DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1054. –***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DEL DIRECTOR NACIONAL ABG. JORGE KRONAWETTER Y UN FUNCIONARIO DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.***

*Asunción, 19 de setiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DNM N° 10/2023 de fecha 11 de setiembre de 2023, de la Dirección Nacional dirigido a la Dirección General de Administración y Finanzas, en el cual comunica que el Director Nacional realizara un recorrido por los puestos de control y oficina regional del Departamento de Boquerón, del 12 al 15 de setiembre de 2023, y solicita la provisión de combustible y viáticos, y; (...).* --------

***CONSIDERANDO: Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82:*** *"Funciones del Director Nacional... 3) Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." 7) Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... 13) Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1º* ***REGULARIZAR*** *el viaje del Director Nacional* ***Abg. JORGE KRONAWETTER*** *y del funcionario* ***Sub. Oficial ROLANDO APOCADA,*** *realizado los días* ***12 al 15 setiembre de 2023,*** *a las ciudades de* ***Infante Rivarola y Pozo Hondo*** *– Departamento de Boquerón, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.*----------

*Artículo 2º* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3º* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colmán Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1449
Recibido el: 21-09-23
Hora:
Firma: Micaela Aguilera
Información: Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

**MEMORANDUM DNM Nº 10 /2023**

**PARA:** **Dra. Monica Enciso, Directora**
Dirección General de Administración y Finanzas

**DE:** **Abg. Leila Olavarrieta, Secretaria Privada**
Dirección Nacional de Migraciones

**FECHA:** **11/09/2023**

**TEMA:** **Solicitud de cubiertas, combustible y viáticos**

---

Tengo el agrado de dirigirme a Usted., en atención a que los días 12 al 15 de setiembre de 2023 el Director Nacional realizará un recorrido por los puestos de control y oficina regional del Departamento de Boquerón.

En ese sentido, se solicita la provisión de cubiertas nuevas para la camioneta Isuzu DMAX, combustible y viáticos para el Director Nacional y para el Sub Oficial Rolando Apodaca (chofer).

Atentamente.-

ES COPIA FIEL

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Abg. DIXON COLMAN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

- Sec. Gral y B y Serv.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1335
Recibido el: 11-09-23
Hora:
Firma: Micaela Aguilera
Aclaración: Dirección General de Migraciones

- Al Dpto. de Rendición y control para ires.

Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración

Nathalia Insaurralde, Jefa de Dpto.
Mesa de Entrada - SG
Dirección Nacional de Migraciones

- Comisionar a los viáticos de Igno Fiorido y Pero Flendo

Abg. DIXON COLMAN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

Abg. Leila Olavarrieta
Dirección Nacional de Migraciones

Gabriela Ruiz Rodas
Dirección General de Migraciones
11/09/2023
15:17 hr.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

**MEMORÁNDUM DGMM N° 62/2023**

*DIRECCIÓN GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO*

*A:* ***Abg. Jorge Kronawetter, Director Nacional***
*Dirección Nacional de Migraciones*

*CC:* ***Lic. Monica Enciso, Directora General***
*Dirección General de Administración y Finanzas*

*De:* ***Sr. Favio Espinoza, Director General***
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

*Asunto:* ***Informe relevamiento de datos en Pozo Hondo – Mayor Infante Rivarola***

*Fecha:* ***18 de setiembre de 2023.***

---

*Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de informar sobre el relevamiento de datos y los trabajos realizados en el Puesto de Control Migratorio de Pozo Hondo y de Mayor Infante Rivarola realizado por los funcionarios de la Dirección General de Movimiento Migratorio y el Departamento de Prensa de la Dirección de Gabinete desde el Martes 12 al viernes 15 de Setiembre del 2023.*

*De camino a la Ciudad de Mayor Infante Rivarola, se visitó la Ciudad de Mariscal Estigarribia en la Oficina Regional de Migraciones para luego trasladarse a la Municipalidad de dicha ciudad y reunirse con el intendente Víctor Manuel Díaz, con quien conversó acerca de los trabajos emprendidos para la documentación y regularización de cualquier ciudadano extranjero residente en la región, o con ánimos de hacerlo.*

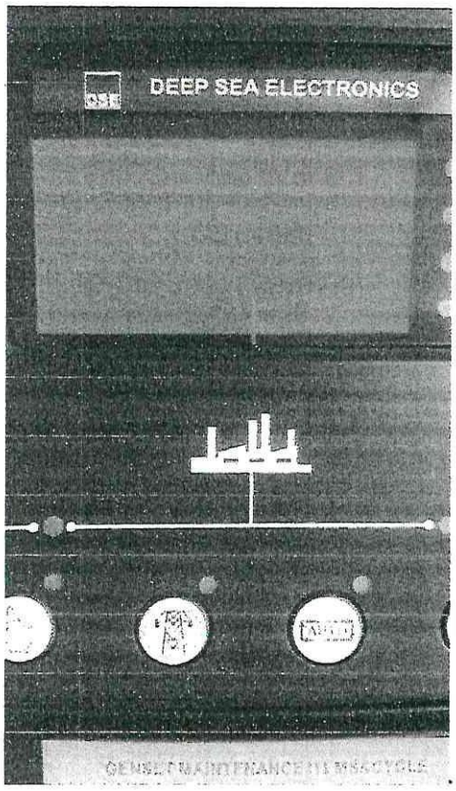
*En la Ciudad de Mayor Infante Rivarola fuimos recibidos por el Jefe del Puesto de Control Migratorio el Sr. Cándido Acosta quien nos ha manifestado que el Centro de Frontera ubicado allí, se encuentra en malas condiciones el cual se evidencia con la infraestructura edilicia y que si bien, el control migratorio ya no se realiza allí, a la fecha el mismo es empleado como oficina administrativa y se pretende establecerse como control secundario. También mencionó sobre los constantes cortes eléctricos sumados a la temperatura promedio de la región, la importancia de realizar mantenimiento al generador eléctrico ya que ha emitido varias alarmas para realizarlo.*

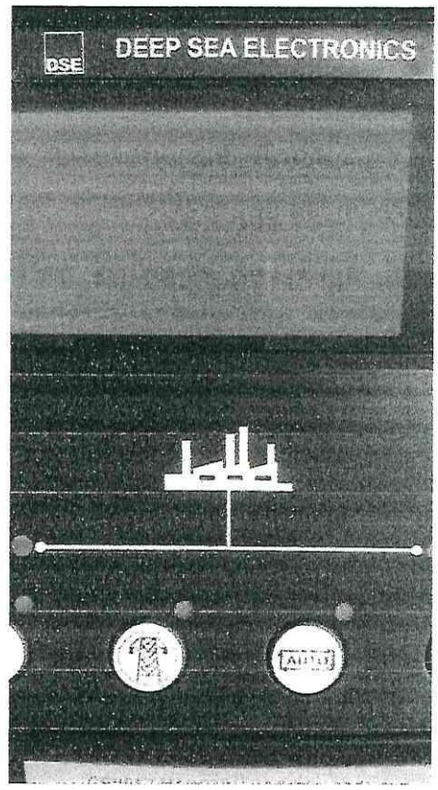
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
CARLOS MÁRMOL
Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1421
Recibido el: 19-09-23
Hora: 14:09 hs
Firma:
Aclaración: Micaela Aguirre
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dirección General de Migraciones

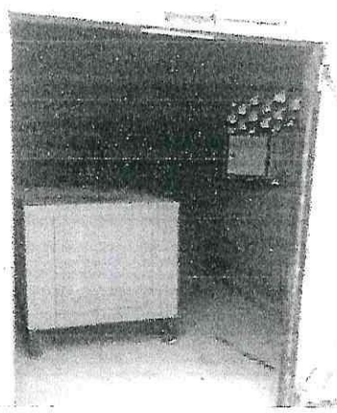



*Posteriormente, se visitó el paso fronterizo Infante Rivarola (Paraguay) – Cañada Oruro (Bolivia), donde actualmente se desarrolla el control integrado en el Centro Multipropósito del lado boliviano. Allí se encontraban prestando servicio los funcionarios Flavio Samaniego y Nimio Ocampos apostados cada uno en su sector para registrar la salida de Paraguay en un sector, y la entrada al Paraguay en otro sector respectivamente. El mencionado Centro Multipropósito cuenta con un complejo habitacional destinado para todos los servidores públicos tanto de Bolivia como para los de Paraguay.*

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
CARLOS MÁRMOL
Dirección General de Migraciones

*Se informa además que se visitó el Puesto de Control Migratorio de Pozo Hondo donde se encontraban prestando funciones los funcionarios Julio Aldana, José Luis Jaime, y María Mónica Abraham a quienes se le suministró diversas actas de procedimientos con el nuevo membrete oficial que se realizan en frontera tales como inadmisión, impedimento de salida, multa pendiente y demás procedimientos, ya que en dicho puesto de control no cuentan con una impresora. Cabe mencionar que en el lugar se cuenta con un generador pero el mismo no funciona e imposibilita el uso del sistema informático en los periodos largos de corte del suministro de energía eléctrica.*



*La comitiva también se trasladó hasta el paso fronterizo en Misión La Paz (Argentina), para conocer el estado operativo del puesto migratorio y conversando con los pares argentinos se constato los trabajos coordinados que vienen realizando con Migraciones Paraguay para realizar un control eficaz del registro migratorio en ambos puestos de control como asi también para cuestiones humanitarias donde se requiere realizar el cruce fuera del horario habilitado para el efecto. También se les consulto sobre las posibles mejoras en materia de recursos con miras al fortalecimiento de los controles en este punto estratégico de conexión con la República Argentina, que formará parte del trayecto del Corredor Vial Bioceánico.*

*Además, se visitó las inmediaciones del hito ubicado en el acceso a la localidad de Esmeralda, en la línea fronteriza entre Paraguay y Bolivia.*

*Atentamente.*

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
CARLOS MARMOL
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÏMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1052. –***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE A FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.***

*Asunción, 19 de septiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DTIC N° 258/2023 de fecha 11 de septiembre de 2023, de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación dirigido a la Dirección Nacional, en el cual solicita la regularización del comisionamiento y viatico para dos técnicos de esa Dirección, para realizar trabajos de instalación y actualización de estaciones de trabajo, UPS's y del servidor principal, en fecha 12/09/2023 al 15/09/2023, (...), y* ----------

***CONSIDERANDO: Que,*** *mediante providencia de la Dirección General de Administración y Finanzas, designa al funcionario* ***Nelson Fernández,*** *como chofer para el viaje de Alto Paraná.*----------

***Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82****: "Funciones del Director Nacional... **3)** Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"...*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... **13)** Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1°* ***REGULARIZAR*** *el viaje de* ***EMIGDIO AGÜERO, DIEGO PANE, ESTEBAN GOMEZ*** *y* ***NELSON FERNANDEZ,*** *realizado los días* ***martes 12 de septiembre de 2023*** *al* ***viernes 15 de septiembre de 2023****, al Puesto de Control de Puente Internacional de la Amistad – Departamento de Alto Paraná, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.*----------

*Artículo 2°* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3º* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colman Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1948
Recibido el: 21-09-23
Hora: 09:23
Firma: Micaela Aguilera
Dirección: Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

# Memorándum

DTIC Nº 258/2023

Para: **Abg. Jorge Marcelo Kronawetter Kuiumyian**, *Director Nacional*
Dirección Nacional de Migraciones

De: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón,** *Director*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 11/09/2023.-

Asunto: Solicitar de comisionamiento, viatico, vehículo y combustible. -

Me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda para solicitar el comisionamiento y viáticos para técnicos de DTIC, para realizar los siguientes trabajos:

| Fecha | Departamento | Lugar | Trabajos |
|---|---|---|---|
| **Del 12/09 al 15/09** | **Alto Parana** | **(PIA)** Puesto de Control de Puente Internacional de la Amistad. | • Instalación y actualización de estaciones de trabajo, UPS´s, y del Servidor principal. |

Detalles del viaje:

| Lugar | Distancia |
|---|---|
| ASU – PIA | 340 Km |
| PIA - ASU | 340 Km |
| Urbano | 100 Km |
| **Total** | **780 Km** |

ES COPIA FIEL

A fin de ejecutar dichos trabajos, solicito tenga bien a disponer el comisionamiento del/os siguiente/s funcionario/s para el viaje:

1.- Emigdio Agüero (Técnico DTIC)
2.- Diego Pane (Coordinador DTIC)
3.- Esteban Gómez (Técnico DTIC)
4.- Chofer a ser designado

Atentamente.-

Recb: Lic. Iván Rojas
Dirección Nacional de Migraciones
11/09/23.
14:52 hs.

- A DGAF para su proceso.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1355
Recibido el: 12-09-23
Hora: 11:00
Firma: Maria Aguilera
Dirección General de Migraciones
Aclaración:

Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones



- A Secret. Gral para elaborar Resolución
A Bienes y Servicios para conocimiento y fines pertinentes
Se designa a Nelson Fernandez como chofer.
14:23 Hs
12-09-2023
Nathalia Insaurralde, Jefa Dpto.
Mesa de Entrada - SG
Dirección Nacional de Migraciones

- Al Dpto. de Redacción y Control para fines
Abg. DIXON COLMAN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Gabriela Ruiz Rodas
13/09/2023

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

# Informe de Viaje

DTIC - Coordinación

Para: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón,** *Director*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

De: **Diego Enrique Pane Núñez**, Coordinador
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 18/09/2023.-

Asunto: Informe de viaje al Departamento de Alto Paraná.

Tengo a bien dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda con el objeto de informar sobre los trabajos realizados en el Departamento de Alto Paraná del 12 al 15 de septiembre del corriente año.

Los trabajos realizados se listan a continuación:

**Puesto de Control Puente Internacional de la Amistad (PIA)**

- Instalación, configuración y puesta en producción del nuevo servidor del puesto de control.
- Traslado de 3 computadoras completas de Aeropuerto Guarani a Puente de la Amistad.
- Limpieza y Mantenimiento del Rack Principal.
- Se restableció la conexión con el puesto de control (Fibra estaba floja).
- Instalación, configuración y puesta en producción de las licencias de reconocimiento facial y huellas dactilares en 6 equipos informáticos
- Actualización del sistema MIDAS a la versión 4.1.915 en todas las pcs del Puesto de Control.
- Actualización de la base de datos del servidor MIDAS a la versión 915.
- Verificación, configuración y Mantenimiento de las pcs del puesto de control.
- Se desinstalan todas las aplicaciones terceros que no son requeridas para el uso del sistema.
- Limpieza y configuración de los lectores de documentos REGULA.
- Configuración de sistema Operativo, Cortafuegos y sistema Antivirus.
- Se deja en perfecto funcionamiento todos los periféricos.
- Verificación de la funcionalidad e integridad de los datos.
- Cambio completo de 7 equipos informáticos.
- Todos los equipos quedan en buen funcionamiento.
- Se retiran los equipos reemplazados.

**Puesto de Control de Presidente Franco (PPF)**

- Se resetea contraseña del funcionario Berardo Benitez.
- Se exportan registros del reloj Biométrico.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
EMIGDIO AGÜERO
Dirección General de Migraciones

{AP} ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN

DTIC Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1397
Recibido el: 18-09-23
Hora:
Firma: Micaela Aguilera
Aclaración: Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

REPÚBLICA DEL PARAGUAY · DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES · Dirección General de Administración y Finanzas

**Funcionarios asignados:**

1. Diego Enrique Pane Núñez.
2. Emigdio Ramón Agüero Cardozo.
3. Esteban Daniel Gómez Bernal.
4. Nelson Esteban Fernández Trinidad.

DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
D.G.A. - M.I.
ENTRADA Nº 349.
RECIBIDO EL 18.09.23
HORA: 08:48.
FIRMA:
ACLARACIÓN Edith Yegetes
Dirección General de Migraciones

A Dirección General de Administración y Finanzas para seguimiento y trámites pertinentes.
08:50hs.
18.09.23

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
REPÚBLICA DEL PARAGUAY - DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES - Dir. de Tec. de la Información y Comunicación
Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcon
Dirección de Tec. de la Información y Com.
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
DIEGO PANE
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
EMIGDIO AGÜERO
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

MOAKÃHAPAVE JEVA REHEGUA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Hoja de Servicio N°: 04

Solicitante:

Nombre del solicitante: Ever Gonzalez

Área: PIA

Fecha: 12/09/2023 Hora: al 15/09/2023

Motivo: Instalación de equipos nuevos en el Puesto

Tipo de servicio:

☐ Hardware ☒ Software ☐ Redes ☐ Seguridad ☐ Otros

[redacted]:

* Traslado de 3 PC's completas del AIG a PIA
* Limpieza y mantenimiento del rack principal
* Instalación de servidor nuevo en el Puesto
* Implementación, configuración en el servidor el sistema MIDAS versión actualizada

Actividades realizadas:

* Instalación de 7 equipos completos, 4 equipos en salida y 3 equipos en entrada
* Configuración de las licencias de huella dactilar y reconocimiento facial
* Se restableció la conexión del servicio COPACO se necesita verificación de los técnicos de copaco

Observaciones / recomendaciones del técnico:

* Todos los equipos quedan en buen funcionamiento
* Se retira los equipos informáticos reemplazados

Fecha de cierre: 15/09/2023 Hora de cierre:

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Firma del técnico

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

EVER GONZALEZ
Dirección Gral. de Migraciones

Firma del solicitante

MOAKÃHAPAVE JEVA REHEGUA
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

# Hoja de Servicio N°: .....

**Solicitante:**

Nombre del solicitante: Berardo Benitez

Área:

Fecha: 15-09-23 Hora:

Motivo:

**Tipo de servicio:**

☐ Hardware ☐ Software ☐ Redes ☐ Seguridad ☐ Otros

**Diagnóstico:**

**Actividades realizadas:**

Reseteo de Contraseña de Sistema Frontera
Exportación de Registro del Reloj Biométrico

**Observaciones / recomendaciones del técnico:**

Fecha de cierre: Hora de cierre:

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Firma del técnico

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Ing. Berardo Benitez
Dirección General de Migraciones
Inspector

Firma del solicitante

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1045. –***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DEL DIRECTOR GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO SR. FAVIO ESPINOZA Y LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.***

*Asunción, 18 de septiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DGMM N° 45/2023 de fecha 11 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección General de Administración y Finanzas, en el cual solicita la provisión de viático y un móvil institucional con conductor designado, a fin de trasladar a funcionarios de la Institución para verificar el trabajo de control migratorio y el flujo de movimiento de personas del Puesto de Control de Mayor Infante Rivarola y de Pozo Hondo, en fecha 12/09/2023 al 15/09/2023, (...), y* ----------

***CONSIDERANDO: Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82:*** *"Funciones del Director Nacional... **3)** Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." **7)** Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... **13)** Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".* ----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1º* ***REGULARIZAR*** *el viaje del Director General de Movimiento Migratorio* ***Sr. FAVIO ESPINOZA*** *y los funcionarios* ***CARLOS MÁRMOL, MARIO GOMEZ*** *y* ***SERGIO LATERZA,*** *realizado los días* ***martes 12 de septiembre de 2023 al viernes 15 de septiembre de 2023****, a la ciudad de* ***Infante Rivarola*** *y* ***Pozo Hondo*** *– Departamento de Boquerón, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.*----------

*Artículo 2º* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3º* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colman Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1414
Recibido el: 19-09-23
Hora: 09:30
Firma:
Aclaración:
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Dra. Mónica Enciso C.**
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

# *MEMORÁNDUM DGMM N°45/2023*
## *DIRECCIÓN GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO*

***De:*** ***Sr. Favio Espinoza,*** *Director General*
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

***A:*** ***Abg. Jorge Kronawetter, Director Nacional***
*Dirección Nacional de Migraciones*

***Asunto:*** *Relevamiento de datos*

***Fecha:*** *11 de Setiembre de 2023*

---

*Me dirijo a Ud., y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de sugerir la realización de relevamiento de datos en el Puesto de Control Migratorio de Mayor Infante Rivarola y de Pozo Hondo, para verificar el trabajo de control migratorio y el flujo de movimiento de personas.*

*Dichos trabajos se estarían realizando desde el dia Martes 12 al Viernes 15 de Setiembre de 2023. Para ese efecto se solicita la colaboración de los funcionarios Favio Espinoza y Carlos Mármol de la Oficina de esta Dirección, el funcionario Mario Gomez del Puesto de Control de Pozo Hondo y el funcionario Sergio Laterza del Departamento de Prensa de la Direccion de Gabinete.*

*Por lo tanto se solicita la concesión de viáticos para los días mencionados en Mayor Infante Rivarola y Pozo Hondo - Boquerón. Asimismo, se solicitan todos los recaudos para realizar dicho relevamiento de datos, tales como móviles, combustible y todo lo necesario para efectivizar tan importante tarea. Se solicita que la orden de trabajo del vehiculo para chofer esté a nombre del funcionaio Carlos Mármol.*

*Atentamente.*

*Sin otro particular, cumplo en saludarlo atentamente.*

COPIA FIEL
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Secretaría General
Dirección Nacional de Migraciones

A DGAF para su proceso

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

Dirección Nacional - Secretaría Privada
D.N.M.
RECIBIDO EL: 11/09/23
HORA: 9:23
FIRMA:
ACLARACIÓN: Abg. Leila Olavarrieta
Dirección Nacional de Migraciones

A: - B y SERV. Control pos. Ires.
- S. Gral.
- al Dpto. de Redacción y

A sus fines

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Abg. DIRCO COLMAN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - M.I.
ENTRADA D.A.F. Nº: 1340
RECIBIDO EL: 11/09/23
HORA: 13:00
FIRMA:
ACLARACIÓN: Alejandro Ezequiel González Zapatini
Dirección General de Migraciones

12.09.2023
Natalia Insaurralde, Jefa de Dpto.
Mesa de Entrada - SG
Dirección Nacional de Migraciones

Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

Gabriela Ruiz R.
Dirección General de Migraciones
13/09/2023
10:30hs.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

*MEMORANDUM DGMM/PC POZO HONDO*

*De:* *Sr. Mario Gómez, Jefe Interino*
*Puesto de Control Mayor Infante Rivarola*

*Para:* *Sr. Favio Espinoza, Director General*
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

*Asunto:* *Remitir Lista de Guardia correspondiente al Mes de Septiembre 2023*

*Fecha:* *30/08/2023*

# Lista de Guardia
# Mes de Septiembre 2023 – P.C. Pozo Hondo

| Días | Horario | Funcionario | Funcionario |
|---|---|---|---|
| Viernes 01 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Sábado 02 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Domingo 03 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Lunes 04 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Martes 05 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Miércoles 06 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Jueves 07 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Viernes 08 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Sábado 09 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Domingo 10 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Lunes 11 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Martes 12 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Miércoles 13 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Jueves 14 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Viernes 15 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Sábado 16 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Domingo 17 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Lunes 18 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Martes 19 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Miércoles 20 | 07:00 hs a 20:00 hs | Julio Aldana | José Jaime |
| Jueves 21 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Viernes 22 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Sábado 23 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Domingo 24 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Lunes 25 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Martes 26 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Miércoles 27 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Jueves 28 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Viernes 29 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |
| Sábado 30 | 07:00 hs a 20:00 hs | Mario Gómez | María Abrahán |

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Firma del Encargado

Nestor A. Chamorro O.
Coordinador DMM
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

**MEMORÁNDUM DGMM N° 62/2023**

*DIRECCIÓN GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO*

*A:* ***Abg. Jorge Kronawetter, Director Nacional***
*Dirección Nacional de Migraciones*

*CC:* ***Lic. Monica Enciso, Directora General***
*Dirección General de Administración y Finanzas*

*De:* ***Sr. Favio Espinoza, Director General***
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

*Asunto:* ***Informe relevamiento de datos en Pozo Hondo – Mayor Infante Rivarola***

*Fecha:* ***18 de setiembre de 2023.***

---

*Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de informar sobre el relevamiento de datos y los trabajos realizados en el Puesto de Control Migratorio de Pozo Hondo y de Mayor Infante Rivarola realizado por los funcionarios de la Dirección General de Movimiento Migratorio y el Departamento de Prensa de la Dirección de Gabinete desde el Martes 12 al viernes 15 de Setiembre del 2023.*

*De camino a la Ciudad de Mayor Infante Rivarola, se visitó la Ciudad de Mariscal Estigarribia en la Oficina Regional de Migraciones para luego trasladarse a la Municipalidad de dicha ciudad y reunirse con el intendente Víctor Manuel Díaz, con quien conversó acerca de los trabajos emprendidos para la documentación y regularización de cualquier ciudadano extranjero residente en la región, o con ánimos de hacerlo.*

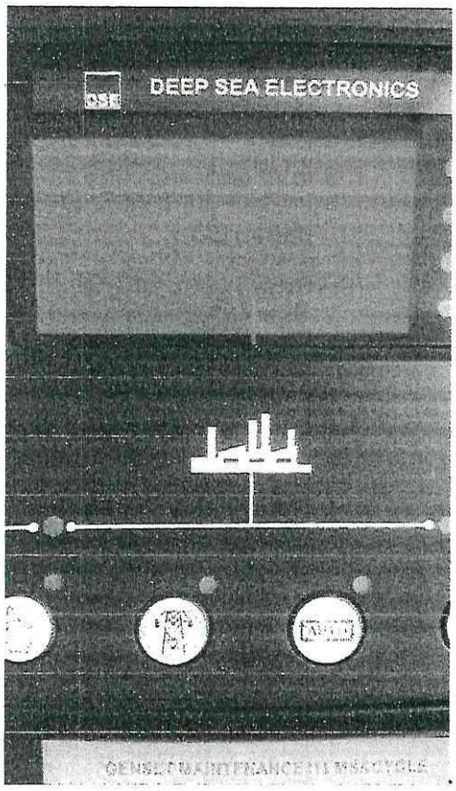
*En la Ciudad de Mayor Infante Rivarola fuimos recibidos por el Jefe del Puesto de Control Migratorio el Sr. Cándido Acosta quien nos ha manifestado que el Centro de Frontera ubicado allí, se encuentra en malas condiciones el cual se evidencia con la infraestructura edilicia y que si bien, el control migratorio ya no se realiza allí, a la fecha el mismo es empleado como oficina administrativa y se pretende establecerse como control secundario. También mencionó sobre los constantes cortes eléctricos sumados a la temperatura promedio de la región, la importancia de realizar mantenimiento al generador eléctrico ya que ha emitido varias alarmas para realizarlo.*

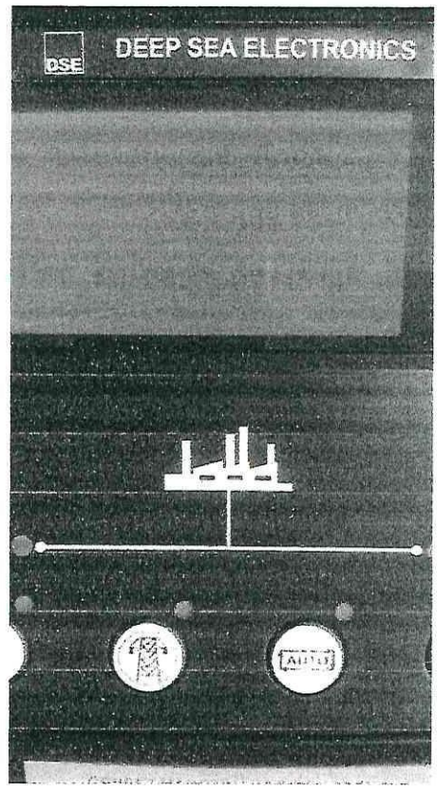
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
CARLOS MÁRMOL
Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1421
Recibido el: 19-09-23
Hora:
Firma:
Aclaración: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

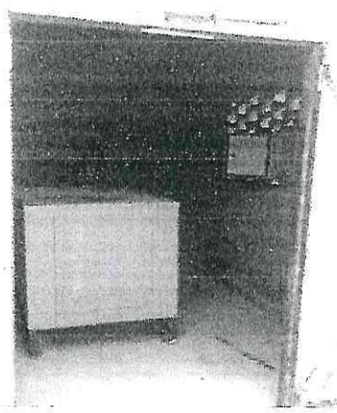



*Posteriormente, se visitó el paso fronterizo Infante Rivarola (Paraguay) – Cañada Oruro (Bolivia), donde actualmente se desarrolla el control integrado en el Centro Multipropósito del lado boliviano. Allí se encontraban prestando servicio los funcionarios Flavio Samaniego y Nimio Ocampos apostados cada uno en su sector para registrar la salida de Paraguay en un sector, y la entrada al Paraguay en otro sector respectivamente. El mencionado Centro Multipropósito cuenta con un complejo habitacional destinado para todos los servidores públicos tanto de Bolivia como para los de Paraguay.*

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
CARLOS MÁRMOL
Dirección General de Migraciones

*Se informa además que se visitó el Puesto de Control Migratorio de Pozo Hondo donde se encontraban prestando funciones los funcionarios Julio Aldana, José Luis Jaime, y María Mónica Abraham a quienes se le suministró diversas actas de procedimientos con el nuevo membrete oficial que se realizan en frontera tales como inadmisión, impedimento de salida, multa pendiente y demás procedimientos, ya que en dicho puesto de control no cuentan con una impresora. Cabe mencionar que en el lugar se cuenta con un generador pero el mismo no funciona e imposibilita el uso del sistema informático en los periodos largos de corte del suministro de energía eléctrica.*



*La comitiva también se trasladó hasta el paso fronterizo en Misión La Paz (Argentina), para conocer el estado operativo del puesto migratorio y conversando con los pares argentinos se constato los trabajos coordinados que vienen realizando con Migraciones Paraguay para realizar un control eficaz del registro migratorio en ambos puestos de control como asi también para cuestiones humanitarias donde se requiere realizar el cruce fuera del horario habilitado para el efecto. También se les consulto sobre las posibles mejoras en materia de recursos con miras al fortalecimiento de los controles en este punto estratégico de conexión con la República Argentina, que formará parte del trayecto del Corredor Vial Bioceánico.*

*Además, se visitó las inmediaciones del hito ubicado en el acceso a la localidad de Esmeralda, en la línea fronteriza entre Paraguay y Bolivia.*

*Atentamente.*

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
CARLOS MARMOL
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÏMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1044. –***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE A FUNCIONARIO DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.***

*Asunción, 18 de septiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DGMM N° 44/2023 de fecha 08 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección General de Administración y Finanzas, en el cual solicita la provisión de viático, a los efectos de participar en la reunión técnica con la Policía Federal acerca de la cooperación e intercambio de informaciones entre la Dirección Nacional de Migraciones y la Policía Federal del Brasil y tratativas finales para la firma del Acuerdo de Cooperación entre ambas instituciones, en fecha 12/09/2023 al 13/09/2023, (...), y* ----------

***CONSIDERANDO: Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82:*** *"Funciones del Director Nacional... **3)** Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." **7)** Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... **13)** Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1°* ***REGULARIZAR*** *el viaje de* ***LUCAS KASIAÑUK,*** *realizado los días* ***martes 12 de septiembre de 2023*** *al* ***miércoles 13 de septiembre de 2023****, a Ciudad del Este – Departamento de Alto Paraná, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.*----------

*Artículo 2°* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3°* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colmán Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1413
Recibido el: 19-09-23
Hora: 09:30
Firma: Micaela Aguilera
Aclaración: Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

***MEMORÁNDUM DGMM N° 044/2023***

*DIRECCIÓN GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO*

***A:*** ***Abog. Jorge Kronawetter, Director Nacional***
*Dirección Nacional de Migraciones*

***De:*** ***Sr. Favio Espinoza, Director General***
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

***Asunto:*** ***Solicitud de comisionamiento de funcionario***

***Fecha:*** ***08 de septiembre de 2023***

---

*Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar el comisionamiento a la Ciudad del Este – Departamento de Alto Paraná, en el marco a la reunión técnica con la Policía Federal acerca de la cooperación e intercambio de informaciones entre la Dirección Nacional de Migraciones y la Policía Federal del Brasil y tratativas finales para la firma del Acuerdo de Cooperación entre ambas instituciones.*

*Al respecto, se solicita la colaboración del funcionario de esta Dirección, Abg. Lucas Kasiañuk como designado para mantener la reunión técnica con el Sr. Luiz Braz, Coordinador General de Migraciones de la Policía Federal de Brasil, cabe destacar que en dicha reunión tendrá la participación de funcionarios de la DTIC. El objetivo de la reunión es conocer los sistemas, procedimientos, retos, virtudes y todo lo concerniente al proceso de registro migratorio y control de fronteras en la zona primaria del Puente Internacional de la Amistad.*

*Por lo tanto se solicita la concesión de viáticos para el día 12 y 13 de septiembre del corriente año.*

ES COPIA FIEL

- A DGAF para su proceso.

*Atentamente.*

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

Dirección Nacional - Secretaría Privada
D.N.M.
RECIBIDO EL: 11/09/23
HORA: 14:03
FIRMA:
ACLARACIÓN: Abg. Leila Olavarrieta
Dirección Nacional de Migraciones

- A Secret. Gral para elaborar Resolución

- Al Dpto. de Redacción y Control para Res.

Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

Nathalia Insaurralde, Jefa de Dpto.
Mesa de Entrada - SG
Dirección Nacional de Migraciones

Abg. DIXON COL...
Director General
Dirección General de Mov. Migratorio

Gabriela Ruiz Ro...
Dirección General de Mov. Migratorio



13/09/2023 - 10:30hs

**MEMORÁNDUM DGMM N° 53/2023**

*DIRECCIÓN GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO*

*A:* ***Abog. Jorge Kronawetter, Director Nacional***
*Dirección Nacional de Migraciones*

*CC:* ***Lic. Mónica Enciso Caballero, Directora General***
*Dirección General de Administración y Finanzas*

*De:* ***Sr. Favio Espinoza, Director General***
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Javier Samaniego
Dirección General de Migraciones

*Asunto:* ***Informe de Reunión***

*Fecha:* ***14 de septiembre de 2023***

---

*Me dirijo a Usted, a los efectos de informar sobre la reunión técnico operativa realizado el 12 y 13 de septiembre del corriente año en el marcode las tratativas para el inicio de la cooperación e intercambio de informaciones entre la Dirección Nacional de Migraciones y la Policía Federal del Brasil, en el puesto de control migratorio ubicado en la zona primaria del Puente Internacional de la Amistad.*

*Al respecto, se informa que en dicha reunión participaron miembros de la Policía Federal, Marcia RodríguezDías, Rodrigo Cirino MendesCaetanode la oficina regional ubicado en la ciudad de Foz de Iguazú yLuiz Geraldo Silva Braz perteneciente a la oficina en la ciudad de Brasilia, en representación de la D.N.M., el jefe del Puesto de Control, el Sr. Ever Gonzalez, el Sr.Diego Pane Coordinador deSistemas de la Información y Comunicación de la DTIC y el Abg. Lucas Kasiañuk funcionario de esta dirección.*

*El objetivo de la reunión fue conocer el manejo operativo del puesto de control migratorio paraguayo en el área primaria del Puente Internacional de la Amistad y obtener una visión general de las instalaciones, sistemas informáticos y las normativas con respecto a los procedimientos realizados en frontera por parte de la institución. Así también se aprovechó la ocasión para el intercambio de experiencias entre los pares, compartiendo las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que atraviesa cada país en materia migratoria, concluyendo todos en la importancia del intercambio de informaciones necesarias para reforzar progresivamente la cooperación regional y fortalecer los instrumentos a través de políticas adecuadas para minimizar estas vulnerabilidades A primeras horas del día miércoles 13 de septiembre del correntie año, el funcionario Abg. Lucas Kasiañuk, invitado por Sr. Luiz Geraldo Silva Braz, se ha trasladado en a la cabecera del Puente Internacional de la Amistad del lado brasilero, a fin de presenciar el funcionamiento en fase de desarrollo de un sistema de inteligencia artificial.*

*Atentamente.*

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1022.–***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE A FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ.***

*Asunción, 08 de septiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DTIC N° 234/2023 de fecha 30 de agosto de 2023, de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación dirigido a la Dirección Nacional, en el cual solicita la regularización del comisionamiento y viatico para un técnico de esa Dirección, para realizar trabajos de instalación de equipos informáticos donados por la OIM en el marco del "Proyecto de Implementación de Estrategias para la Atención integral a los Migrantes", cableado para ampliación de servicios en base a la comitiva de los representantes provenientes de Lima para el encuentro de futbol entre Paraguay - Perú, en fecha 01/09/2023 al 03/09/2023, (...), y* ----------

***CONSIDERANDO: Que,*** *mediante providencia de la Dirección Nacional, designa al funcionario* ***Nelson Fernández,*** *como chofer para el viaje de Alto Paraná.*----------

***Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82****: "Funciones del Director Nacional... 3) Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." 7) Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... 13) Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1°* ***REGULARIZAR*** *el viaje de los funcionarios* ***DIEGO PANE, EMIGDIO AGÜERO, SERGIO DAVALOS Y NELSON FERNANDEZ,*** *realizado los días* ***viernes 01 de septiembre de 2023*** *al* ***domingo 03 de septiembre de 2023****, al Puesto de Control Aeropuerto Internacional Guaraní y a la Oficina Regional de Ciudad del Este – Departamento de* ***Alto Paraná****, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.*----------

*Artículo 2°* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3°* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colman Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1330
Recibido el: 11-09-23
Hora: 09:28
Firma: Micaela Agüitera
Aclaración: Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes según reglamentaciones vigentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

# Memorándum

DTIC Nº 234/2023

Para: **Abg. Jorge Marcelo Kronawetter Kuiumyian**, *Director Nacional*
Dirección Nacional de Migraciones

De: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón,** *Director*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 30/08/2023.-

Asunto: Solicitar de comisionamiento, viatico, vehículo y combustible. -

Me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda para solicitar el comisionamiento y viáticos para técnicos de DTIC, para realizar los siguientes trabajos:

| Fecha | Departamento | Lugar | Trabajos |
|---|---|---|---|
| **Del 01/09 al 03/09** | **Alto Paraná** | **(AIG)** Puesto de Control Aeropuerto Internacional Guaraní | • Instalación de equipos informáticos y realizar trabajos de cableado para ampliación de servicios en base a la comitiva de los representantes provenientes de Lima para el encuentro de futbol entre Paraguay – Perú. |
| **Del 01/09 03/09** | **Alto Paraná** | **(CDE)** Oficina Regional de Ciudad del Este | • Instalación de equipos informáticos donados por la OIM en marco del "Proyecto de Implementación de Estrategias para la Atención integral a los Migrantes" |

Detalles del viaje:

| Lugar | Distancia |
|---|---|
| ASU – AIG | 360 Km |
| AIG - CDE | 10 Km |
| CDE - ASU | 360 Km |
| Urbano | 100 Km |
| **Total** | **730 Km** |

ES COPIA FIEL

Doar para el pago

A fin de ejecutar dichos trabajos, solicito tenga bien a disponer el comisionamiento del siguiente/s funcionario/s para el viaje:

1.- Diego Pane (Coordinador DTIC)
2.- Emigdio Agüero (Técnico DTIC)
3.- Funcionario de Servicios Generales a ser designado -- Jorgio Daraña
4.- Chofer a ser designado Nelson Fernandez.-

Atentamente.-

Abg. DIXON COLMAN Secretario General Dirección Nacional de Migraciones

Abg. JORGE KRONAWETTER Director Nacional Dirección Nacional de Migraciones



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Recibí: Lic. Iván Rojas Dirección Nacional de Migraciones 30/08/23

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS D.A.F. Entrada D.A.F. Nº 1259 Recibido el: 31-08-23 Hora: Firma: Micaela Aguilera Aclaración: Dirección General de Migraciones

A Secret. Gral para elaborar Resolución
A Bienes y Servicios para conocimiento

LINO R. ALONSO DIAZ Director General de Administración y Finanzas Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

# Informe de Viaje

DTIC - Coordinación

Para: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón,** *Director*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

De: **Diego Enrique Pane Núñez**, Coordinador
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 04/09/2023.-

Asunto: Informe de viaje al Departamento de Alto Paraná.

Tengo a bien dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda con el objeto de informar sobre los trabajos realizados en el Departamento de Alto Paraná del 01 al 03 de septiembre del corriente año.

Los trabajos realizados se listan a continuación:

**Puesto de Control Aeropuerto Internacional Guaraní (AIG)**

- Actualización del sistema MIDAS a la versión 4.1.915 en todas las pcs del Puesto de Control.
- Actualización de la base de datos del servidor MIDAS a la versión 915.
- Verificación, configuración y Mantenimiento de las pcs del puesto de control.
- Se desinstalan todas las aplicaciones terceros que no son requeridas para el uso del sistema.
- Se instala y configuran los sistemas antivirus y antimalware.
- Limpieza y configuración de los lectores de documentos REGULA.
- Configuración de sistema Operativo, Cortafuegos y sistema Antivirus.
- Mantenimiento completo del Equipo Informático.
- Se deja en perfecto funcionamiento todos los periféricos.
- Verificación de la funcionalidad e integridad de los datos.
- Instalación y configuración de 3 pcs completas (2 en entrada y 1 en salida)
- Instalación del .NET Framwork 4.5 en el servidor debido a la actualizaciones realizadas para el sistema MIDAS.

**Oficina Regional de Ciudad del Este (CDE)**

- Se desinstalan todas las aplicaciones terceros que no son requeridas para el uso del sistema.
- Se instala y configuran los sistemas antivirus y antimalware.
- Instalación de 2 pcs completas.
- Instalación de 1 impresor laser.
- Configuración del sistema SIRSR en las 2 pcs instaladas.
- Se agrega 1 nuevo punto de red.
- Se configura contador de billetes nuevo.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Nelson E. Fernández T.
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
EMIGDIO AGÜERO
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
SERGIO DÁVALOS
Dirección General de Migraciones

{AP} ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN

DTIC Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
D.G.M. - M.I.
ENTRADA Nº: 321
RECIBIDO EL: 04-09-23
HORA: 09:29
FIRMA:
ACLARACIÓN: Fausto D. Ayala

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1281
Recibido el: 05-09-23
Hora:
Firma: Micaela Aguilera
Aclaración:

**Funcionarios asignados:**

1. Diego Enrique Pane Núñez.
2. Emigdio Ramón Agüero Cardozo.
3. Nelson Esteban Fernández Trinidad.
4. Sergio Daniel Davalo Esquivel.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Nelson E. Fernández T.
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
EMIGDIO AGÜERO
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
SERGIO DÁVALO
Dirección General de Migraciones

A Dirección General de Administración y Finanzas para seguimiento y trámites pertinentes.
10:30hs
04.09.23

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
REPÚBLICA DEL PARAGUAY * DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES * Dirección de Tec. de la Información y Comunicación
Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón
Dirección de Tec. de la Información y Com.
Dirección Nacional de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

REPÚBLICA DEL PARAGUAY * DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES * Dirección General de Administración y Finanzas
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1021.-***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE Y COMISIONA A FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE PRESIDENTE HAYES, ITAPÚA, ALTO PARANÁ Y BOQUERON.***

*Asunción, 08 de septiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DGAF/BIENES Y SERVICIOS N° 102/2023 de fecha 29 de agosto de 2023, del Departamento de Bienes y Servicios a la Dirección de Administración y Finanzas, en el cual solicita autorización para realizar trabajos de mantenimiento y reparación de Generadores, en fecha 30/08/23, 04/09/2023 al 06/09/2023, 12/09/2023 al 14/09/2023 y 26/09/2023 al 28/09/2023 (...), y* ----------

***CONSIDERANDO: Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82:*** *"Funciones del Director Nacional... **3)** Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." **7)** Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... **13)** Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO,*** *en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1º* ***REGULARIZAR*** *el viaje de los funcionarios mencionados a continuación, conforme al cuadro en el que se expresa los detalles correspondientes para efectuar tareas aludidas en el exordio de la Resolución.*----------

| N° | LUGAR | FUNCIONARIOS DESIGNADOS | FECHA DE RECEPCION |
|---|---|---|---|
| 01 | PUERTO FALCON | Desde 30/08/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**SERGIO DAVALOS** | Hasta 30/08/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**SERGIO DAVALOS**<br>**Chofer: MARCO RIQUELME** |
| 02 | ENCARNACION | Desde 04/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**JAVIER CHAMORRO** | Hasta 06/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**JAVIER CHAMORRO**<br>**Chofer: MARCO RIQUELME** |
| 03 | CIUDAD DEL ESTE | Desde 12/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**SERGIO DAVALOS**<br>**Chofer: HECTOR ALCARAZ** | Hasta 14/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**SERGIO DAVALOS**<br>**Chofer: HECTOR ALCARAZ** |
| 04 | INFANTE RIVAROLA | Desde 26/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**JAVIER CHAMORRO**<br>**Chofer: HECTOR ALCARAZ** | Hasta 28/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**JAVIER CHAMORRO**<br>**Chofer: HECTOR ALCARAZ** |

*Artículo 2º* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3º* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colman Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1332
Recibido el: 11-09-23
Hora: 09:20
Firma:
Aclaración: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes según reglamentaciones vigentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Dra. Mónica Enciso C.**
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL PARAGUAY | DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES | JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

# Memorándum

DGAF/BIENES Y SERVICIOS N° 102/2023

*Para:* ***Sr. Lino Alonso****, Director General*
*Dirección de Administración y Finanzas*

*De:* ***Lic. Liz Careaga,*** *Jefa*
*Departamento de Bienes y Servicios*

*Fecha:* *29/08/2023.-*

*Asunto:* Solicitar Autorización para ~~presupuesto de~~ Mantenimiento de Generadores

Me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda a fin de solicitar autorización para realizar los trabajos de Mantenimiento y Reparación de Generadores según contrato Nro.20/2023 LICITACION POR CONTRATACION DIRECTA CD NRO. 09/2023 ID NRO. 431.651 ***"CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE GENERADORES DE ENERGIA ELECTRICA"***. Adjunto copia del presupuesto y cronograma propuesto por este departamento sujeto a modificaciones que considere para su aprobación.

| N° | LUGAR | FUNCIONARIOS DESIGNADOS | FECHADE RECEPCION |
|---|---|---|---|
| 01 | PUERTO FALCON | Desde 30/08/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**SERGIO DAVALOS** | Hasta 30/08/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**SERGIO DAVALOS**<br>**Chofer: MARCO RIQUELME** |
| 02 | ENCARNACION | Desde 04/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**JAVIER CHAMORRO**<br>**Chofer: MARCOS RIQUELME** | Hasta 06/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**JAVIER CHAMORRO**<br>**Chofer: MARCOS RIQUELME** |
| 03 | CIUDAD DEL ESTE | Desde 12/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**SERGIO DAVALO**<br>**Chofer: HECTOR ALCARAZ** | Hasta 14/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**SERGIO DAVALO**<br>**Chofer: HECTOR ALCARAZ** |
| 04 | INFANTE RIVAROLA | Desde 26/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**JAVIER CHAMORRO**<br>**Chofer: HECTOR ALCARAZ** | Hasta 28/09/2023<br>**Mantenimiento:**<br>**JAVIER CHAMORRO**<br>**Chofer: HECTOR ALCARAZ** |

ES COPIA FIEL

Abg. DIXON COLMAN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo atenta y respetuosamente.-

A Dirección Nacional para consideración y V°B°

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. N°: 1231
Recibido el: 29-08-23
Hora:
Firma: Micaela Jara
Aclaración:

Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

LINO R. ALONSO DIAZ
Director General de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Migraciones

Dirección Nacional de MIGRACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

# Memorándum

**Para:** **Lic. Liz Careaga, Jefa**

Departamento de Bienes y Servicios

**De:** **Sergio Davalo**

Sección Servicios Generales

**Fecha:** **15/09/2023**

**Asunto:** **informe sobre el viaje a Cuidad del Este**

---

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., y por su intermedio donde corresponda a fin de informar sobre los trabajos realizados en los puestos de control de la ciudad de Encarnación entre los días 12 al 14 de septiembre del 2023.

Se realizo el acompañamiento a la empresa encargada de realizar el trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo al generador de la marca VCP de 45 KVA instalado en el puesto de control del puente de la amistad de cuida del este , el mantenimiento realizado consistió en el remplazo de todos los filtros ( combustible , aceite y liquido refrigerante , el cambio de la tapa de radiador y la reparación de la perdida que tenia la misma, también se realizo la reparación del cableado del medidor de combustible que fueron destruidos por alimañas(ratas) se realizo la prueba de funcionamiento con simulación de corte de energía eléctrica quedando en perfecto funcionamiento, la verificación de los trabajos fueron hechos por Sergio Davalo y Héctor Alcaraz

Recomendación de la colocación de un vallado de protección para el equipo generador ya que esta en el intemperie y en donde hay presencia de mucha gente que constantemente presionan el interruptor de pare de emergencia provocando el mal funcionamiento del equipo

Sin otro particular le saluda atentamente

As- 15/09/23

A D.GAF a fin de remitirle el presente informe a los efectos de proseguir con los Tramites administrativos.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Lic. Liz Careaga
Jefa Dpto. de Bienes y Servicios
Dirección General de Migraciones

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GRAL. DE MIGRACIONES

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

HÉCTOR F. ALCARÁZ
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

SERGIO DÁVALO
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

NORMA B. BENÍTEZ
Dirección General de Migraciones
15/09/2023

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÏMBY

# Memorándum

Para: Lic. Liz Careaga, *Jefa*
Departamento de de Bienes y Servicios

De: **Sr. HECTOR ALCARAZ.** *Encargado*
Sección de Transporte

Fecha: 15/09/2023.-

Asunto: Remitir informe de trabajos realizados del 12/09/2023 al 14/09/2023.-

Me dirijo a Ud., y por su intermedio a quien corresponda, a los efectos de presentar informe de trabajo realizado desde el día martes 12 de Setiembre de 2.023 al jueves 14 de setiembre del presente año, a Ciudad Del Este, Departamento de Alto Paraná.-

En el mismo fui asignado como Chofer Conductor de la Camioneta Marca FORD, RANGER con Chapa Nº AAMA 134, a fin de trasladar a los funcionarios de la Sección de Mantenimiento, para realizar labores concernientes al Servicio de Mantenimiento del Generador con que cuenta el Puesto de Control de Puente Internacional de la Amistad.-

Culminando mi informe, solicitando respetuosamente dar conocimiento de lo expuesto a la Dirección de Gestión de Talento Humano y la Dirección General de Administración y Finanzas para lo que hubiere lugar y sin otro particular me despido de usted, respetuosamente.-

AS- 15/09/23
A DGAF a fin de remitirle el presente informe a los efectos de proseguir con los tramites administrativos

Entrada Es. y Sa. Nº
Recibido el: 15/09/2023
Hora: 08:35
Firma: Gazmín Rivas Cataldo
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Liz Careaga
Jefa Dpto. de Bienes y Servicios
Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.A.F.
Entrada D.A.F. Nº 1309
Recibido el: 15-09-23
Hora: 11:09
Firma: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1090. -***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE UN FUNCIONARIO DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.***

*Asunción, 08 de septiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DGMM N° 028/2023 de fecha 01 de septiembre de 2023, de la Dirección General de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección General de Administración y Finanzas, en el cual solicita la provisión de viático y un móvil institucional con chofer designado, a fin de trasladar a funcionarios de la Institución para el cambio de guardia del Puesto de Control de Pozo Hondo, los días martes 05, miércoles 06 y jueves 07 de septiembre de 2023. Este pedido obedece a la distancia del Puesto de Control de Pozo Hondo y que no hay empresa de transporte que llegue hasta dicho lugar.* ----------

***CONSIDERANDO: Que,*** *mediante providencia de la Dirección General de Administración y Finanzas, designa al funcionario* ***Héctor Alcaráz,*** *como chofer.*----------

***Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82****: "Funciones del Director Nacional... **3)** Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." **7)** Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... **13)** Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1°* ***REGULARIZAR*** *el viaje del funcionario* ***HECTOR ALCARÁZ,*** *realizado los días* ***martes 05, miércoles 06 y jueves 07 de septiembre de 2023****, a la ciudad de* ***Pozo Hondo*** *– Departamento de Boquerón, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.*----------

*Artículo 2°* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3°* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colman Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1331
Recibido el: 11-09-23
Hora: 09:20
Firma:
Aclaración: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes según reglamentaciones vigentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

**MEMORÁNDUM DGMM N° 028/2023**

*DIRECCIÓN GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO*

***A:*** ***Lic. Mónica Enciso Caballero, Directora General***
*Dirección General de Administración y Finanzas*

***De:*** ***Sr. Favio Espinoza, Director General***
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

***Asunto:*** ***Solicitud de viatico, vehículo y chofer***

***Fecha:*** ***01 de septiembre de 2023***

*Me dirijo a Ud., y por su intermedio a quien corresponda a objeto de solicitar la provisión de viatico y un móvil institucional con un conductor designado, a fin proceder al traslado de funcionarios de la institución para el cambio de guardia en el puesto de control de Pozo Hondo, en los días Martes 05, Miércoles 06 y Jueves 07 de Septiembre del 2023. Este pedido obedece a la distancia del puesto de control de Pozo Hondo donde no hay empresa de transporte que llegue hasta dicho lugar.*

*Atentamente.*

ES COPIA FIEL

Recibí
Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones
01-09-23

Abg. DIXON COLMÁN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1266
Recibido el: 01-09-23
Hora:
Firma: Micaela Aguilera
Aclaración: Dirección General de Migraciones

A Dirección Nacional para consideración y V°B°
Mónica Enciso. –

Dirección Nacional - Secretaría Privada
D.N.M.
RECIBIDO EL: 01/09/23
HORA: 11:47
FIRMA:
ACLARACIÓN: Abg. Leila Olavarrieta
Dirección Nacional de Migraciones

V° B°
Abg. JORGE KRAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

Se designa a Hector Alcaraz como chofer.
- A Secretaría General para elaborar Resolución
- A Bienes y Servicios para conocimiento y fines pertinentes.

- Al Dpto. de redacción y Control.

11:45 HH.
05-09-2023
Nathalia Insaurralde, Jefa de Dpto.
Mesa de Entrada - SG
Dirección Nacional de Migraciones

Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

Abg. DIXON COLMÁN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

Gabriela Ruiz Rodas
Dirección General de Migraciones
05/09/2023
14:40hr.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÏMBY

# INFORME SOBRE COMISION DE SERVICIO

Fecha: 12 / 09 / 2023

Res. Nº: 1020 Comprob. PV_02 Nº: Comprob.Pago Nº:

| Nombre y Apellidos del/los Funcionarios | C.I.Nº |
|---|---|
| Héctor Alcaraz | 1.745.651 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Fecha de Inicio:** 05/09/2023 **Fecha de Finalización:** 07/09/2023

**Lugar y/o Dependencias Visitadas**: Pozo Hondo

**Informe de Comisión de Servicios**

Traslado al Departamento de Boquerón para cambio de guardia en el puesto de control de Pozo Hondo.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

**Firmas**:

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1017.-***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ.***

*Asunción, 08 de setiembre de 2023*

***VISTO:*** *La Nota Dpto. de Bs. y Ss. N° 96/2023 de fecha 28 de agosto de 2023, del Departamento de Bienes y Servicio dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, en la cual solicita autorización para realizar el viaje y realizar reparaciones de las instalaciones eléctricas en dos casetas y mantenimiento de acondicionador de aire de las oficinas de los Puestos de Control Migratorios, en fechas 30 y 31 de agosto de 2023 a la ciudad de Alberdi – Departamento de Ñeembucú, y; (...).* ----------

***CONSIDERANDO: Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82:*** *"Funciones del Director Nacional... **3)** Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." **7)** Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... **13)** Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1º* ***REGULARIZAR*** *el viaje de los funcionarios* ***BERNARDO JAVIER CHAMORRO y MARCO RIQUELME,*** *realizado los días* ***30 y 31 de agosto de 2023****, a la ciudad de* ***Alberdi*** *– Departamento de Ñeembucú, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.-*

*Artículo 2º* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3º* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colmán Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1326
Recibido el: 09-09-23
Hora: 14:00
Firma:
Aclaración: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Dra. Mónica Enciso C.**
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

Dirección Nacional de MIGRACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

*Asunción, 28 de Agosto de 2.023*

***Nota Dpto. de Bs. y Ss. N°: 96/2023***

***Señor***
***Sr. Lino Alonso,*** *Director General*
*Dirección General de Administración y Finanzas*
*Dirección Nacional de Migraciones*
***Presente***

*Me dirijo a usted, a fin de solicitar autorización para realizar viaje a fin de hacer la Reparación de las instalaciones eléctricas en las dos casetas y mantenimiento de Aire Acondicionado, de las instalaciones de la Oficina del Puesto de Control según Memorándum DGMM Nro.10/2023 de fecha 24/08/23, (Adjunto copia) desde el día Miércoles 30 al 31 de agosto del corriente año, para la localidad de Alberdi, Departamento de Ñeembucu.*

*Por todo lo expuesto, solicito el comisionamiento de* ***Bernardo Javier Chamorro,*** *de la sección Mantenimiento,* ***Marcos Riquelme,*** *de la sección Transporte, y seguir con los trámites a fin de proveer móvil, combustible y viáticos.*

ES COPIA FIEL

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Abg. DIXON COLMÁN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

***Lic. Liz Careaga***
*Jefa Departamento de Bienes y Servicios*
***Dirección Nacional de Migraciones***

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - M.I.
Entrada D.A.F. Nº: 1228
Recibido el: 28-08-23
Hora:
Firma:
Aclaración: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

A Dirección Nacional para consideración y V°B°.

Abg. Leila Clavarrieta
Dirección Nacional de Migraciones
28/08/23
10:36

LINO R. ALONSO DIAZ
Director General de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Migraciones

- A Bienes y Servicios para fines pertinentes
- A Secretaría General para elaborar Resolución.

- Al Dpto. de Redacción y Control.

Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

10:58 Hs.
30-08-2023

Abg. DIXON COLMÁN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

Gabriela Ruiz Rodas
Dirección General de Migraciones
05/09/2023 - 09:19 hs.

Nathalia Insaurralde, Jefa de Dpto.
Mesa de Entrada - SG
Dirección Nacional de Migraciones

GOBIERNO DEL PARAGUAY | DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES | JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÏMBY

*MEMORÁNDUM DGMM N° 10/2023*
*DIRECCIÓN GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO*

**De:** *Sr. Favio Espinoza, Director General*
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

**A:** *Abg. Jorge Kronawetter, Director Nacional*
*Dirección Nacional de Migraciones*

**Asunto:** *Solicitar trabajos mantenimiento en Puestos de Control.*

**Fecha:** *24 de agosto de 2023*

---

*Me dirijo a Ud., y por su digno intermedio a donde corresponda, a efectos de solicitar trabajos de mantenimiento general en carácter urgencia en los puestos de control del* ***Alto Paraná (Puente Internacional de la Amistad, Aeropuerto Guaraní, Puerto Presidente Franco – Tres Fronteras), y Alberdi****, conforme a necesidades detalladas a continuación:*

| PC. Alto Paraná | PC. Alberdi |
|---|---|
| • Reparación de las instalaciones eléctricas en el puesto de control del Puente Internacional de la Amistad.<br>• Trabajos de pintura en el puesto de control del Puente Internacional de la Amistad.<br>• Reparación de las instalaciones eléctricas en el puesto de control del Puerto Presidente Franco (Tres Fronteras) y Aeropuerto Guaraní. | • Reparación de las instalaciones eléctricas en las dos Casetas.<br>• Reparación y/o mantenimiento de los Aires Acondicionados. |

*Sin otro particular, cumplo en saludarlo atentamente.*

- A DGAF a fin de realizar las reparaciones pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Recibí
Lic. Juan Rojas
Dirección Nacional de Migraciones
24/08/23
13:45hs

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Dirección Nacional de MIGRACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

# Memorándum

**Para:** **Lic. Liz Careaga, Jefa**

Departamento de Bienes y Servicios

**De:** **Bernardo Javier Chamorro**

Sección Servicios Generales

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

**Fecha:** **01/09/2023**

**Asunto:** **informe sobre el viaje a Alberdi**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., y por su intermedio donde corresponda fin de informar sobre los trabajos realizados en los puestos de control de la ciudad de Alberdi, los días 30 y 31 de Agosto del 2023.

Se procedió al mantenimiento general de un aire acondicionado de 12 BTU de la marca VCP el cual tenía problemas de arranque que se soluciono con el cambio de un capacitor de 35 uf , también se remplazo todas las luces de iluminación que ya no funcionaban.

En la segunda caseta se realizo la limpieza de filtro del aire y el remplazo de todos los paneles led que ya no funcionaba. Los trabajos fueron realizados por Marco Riquelme y Bernardo Javier Chamorro.

Sin otro particular, le saludo atentamente.

As – 8 de Septiembre 2023.-
A D.G.A.F. a fin de informar sobre el viaje realizado.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Marco Riquelme

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Liz Careaga
Jefa Dpto. de Bienes y Servicios
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1322
Recibido el: 08-09-23
Firma: DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Aclaración: Micaela Aguirera
Dirección General de Migraciones

-A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 1016.-***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE MISIONES.***

*Asunción, 08 de setiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DTIC N° 244/2023 de fecha 04 de setiembre de 2023, de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación dirigido a la Dirección Nacional, en el cual solicita el comisionamiento y viáticos de funcionarios, en fechas 05 y 06 de setiembre al Puesto de Control Migratorio de Paso Yacyretá – Ayolas; a fin de realizar tareas de mantenimiento preventivo de equipos informáticos así como la verificación del cableado de red y funcionamiento de sistemas, y; (...).* ----------

***CONSIDERANDO: Que,*** *mediante providencia de la Dirección General de Administración y Finanzas, se designa a Luis Arce como chofer.* ----------

***Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82****: "Funciones del Director Nacional... **3)** Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." **7)** Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... **13)** Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1º* ***REGULARIZAR*** *el viaje de los funcionarios* ***EMIGDIO AGÜERO, ESTEBAN GÓMEZ y LUIS ARCE,*** *realizado los días* ***05 y 06 de setiembre de 2023****, a la ciudad de* ***Ayolas*** *– Departamento de Misiones, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.---*

*Artículo 2º* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3º* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colmán Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1327
Recibido el: 08-09-23
Hora: 14:00
Firma:
Aclaración: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÏMBY

# Memorándum

DTIC Nº 244/2023

Para: **Abg. Jorge Marcelo Kronawetter Kuiumyian**, *Director Nacional*
Dirección Nacional de Migraciones

De: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón,** *Director*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 04/09/2023.-

Asunto: Solicitar de comisionamiento, viatico, vehículo y combustible. -

Me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda para solicitar el comisionamiento y viáticos para técnicos de DTIC, para realizar los siguientes trabajos:

| Fecha | Departamento | Lugar | Trabajos |
|---|---|---|---|
| **Del 05/09 al 06/09** | **Misiones** | **(PYA)** Puesto de Control de Paso Yasyreta - Ayolas | • Mantenimiento preventivo de equipos informáticos del Puesto de Control.<br>• Verificación de cableado de red y funcionamiento de sistemas. |

Detalles del viaje:

| Lugar | Distancia |
|---|---|
| ASU – PYA | 310 Km |
| PYA - ASU | 310 Km |
| Urbano | 100 Km |
| **Total** | **720 Km** |

ES COPIA FIEL
Abg. DIXON COLMÁN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

A fin de ejecutar dichos trabajos, solicito tenga bien a disponer el comisionamiento del/os siguiente/s funcionario/s para el viaje:

1.- Emigdio Agüero (Técnico DTIC)
3.- Esteban Gomez (Técnico DTIC)
4.- Chofer a ser designado.

Atentamente.-

- A OGAF para su proceso correspondiente.

Recibí
Lic. Iván Rojas
Dirección Nacional de Migraciones
04/09/23
15:08

VO BO
Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

- A Secret Gral para elaborar Resolución
Pasajes y Servicios para Comisionado y Fines.
Se designa a Luis Arce como chofer.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 12822
Recibido el: 05-09-23
Hora: Luis Arce
Firma:
Aclaración: Gabriela Aguilera
Dirección General de Migraciones



Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

- Al Dpto. de Producción y Control.

Nathalia Insaurralde, Jefa de Dpto.
Mesa de Entrada - SG
Dirección Nacional de Migraciones

05/09/2023
14:00hr.
Gabriela Ruiz Rodas
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

# MEMORANDUM DGMM PC YACYRETA N° 33/2023
# DIRECCION GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO

*A:* *Señor FAVIO ESPINOZA, Director General*
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

*De:* *Lic. JORGE DE ISASA M, Jefe de Departamento Interino*
*Puesto de Control Fronterizo Yacyretá*

*Asunto:* *Informar*

*Fecha:* *04 de Setiembre de 2023*

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. JORGE F. DE ISASA M.
Dirección Nacional de Migraciones

*Me dirijo respetuosamente a Usted y por su intermedio a quien corresponda, con el objeto de informarle que el pasado día **VIERNES 01 DE SETIEMBRE** del cte. año siendo aproximadamente las 13:00 hrs. debido a una fuerte descarga eléctrica atmosférica (rayo) el sistema informático **MIDAS,** sufrió daños irreparables en el **SWITCH,** procediéndose a su restitución por uno nuevo a cargo de funcionarios del departamento de informática de la EBY.*

*Asimismo se informa que el sistema informático de esta jefatura **SIGUE ESTANDO FUERA DE SERVICIO** no pudiendo registrar los movimientos diarios de pasajeros, por la cual se comenzó a implementar la planilla de carga diferida remitiéndose diariamente a la **DIRECCION GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO para su respectivo procesamiento.***

*Se solicita de ser posible en la brevedad contar con la asistencia técnica de los funcionarios de la **Dirección de Tecnología y Comunicaciones de la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES para la puesta nuevamente en funcionamiento del sistema.***

*Sin otro particular, le saludo atentamente.*

Dirección Nacional - Secretaría Privada
D.N.M.
RECIBIDO EL: 4/09/23
HORA: 9:00
FIRMA:
ACLARACIÓN: Abg. Leila Olavarrieta
Dirección Nacional de Migraciones

- Elévese a conocimiento de la Dirección Nacional.

Favio René Espinoza
Director Gral. de Movimiento Migratorio
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Dirección General de Movimiento Migratorio
DNM - DGMM
Entrada D.G.M.M. N°: 229
Recibido el: 04/09/2023 Hora: 08:54
Firma/aclaración: Chiara Astorga
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

GOBIERNO DEL PARAGUAY | DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES | JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

# Memorándum

DTIC TyR Nº 15/2023

Para: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón**, *Director*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

CC: **Sr.Diego Pane,** *Coordinador*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

CC: **Lic. Mónica Enciso,** Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

De: **Emigdio Agüero,** *Jefe Interino*
Dpto. Tecnología y Redes (TyR)
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Fecha: 08/09/2023

Asunto: Informe de viaje a Paso Yasyreta-Ituzaingó (Ayolas)

Me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de informar sobre los trabajos realizados en el Puesto de control de Ayolas los días 05/06/07 de setiembre del corriente.

El puesto se encontraba sin poder acceder ninguna estación de trabajo al servidor.
Swich de entrada y salida con daños luego de un temporal.
La EBY reemplaza el swich en salida.
Migraciones utiliza un swich sisco que se encontraba en AIS como backup del rack en embarque, se instala en entrada.
Técnicos de la EBY se encargaron de la configuración de equipos y Vlan para restablecerse la red.
Se actualizo el sistema MIDAS a la última versión.
Calibraciones y configuración de todos los dispositivos (impresora de ticket, lector de documentación, impresora laser en red).
Mantenimiento preventivo de todos los equipos informáticos.
Todos los equipos informáticos entradas y salidas quedan en buen funcionamiento

Funcionarios asignados.

Emigdio Agüero (Técnico - DTIC)
Esteban Gómez (Técnico - DTIC)
Luis Arce (Chofer)

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES * REPÚBLICA DEL PARAGUAY * Dirección General de Administración y Finanzas

A: Contabilidad. —

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Enciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M. Nº 998.-***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE UNA FUNCIONARIA DE LA INSTITUCIÓN DESDE EL DEPARTAMENTO DE ÑEEMBUCÚ A LA OFICINA CENTRAL DE ASUNCIÓN.***

*Asunción, 01 de setiembre de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum ORP. N° 08/2023 de fecha 23 de agosto de 2023 de la Lic. Fanny Borba, Responsable del Sist. Especializ. SIRSR de la Oficina Regional de Pilar Departamento de Ñeembucú, en el cual solicita autorización para trasladarse a la Oficina Central en fecha 29/08/2023, para realizar trámites de entrega de expedientes y documentaciones, asimismo, solicita el pago del viatico correspondiente, (...) y;* ----------

***CONSIDERANDO: Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82:*** *"Funciones del Director Nacional... **3)** Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." **7)** Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... **13)** Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1º* ***REGULARIZAR*** *el viaje de la* ***Lic. FANNY BORBA,*** *realizado el día* ***29 de agosto de 2023,*** *desde la ciudad de* ***Pilar*** *- Departamento de Ñeembucú a la* ***Oficina Central de Asunción,*** *para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.*----------

*Artículo 2º* ***AUTORIZAR,*** *a la Dirección de Administración y Finanzas el pago de viático, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3º* ***COMUNICAR,*** *a quienes corresponda y cumplida archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colmán Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº: 1287
Recibido el: 05-09-23
Hora: 16:45
Firma: Micaela Aguitera
Aclaración: Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para proseguir con los trámites segun reglamentaciones vigentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Dra. Mónica Inciso C.
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

Ministerio del Interior
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**MEMORÁNDUM ORP. N°08/2023**

**A:** **Sr. Victor Peralta, Jefe**

**Dirección de General de Extranjeros**

**De:** **Lic. Fanny Borba, Responsable del Sist. Especializ. SIRSR Ofic. Reg. Pilar**

**Referencia:** **Solicitar autorización para trasladarme a la Oficina Central.**

**Fecha :** **23/08/2023**

---

Me dirijo a usted y por su intermedio a quiénes corresponda, a los efectos de solicitar su autorización para trasladarme a la oficina Central de la institución en fecha 29/08/2023, con el objeto de realizar trámites como ser, la entrega de expedientes y documentaciones, referentes a la oficina Regional, así también solicitar el pago de viático, teniendo en cuenta que representa un gasto extra trasladarme hasta la capital.

ES COPIA FIEL

Sin otro motivo en particular, reciba mi respetuoso saludo.

Atentamente.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Ivonne Coltman
Secretaria General
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES · SECRETARIA GENERAL · REPÚBLICA DEL PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Sergio Espinoza
Dirección General de Migraciones

P.A:.....

Escaneado con CamScanner

A consideración
Se sugiere

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Victor Peralta
Dirección General de Migraciones

MINISTERIO DEL INTERIOR · DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES · Admisión Interior

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRANJEROS
Recibido el: 23/08/2023
Hora: 14:45
Firma:
Aclaración: Lic. César Ortiz
Director General de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Dirección Nacional de
MIGRACIONES

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

# INFORME SOBRE COMISION DE SERVICIO

Fecha: 07 / 09 / 2023

Res. Nº: D.N.M. Nº 998 Comprob. PV_02 Nº: Comprob.Pago Nº:

| Nombre y Apellidos del/los Funcionarios | C.I.Nº |
|---|---|
| FANNY CARINA BORBA GIMÉNEZ | 4.442.072 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Fecha de Inicio:** 29/08/2023 **Fecha de Finalización:** 29/08/2023

**Lugar y/o Dependencias Visitadas**: Dirección Gral. De Extranjeros; Dirección Gral. De Administración y Finanzas; Dirección de Gestión de Talento Humano

**Informe de Comisión de Servicios:** REGULACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE RADICACIÓN, RETIRO DE CARNET, REGULAZACION DE FORMULARIOS DE VACAIONES, PERMISOS, REGULAZACIÓN DE FACTURAS Y RECIBOS DE DEPÓSITOS, RETIRO DE INSUMOS

**Firmas:**

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Lic. Fanny C. Borba Giménez
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÏMBY

***RESOLUCIÓN D.N.M Nº 980. -***

***POR LA CUAL SE REGULARIZA EL VIAJE DE UN FUNCIONARIO DE LA INSTITUCIÓN, AL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.***

*Asunción, 29 de agosto de 2023*

***VISTO:*** *El Memorándum DGMM N° 003/2023 de fecha 21 de agosto de 2023, de la Dirección General de Movimiento Migratorio dirigido a la Dirección Nacional, en el cual solicita la provisión de viático y un móvil institucional con chofer designado, a fin de trasladar a funcionarios de la Institución para el cambio de guardia del Puesto de Control de Pozo Hondo, los días martes 22, miércoles 23 y jueves 24 de agosto de 2023. Este pedido obedece a la distancia del Puesto de Control de Pozo Hondo donde no hay empresa de transporte que llegue hasta dicho lugar, y; (...).* ----------

***CONSIDERANDO: Que,*** *mediante providencia de la Dirección General de Administración y Finanzas, designa al funcionario* ***Héctor Alcaraz,*** *como chofer.*----------

***Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82****: "Funciones del Director Nacional... 3) Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones"..." 7) Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."*----------

***Que, en su mismo articulado, dispone en el inciso*** *"... 13) Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones".*----------

***POR TANTO****, en uso de sus atribuciones legales*
***EL DIRECTOR NACIONAL***
***DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES***

***RESUELVE:***

*Artículo 1°* ***REGULARIZAR*** *el viaje del funcionario* ***HECTOR ALCARAZ,*** *realizado los días* ***martes 22, miércoles 23 y jueves 24 de agosto de 2023****, a* ***Pozo Hondo*** *– Departamento de Boquerón, para efectuar tareas mencionadas en el exordio de la Resolución.*----------

*Artículo 2°* ***AUTORIZAR*** *a la Dirección General de Administración y Finanzas el pago de viático, provisión de movilidad y combustible, para dar cumplimiento a la Resolución.*----------

*Artículo 3°* ***COMUNICAR*** *a quienes corresponda y cumplida, archivar.*----------

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Dixon O. Colmán Báez**
Secretario General

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
**Abg. Jorge Kronawetter**
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº 1257
Recibido el: 30-08-23
Hora:
Firma: Micaela Aguilera
Aclaración: Dirección General de Migraciones

A Contabilidad para fines pertinentes.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
LINO R. ALONSO DIAZ
Director General de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÎMBY

***MEMORÁNDUM DGMM N° 003/2023***
***DIRECCIÓN GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO***

*A:* ***Abog. Jorge Kronawetter, Director Nacional***
*Dirección Nacional de Migraciones*

*De:* ***Sr. Favio Espinoza, Director General***
*Dirección General de Movimiento Migratorio*

***Asunto:*** ***Solicitud de viatico, vehículo y chofer***

***Fecha:*** ***21 de Agosto de 2023***

---

*Me dirijo a Ud., y por su intermedio a quien corresponda a objeto de solicitar la provisión de viatico y un móvil institucional con un conductor designado, a fin proceder al traslado de funcionarios de la institución para el cambio de guardia en el puesto de control de Pozo Hondo, en los días Martes 22, Miércoles 23 y Jueves 24 de Agosto del 2023. Este pedido obedece a la distancia del puesto de control de Pozo Hondo donde no hay empresa de transporte que llegue hasta dicho lugar.*

*Atentamente.*

ES COPIA FIEL

Recibido
Lic. Iván Rojas
Dirección Nacional de Migraciones
21/08/23

Abg. DIXON COLMAN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

Dgaf para el tramite correspondiente.

Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección General de Migraciones

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
D.G.M. - MI
Entrada D.A.F. Nº 1188
Recibido el 21-08-23
Hora:
Firma:
Aclaración: Micaela Aguilera
Dirección General de Migraciones

- A Secretaría General para elaborar Resolución
- A Bienes y Servicios para conocimiento
Se designa a Hector Alcaraz como chofer.

Nathalia Insaurralde, Jefa de Dpto.
Mesa de Entrada - SG
Dirección Nacional de Migraciones

- Al Dpto. de Redacción y control.

LINO R. ALONSO DIAZ
Director General de Administración y Finanzas
Dirección Nacional de Migraciones

Abg. DIXON COLMAN
Secretario General
Dirección Nacional de Migraciones

Recibí
Gabriela Ruiz Rodas
Dirección General de Migraciones
24/08/2023
11:17 hs.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY | PARAGUÁI JEVA REHEGUA TETÃ REMIMOÍMBY

# INFORME SOBRE COMISION DE SERVICIO

Fecha: 31 / 08 / 2023

Res. Nº: 980 Comprob. PV_02 Nº: ..... Comprob.Pago Nº: .....

| Nombre y Apellidos del/los Funcionarios | C.I.Nº |
|---|---|
| Héctor Alcaraz | 1.745.651 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Fecha de Inicio:** 22/08/2023 **Fecha de Finalización:** 24/08/2023

**Lugar y/o Dependencias Visitadas**: Pozo Hondo

**Informe de Comisión de Servicios**

Traslado al Departamento de Boquerón para cambio de guardia en el puesto de control de Pozo Hondo.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

**Firmas**: