación de 2 funcionarios para participar en el mencionado taller. Haciendo la aclaración de que la OIM cubrirá los gastos de pasaje aéreo, traslado y hospedaje de los dos funcionarios, por lo que se solicita la concesión de viatico proporcional de los días 28 de agosto al 01 de setiembre, (...) y; -----

**CONSIDERANDO:** Que, el artículo 43 del Decreto Reglamentario N° 18.295/97, de la Ley 978/96 "De Migraciones", el Director General de Migraciones podrá disponer, inc. c) La comisión de servicios a los funcionarios y empleados de la Dirección. -----

Que, el artículo 47 del mismo cuerpo legal, menciona: "Facultase al Director General a dictar resoluciones de carácter administrativo que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos de la Ley y del presente Decreto Reglamentario". -----

**POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales**  
**LA DIRECTORA GENERAL DE MIGRACIONES**

**RESUELVE:**

Artículo 1° **COMISIONAR** al Director de Movimiento Migratorio Sr. **FAVIO ESPINOZA** y el funcionario Abg. **RAFAEL ORREGO**, a la ciudad de Montevideo, Uruguay, los días 28, 29, 30, 31 de agosto y 01 de setiembre de 2022, para efectuar las tareas mencionadas en el exordio de la presente Resolución. -----

Artículo 2° **AUTORIZAR** a la Dirección de Administración y Finanzas la provisión de viatico proporcional, para dar cumplimiento a la Resolución. -----

Artículo 3° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
**Abg. Dixon O. Colman Baez**  
 Secretario General



Tetä Rekuái Motenondeha  
**MOAKÁHAPAVÉ**  
**JEVA REHEGUA**  
 Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DE MIGRACIONES**  
**Lic. María de los Angeles Arriola R.**  
 Directora General

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**D.G.M. - M.I.**  
 ENTRADA D.A.F. N° 2620  
 RECIBIDO EL: 22/08/22  
 HORA: 11:30  
 FIRMA: *[Signature]*  
 ACLARACIÓN: Alejandra Ezpeleta González Rodríguez  
 Dirección General de Migraciones

- A Contabilidad, para los fines pertinentes

