



RESOLUCIÓN D.N.M N° 164.-

POR LA CUAL CULMINA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO EN TODAS LAS AREAS DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ANUAL.

Asunción, 09 de diciembre de 2024

VISTO: El Memorandum **DGTH N° 899** de fecha 09 de diciembre de 2023, de la Dirección de Gestión de Talento Humano en el cual solicita Acto Administrativo, a efectos de dar por Concluido el Proceso Administrativo de la Evaluación de Desempeño y remite el resumen de las calificaciones obtenidas según el orden de meritos de los Funcionarios de la Dirección Nacional de Migraciones, (...), y;-----

CONSIDERANDO: Que, la Ley 1626/2000 de la Función Pública en su art. 20 establece; "La estabilidad definitiva prevista en el Capítulo VII de la misma Ley, será adquirida por los funcionarios públicos siempre que, dentro del plazo establecido, aprueben las evaluaciones contempladas en el reglamento interno del organismo o la entidad del Estado en que se encuentre prestando servicio".-----

Que, la Ley 1626/2000 de la Función Pública en su art. 21 establece, "Los funcionarios públicos que resulten reprobados en dos exámenes consecutivos de evaluación serán desvinculados de la función pública dentro de un plazo no mayor a treinta días".-----

Que, la Resolución SFP N° 310/2020 de fecha 08 de julio de 2020, "Por la cual se aprueba el Reglamento de Evaluación de Desempeño para funcionarios Permanentes, Personal Contratado y Comisionados de la Dirección Nacional de Migraciones".-----

Que, la Resolución DNM N° 1264 de fecha 30 de diciembre de 2023, "POR LA CUAL SE INICIA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN TODAS LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ANUAL, DE NOVIEMBRE 2022 A OCTUBRE 2023".-----

Que, los objetivos de esta evaluación, teniendo en consideración su naturaleza, son: identificar necesidades de desarrollo de competencias, elaborar planes de mejora y capacitación, utilizar como insumo para la promoción de funcionarios permanentes, adquirir estabilidad provisoria y definitiva, permitir la permanencia en un cargo determinado, y la recontractación del personal contratado.-----

Que, en conformidad al informe final entregado por la Comisión de Evaluación, cuyo contenido presenta el informe final del rendimiento laboral y niveles de conocimiento del personal de la Dirección Nacional de Migraciones.-----

Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", establece en el artículo 82: "Funciones del Director Nacional...3) Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones,...7) Designar, trasladar, comisionar y remover a los funcionarios de la entidad, de conformidad con lo establecido en la legislación respectiva..."-----

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales
EL DIRECTOR NACIONAL
DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES

RESUELVE:

Artículo 1° DAR POR FINALIZADO, el acto administrativo de Evaluación de Desempeño, correspondiente al periodo anual, que abarca desde el mes de noviembre 2023 a octubre 2024, aplicado a funcionarios Permanentes, Personal Contratado y Comisionados de otras Instituciones, que cumplen funciones en la Dirección Nacional de Migraciones.-----

Artículo 2° REGISTRAR, el resultado de la Evaluación de Desempeño por orden de méritos de los funcionarios de la Dirección Nacional de Migraciones de conformidad al Anexo de la presente Resolución.-----

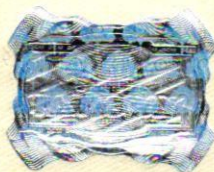
Artículo 3° COMUNICAR: a quienes corresponda y cumplida archivar.-----



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Mgtr. Letizia Zayas
Secretaría General Interina



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Abg. Jorge Kronawetter
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones





Informe de Evaluación de Desempeño de la Dirección Nacional de Migraciones

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y COMISIONADOS DE OTRAS INSTITUCIONES QUE CUMPLEN FUNCIONES EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

PERIODO ANUAL (01/11/2023 AL 31/10/2024)

1- MARCO LEGAL:

Considerando la Ley 1626/2000 de la Función Pública en su art. 20 establece; "La estabilidad definitiva prevista en el Capítulo VII de la misma Ley, será adquirida por los funcionarios públicos siempre que, dentro del plazo establecido, aprueben las evaluaciones contempladas en el reglamento interno del organismo o la entidad del Estado en que se encuentre prestando servicio".

Según Resolución SFP N° 310/2020 de fecha 08 de julio de 2020, "Por la cual se Homologa el Reglamento y las Herramientas de Evaluación de Desempeño para Funcionarios Permanentes, Personal Contratado y Comisionados de la Dirección General de Migraciones".

La Dirección Nacional de Migraciones en el marco de su competencia promueve la Política de Talento Humano como instrumento para modernizar las prácticas dentro de la estructura organizacional, transparentar la gestión y brindar servicios eficientes, con un enfoque integral de calidad del servidor público competente y comprometido con la Misión Institucional, garantizando los procesos de incorporación, permanencia y desvinculación de los mismos.

Dentro de la Política de Talento Humano se definen objetivos para satisfacer la misma según los lineamientos establecidos en las leyes vigentes, los cuales permiten:

- Estimular el crecimiento profesional de las personas y potenciar actitudes, habilidades, competencias y conductas que promuevan su desempeño eficiente y eficaz al interior de la Institución.
- Reforzar los procesos de desarrollo integral de las personas a fin de contar con servidores públicos comprometidos con su labor y con el país.
- Promover un contexto Institucional digno, justo, equitativo y que minimice la discrecionalidad y arbitrariedad, propiciando el cumplimiento de las obligaciones mutuas.

2- OBJETIVO:

Las Evaluaciones de Desempeño proporcionan informaciones valiosas sobre el rendimiento, la actitud y aptitud de los funcionarios permanentes, personal contratado y comisionados que se desempeñan en la institución; esta información y su correspondiente análisis constituyen un parámetro para la toma de decisiones por la Máxima Autoridad Institucional de acuerdo a las disposiciones legales establecidas en todo lo concerniente a:

- Medir y Evaluar el grado de desempeño en el cargo que ocupa.
- Elaborar planes de mejora y sugerir la reubicación en otros puestos si fuere necesario, considerando los resultados obtenidos.
- Identificar necesidades de desarrollo de competencias para el diseño del Plan de Capacitación y Formación.



- Tomar la decisión por la Máxima Autoridad Institucional de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley N° 1626/2000.
- Permitir la permanencia en un cargo y/o dentro de la Institución.
- Permitir la recontratación del personal, cuando exista justificada necesidad de continuar con la prestación de los servicios contratados, estableciendo un porcentaje mínimo requerido del 60% (Aceptable) en la Evaluación de Desempeño.
- Utilizar como insumo para la promoción de funcionarios permanentes, la cual será realizada por medio de Concursos de Oposición. La promoción será realizada sobre los criterios técnicos basados en la evaluación del desempeño y créditos académicos obtenidos por la realización de cursos formales o de especialización y actualización, certificados, conforme al Artículo 35 de la Ley N° 1626/2000, "De la Función Pública".
- Facilitar el proceso de desvinculación de la función pública de quienes no tienen las competencias necesarias para el ejercicio de un cargo público.

Los resultados de la Evaluación de Desempeño, formarán parte del legajo del funcionario, sea este nombrado, contratado o comisionado.

3- HISTORIAL Y DETALLE DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO:

Según el cronograma de Actividades de la Evaluación de Desempeño se aplicaron los siguientes procedimientos:

a) Conforme a Memorándum DGTH N° 769/2024 del 28 de octubre de 2024, la Dirección de Gestión de Talento Humano, convoca a los titulares de las organizaciones de trabajadores de la Dirección Nacional de Migraciones, a participar de una reunión a fin de presenciar el sorteo para la elección del funcionario, quien oficiará como miembro de la comisión en carácter de representante de los funcionarios, durante el proceso de Evaluación de Desempeño, correspondiente al periodo Anual, que comprende los meses de Noviembre de 2023 a Octubre de 2024.

b) Según Acta N° 01 del 29 de octubre de 2024 a las 11:30 hs. se ha designado al Sr. Fabián Visconte, quien representa al Sindicato de Funcionarios y Empleados de Migraciones (SIFUDIMIG), a integrar la Comisión de Evaluación, en representación de los funcionarios, durante el desarrollo de la Evaluación de desempeño, del ejercicio 2024

c) Según Memorándum DGTH N° 776/2024 de fecha 01 de noviembre de 2024, dirigido a la Máxima Autoridad Institucional, se solicitó el Acto Administrativo, a fin de dar inicio al proceso de Evaluación de Desempeño, correspondiente al Período Anual, que comprende los meses de Noviembre de 2023 a Octubre de 2024.

A su vez, se solicitó la conformación de la comisión de evaluación, conforme al reglamento de evaluación de desempeño:

- Todos los integrantes de la Comisión de Evaluación deberán contar con alta honorabilidad y estar excluidos de causales de conflictos de intereses.

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY



- Podrán ser miembros del Comité, funcionarios permanentes, contratados y/o comisionados, que ocupen cargos Directivos, siempre que la mayoría de los miembros sean de la Institución y que su estadía en la misma no sea menor a un año.

d) Posteriormente fue emitida la Resolución DNM N° 1415/2024 del 01 de noviembre de 2024 "POR LA CUAL SE INICIA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ANUAL", en la cual Resuelve:

Art. 1º Autorizar, el Inicio del Proceso Administrativo de Evaluación de Desempeño, para Funcionarios Permanentes, Personal Contratado y Comisionados de otras instituciones la Dirección Nacional de Migraciones.

Art. 2º Establecer, el periodo para Evaluación de Desempeño desde el mes de noviembre de 2023 a octubre 2024.

Art.3º Conformar, el Comité de Evaluación con los siguientes integrantes:

Miembros plenos de la Comisión (Con voz y voto)

***Representante de la Máxima Autoridad:** Abg Karina Evelyn Gómez Narváez,

***Director/a del área en la cual se realizará la Evaluación:**

- Director General de Administración y Finanzas: Dra. Mónica Elizabeth Enciso Caballero
- Director General de Movimiento Migratorio: Sr. Favio René Espinoza Núñez
- Director General de Extranjeros: Mgtr. Leila Tamara Olavarrieta
- Director General de Asuntos Internacionales: Mgtr. Fernando Ariel Pedrozo Román
- Directora de Asesoría Jurídica: Abg. Nidia del Carmen Martínez Torres
- Director de Tecnología de la Información y Comunicación: Lic. Derlis Gustavo Aguilar
- Director de Gabinete: Abg. Karina Evelyn Gómez Narváez
- Secretaria General: Mgtr. Letizia Rosa Zayas Salinas

***Responsable de la Dirección de Gestión de Talento Humano:**

- Lic. Susana Colorado, Directora de Gestión de Talento Humano, quien oficiara de Secretaria de la Comisión.

***Un representante de los funcionarios (Con voz pero sin voto):**

- Sr. Gilberto Fabián Visconte Escobar, con C.I. N° 2.850.502, en representación de los funcionarios, durante el desarrollo de la Evaluación de Desempeño, según Acta N° 01 de fecha 29 de octubre de 2024.

e) Según Circular DGTH N° 19/2024 del 05 de noviembre de 2024, se comunicó el inicio del proceso de evaluación de desempeño institucional correspondiente al periodo anual 01/11/2023 - 31/10/2024 y se estableció la recepción de las evaluaciones con la debida y correcta firma, aclaración de firma y/o sello identificador tanto del evaluado como del evaluador, hasta el día viernes 20 de noviembre de 2023.





f) Conforme Notas DGTH se ha solicitado a cada Institución donde funcionarios de la Dirección Nacional de Migraciones se encuentran Comisionados, la remisión de la Evaluación de Desempeño realizada a los mismos, regidas por sus reglamentaciones y con las herramientas habilitadas para el efecto, que se anexará al legajo del funcionario. En total 15 (quince) funcionarios de la Dirección Nacional de Migraciones que se encuentran comisionados a otras instituciones durante el presente ejercicio.

g) 1° Etapa – Evaluación Primaria

En el Departamento de Gestión del Desarrollo, Bienestar y Seguridad del Personal, se recibieron los formularios de evaluación de desempeño, que contienen las puntuaciones otorgadas por los evaluadores primarios, (Jefe Directo), a todos los funcionarios a su cargo, en virtud a los criterios establecidos en los formularios, con base a los planes de Acción emitidos al inicio del periodo.

Se procedió a los controles pertinentes de las firmas y datos que requieren los formularios, se realizó carga y organización física de los mismos junto con la elaboración del informe final, para la presentación al Comité de Evaluación en la etapa siguiente.

h) Conforme al Memorándum DGTH N° 898/2024 de fecha 09 de diciembre de 2024, dirigido a los miembros del Comité de Evaluación, la Dirección de Gestión de Talento Humano, convoca a reunión dentro de la Etapa de Evaluación Secundaria para el día miércoles 11 de diciembre de 2024 a las 10:30 hs.

i) 2° Etapa – Evaluación Secundaria

Según Acta N° 02 del 11 de diciembre de 2024 a las 10:30 hs. se llevó a cabo la reunión dentro de la Etapa de Evaluación Secundaria y se procedió a la verificación de las evaluaciones y validación de la nomina los funcionarios evaluados por orden de meritos del puntaje final de desempeño laboral y se encomendó a la Secretaria de la Comisión, la elaboración del Informe final y elevar a la Máxima Autoridad Institucional, solicitando el acto administrativo de conclusión del Proceso de Evaluación de Desempeño.

j) Conforme al Memorándum DGTH N° 899/2024 de fecha 09 de diciembre de 2024, dirigido a la Máxima Autoridad Institucional, la Dirección de Gestión de Talento Humano, remite el informe final de la Comisión de Evaluación, con la nómina de Funcionarios Evaluados y los puntajes con las calificaciones obtenidas por orden de méritos y solicita Acto Administrativo de Conclusión del Proceso, adjuntando proforma de Resolución para su análisis y consideración.

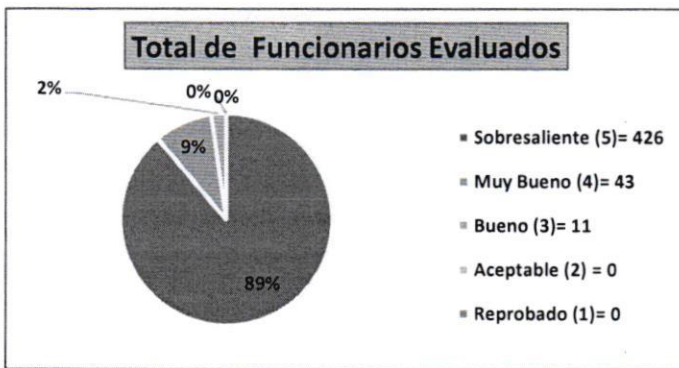


REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

TOTAL DE FUNCIONARIOS EVALUADOS: 480 Funcionarios (Permanentes, Contratados y Comisionados)

Calificaciones Obtenidas:

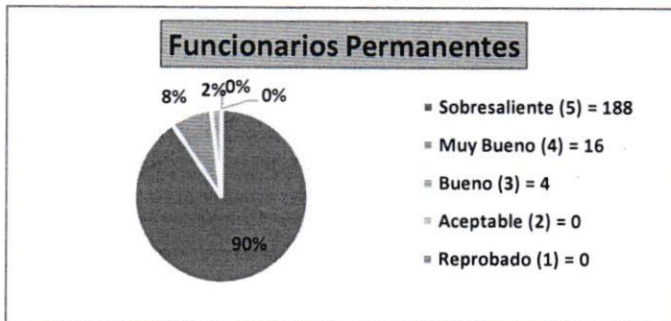
Sobresaliente (5)= 426	426
Muy Bueno (4)= 43	43
Bueno (3)= 11	11
Aceptable (2)= 0	0
Reprobado (1)= 0	0
Total	480



FUNCIONARIOS PERMANENTES: Un total de 208 funcionarios evaluados

Calificaciones Obtenidas:

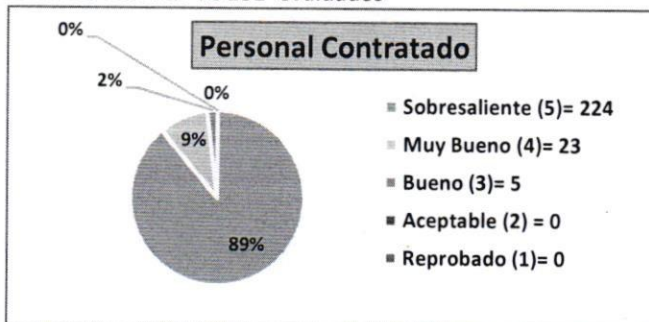
Sobresaliente (5)= 188	188
Muy Bueno (4)= 16	16
Bueno (3)= 4	4
Aceptable (2)= 0	0
Reprobado (1)= 0	0
Total	208



PERSONAL CONTRATADO: Un total de 252 evaluados

Calificaciones Obtenidas:

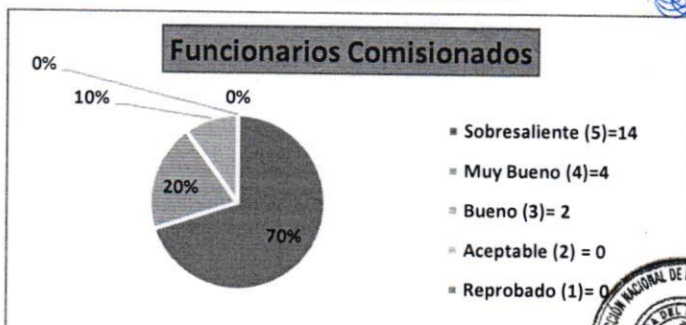
Sobresaliente (5)= 224	224
Muy Bueno (4)= 23	23
Bueno (3)= 5	5
Aceptable (2)= 0	0
Reprobado (1)= 0	0
Total	252



FUNCIONARIOS COMISIONADOS: Un total de 20 funcionarios evaluados

Calificaciones Obtenidas:

Sobresaliente (5)=14	14
Muy Bueno (4)=4	4
Bueno (3)= 2	2
Aceptable (2)= 0	0
Reprobado (1)= 0	0
Total	20



Conforme a los resultados de las evaluaciones realizadas, se eleva el presente informe, con observación de que no se encuentran casos de funcionarios reprobados.

Es nuestro informe.

Gilberto Visconte
Jefe Opto N° 1 José Falcón
Dirección Nacional de Migraciones

Miguel Fernando Pedrozzi
Director General de Asuntos Internacionales
Dirección Nacional de Migraciones

Dr. Gerardo Gustavo Aguilar Falcón
Director de Tec. de la Información y Comunicación
Dirección Nacional de Migraciones

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Mgtr. Letizia Zayas
Secretaría General Interina
Dirección Nacional de Migraciones

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Abg. Nidia I. Villalba
Directora Interina
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Dirección de Gestión de Talento Humano

NOMINA GENERAL DE FUNCIONARIOS EVALUADOS PERIODO ANUAL - EJERCICIO FISCAL 2023/2024
DESDE EL 01/11/2023 AL 31/10/2024

Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
1	1.463.846	KRONAWETTER KUIJUMYIAN, JORGE MARCELO	DIRECCIÓN NACIONAL	PERMANENTE		
1	3.323.507	ACOSTA MERELES, DAHILY ELIZABETH	OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	PERMANENTE	100	5
2	3.318.202	AGÜERO CARDOZO, EMIGDIO RAMÓN	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y REDES. DTIC	PERMANENTE	100	5
3	5.233.719	AGUILERA ALONSO, MICAELA BELEN	SECRETARÍA ADMINISTRACION Y FINANZAS	PERMANENTE	100	5
4	980.874	ARGUELLO DE DELVALLE, ZUNILDA ELIZABETH	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO JEFA	PERMANENTE	100	5
5	855.737	ARZAMENDIA CORTAZAR, JUAN CARLOS	DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN CONNACIONALES	PERMANENTE	100	5
6	745.287	ARZAMENDIA, BLAS ALCIDES	DIRECTOR ZONA 6 - DPTO. ITAPUA	PERMANENTE	100	5
7	5.011.410	BERNAL ROMERO, GUILLERMO ENMANUEL	SECCIÓN DE PERCEPTORÍA HASTA 07/24. TRASLADO A RECAUDACIONES DESDE	PERMANENTE	100	5
8	1.215.290	BOBADILLA LÓPEZ, EDGAR ANTONIO	OFICINA REGIONAL DE MARISCAL ESTIGARRIBIA	PERMANENTE	100	5
9	4.830.979	CANTERO RAMOS, JORGE IVÁN	DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO Y EXPEDICIONES	PERMANENTE	100	5
10	817.511	CAREAGA, CARLOS ALFREDO	OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN DE SANTA RITA	PERMANENTE	100	5
11	3.312.448	CASTILLO IBARRA, LUZ CAROLINA	DIRECCIÓN DE AUDITORIA	PERMANENTE	100	5
12	3.597.367	CHAMORRO ORTEGA, NESTOR ANDRE	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MIGRATORIOS	PERMANENTE	100	5
13	1.852.340	COLMAN BAEZ, DIXON OSMAR	JEFE - DEPARTAMENTO DE REDACCIÓN Y CONTROL	PERMANENTE	100	5
14	3.636.576	CUBILLA, ILSE GABRIELA	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA - DR	PERMANENTE	100	5
15	731.127	DE ISASA MONZÓN, JORGE FABIÁN	DIRECTOR ZONA 3. DPTO. MISIONES Y ÑEEMBUCU	PERMANENTE	100	5
16	1.241.544	DOMINGUEZ ZELAYA, ANGELA CONCEPCIÓN	DEPARTAMENTO DE GESTION DOCUMENTAL	PERMANENTE	100	5
17	1.199.270	DUARTE ALFONSO, CÉSAR AUGUSTO	DIRECTOR ZONA 7. DPTO. AISP (FALTA EVALUACION)	PERMANENTE	100	5
18	490.184	DUARTE URUNAGA, RAMÓN MILCIADES	OFICINA DE DOCUMENTACIÓN DE NUEVA ESPERANZA	PERMANENTE	100	5
19	3.415.195	ESCOBAR FLORENTIN, RONAL ANDRADES	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES DGAF	PERMANENTE	100	5
20	2.238.478	ESPÍNOLA MARTINEZ, VIDAL BERNARDO	DIRECCIÓN DE AUDITORIA	PERMANENTE	100	5
21	1.336.531	ESPINOZA NUÑEZ, EDGAR BELTRAN	ITA ENRAMADA	PERMANENTE	100	5
22	2.529.190	FORNERÓN LLANO, ALICIA RAQUEL	JEFA DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN. DTIC	PERMANENTE	100	5
23	1.219.731	FRANCO DE LÓPEZ, MARIA GRACIELA	AISP	PERMANENTE	100	5
24	3.648.236	FRETES VERÓN, EDITH MARIELA	SECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS. DTIC	PERMANENTE	100	5
25	1.411.971	GÓMEZ, MARIO JAVIER	PUESTO MIR - DIRECTOR INTERINO DESDE 08/24	PERMANENTE	100	5
26	1.994.724	GONZÁLEZ FRETES, EVER	DIRECTOR PCM ZONA 2 - DPTO. PDTE. HAYES Y CAPITAL	PERMANENTE	100	5
27	1.799.664	GONZÁLEZ LÓPEZ, MYRIAM CELESTE	SECCIÓN DE CONTACT CENTER. DESDE 08/24 DIRECCION DE ATENCION AL	PERMANENTE	100	5
28	4.327.371	GONZÁLEZ ORTEGA, LILIAN GABRIELA	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN (DIRECCION DE GABINETE)	PERMANENTE	100	5
29	2.181.142	INSAURRALDE BARRIOS, NATHALIA NOEMÍ	DEPARTAMENTO DE MESA DE ENTRADA	PERMANENTE	100	5
30	1.368.470	JACQUET GÓMEZ, ROQUE	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN - DTIC	PERMANENTE	100	5
31	2.363.178	KASIAÑUK GONZALEZ, LUCAS ENMANUEL	DIRECCION DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	PERMANENTE	100	5
32	4.478.384	MARÍN, MAGALI ELIZABETH	SERVICIOS MIGRATORIOS	PERMANENTE	100	5
33	3.968.361	MÁRMOL IRLA, CARLOS ISMAEL M.	MOVIMIENTO MIGRATORIO	PERMANENTE	100	5
34	481.466	MEYER PEREIRA, SUZI JOSEFINA	MECIP	PERMANENTE	100	5
35	1.064.823	MIERES ACOSTA, VIRGILIO ADRIAN	DIRECTOR DIRECCION DE PUESTOS DE CONTROL MIGRATORIO ZONA 1- DPTO.	PERMANENTE	100	5
36	757.408	MONGELÓS, MARIA ELENA	PROCESAMIENTO Y EXPEDICIONES	PERMANENTE	100	5
37	4.316.773	MORA COLMÁN, DAVID AMADO	JEFE DPTO. N.º 1 ZONA 6 - PSR - AEROPUERTO TTE. AMIN AYUB	PERMANENTE	100	5
38	1.557.210	MORENO CARDOZO, VÍCTOR ALFREDO	DIRECTOR DE GESTION Y MONITOREO MIGRATORIO	PERMANENTE	100	5
39	3.650.449	MUÑOZ MARTÍNEZ, ALEXIS DANIEL	DIRECCION DE EXPEDICION	PERMANENTE	100	5
40	1.489.604	NUÑEZ SOSA, ROBERTO RAMIRO	TRASLADO DESDE EL 01/08 COMO JEFE DPTO. 3 NANAWA Y GRAL. BRUGUEZ	PERMANENTE	100	5
41	4.917.777	ORTIZ MOLINAS, CÉSAR ANDRES	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN DE EXTRANJEROS Y RADICADOS DESDE 08/24 ESTADISTICAS	PERMANENTE	100	5
42	3.239.436	OVIEDO FLORENCIO, DIANA GABRIELA	DEPARTAMENTO DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DGAF	PERMANENTE	100	5
43	3.972.390	PANDO RODAS, JUDITH MARÍA	MECIP	PERMANENTE	100	5
44	3.827.955	PANE NUÑEZ, DIEGO ENRIQUE	JEFE COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	PERMANENTE	100	5
45	4.675.754	PAREDES RIVAS, LIZ CONCEPCIÓN	SECCIÓN DE FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE PROYECTOS - DESDE 08/24 CEREMONIAL	PERMANENTE	100	5



Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
46	935.214	RAMÍREZ AVALOS, MARIANA DE JESUS	ITA ENRAMADA	PERMANENTE	100	5
47	1.117.979	REJALA DE LÓPEZ, NIMIA RAQUEL	DEPARTAMENTO DE EXTRANJEROS Y RADICADOS	PERMANENTE	100	5
48	2.993.957	REYES GAMARRA, HÉCTOR BASILIO	AISP	PERMANENTE	100	5
49	1.122.451	RÍOS NAVARRO, NORMA ESTER	COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PERMANENTE	100	5
50	4.229.777	SAMANIEGO ACOSTA, JAVIER PASTOR	MOV. MIGRATORIO HASTA 07/24. TRASLADO A PIA DESDE 08/24 CARGO	PERMANENTE	100	5
51	1.295.799	SÁNCHEZ MELGAREJO, DOMINGA ELDALIZ	DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO Y EXPEDICIONES	PERMANENTE	100	5
52	5.282.770	SANTA CRUZ AGUIAR, NORMA MARICEL	DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE SOLICITUDES MIGRATORIAS	PERMANENTE	100	5
53	4.054.456	VELÁZQUEZ AGÜERO, FRANCISCO	OFICINA REGIONAL DE MARISCAL ESTIGARRIBIA	PERMANENTE	100	5
54	1.884.539	VILLALBA PÉREZ, ADRIANA CAROLINA	DEPARTAMENTO DE EMISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	PERMANENTE	100	5
55	4.304.227	URBIETA INSAURRALDE, RICARDO RENÉ	AISP	PERMANENTE	99,8	5
56	1.222.833	RIQUELME, EDGARDO RAMÓN	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	PERMANENTE	99,7	5
57	486.370	SANTANDER, MIGUEL GUALBERTO	ITA ENRAMADA	PERMANENTE	99,7	5
58	4.442.072	BORBA GIMÉNEZ, FANNY CARINA	OFICINA REGIONAL DE PILAR	PERMANENTE	99,6	5
59	3.480.012	CABRAL ACOSTA, GRACIELA RAQUEL	ASESORIA LEGAL DE DOCUMENTOS MIGRATORIOS	PERMANENTE	99,6	5
60	1.352.479	FLEITAS, ZUNILDA	SECCIÓN DE ADMISIÓN PERMANENTE - DR	PERMANENTE	99,6	5
61	2.150.671	JARA SOSA, CLAUDIA PAOLA	DIRECTORA DIRECCION DE PROCESAMIENTO DGE.	PERMANENTE	99,6	5
62	3.991.966	VERA ALARCÓN, JUAN JAVIER	DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRANJEROS	PERMANENTE	99,6	5
63	1.855.809	AÑAZCO SANDOVAL, NIMIA MABEL	SUACE	PERMANENTE (INACTIVO)	99,5	5
64	3.683.080	ROJAS AGÜERO, IVAN ANDRES	SECRETARIA PRIVADA	PERMANENTE	99,5	5
65	3.781.037	RUIZ ROJAS, VANESA ADRIANA	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES. TRASLADO A ENLACE CENTRAL DESDE	PERMANENTE	99,5	5
66	3.684.631	ESPÍNOLA PEREZ, ROCIO FABIOLA	OFICINA REGIONAL DE CONCEPCIÓN	PERMANENTE	99,3	5
67	1.852.032	OCAMPO VILLALBA, NIMIO RAMÓN	PUESTO MIR	PERMANENTE	99,2	5
68	3.197.609	AGUILAR FALCON, DERLIS GUSTAVO	DIRECTOR DTIC	PERMANENTE	99	5
69	1.016.004	ALONSO DÍAZ, LINO RAMÓN	DEPARTAMENTO DE TESORERIA-JEFE DGAF	PERMANENTE	99	5
70	4.861.655	AMARILLA GIMÉNEZ, ARTURO GABRIEL	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA	PERMANENTE	99	5
71	3.370.939	ARCE LÓPEZ, LUÍS ENRIQUE	DIRECTOR -DIRECCION ADMINISTRATIVA DGAF	PERMANENTE	99	5
72	3.813.008	ARECO AYALA, LAURA VERÓNICA	TRASLADO DESDE 13/06 A DPTO. DE ADMINISTRACION CENTRAL OCE	PERMANENTE	99	5
73	653.013	BENÍTEZ AYALA, RAMÓN DARIO	DIRECTOR DEL PC ZONA 5- DPTO. CONCEPCION AMAMBAY Y CANINDEYU	PERMANENTE	99	5
74	1.678.424	CHÁVEZ MEZA, ZULMA ELENA	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES DGAF	PERMANENTE	99	5
75	3.676.600	CHENA UGARTE, MARTHA PAOLA	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO DGAF	PERMANENTE	99	5
76	975.782	COLORADO COLMÁN, SUSANA MARIA JULIA	DIRECTORA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	PERMANENTE	99	5
77	1.774.927	ESPINOZA NUÑEZ, FAVIO RENÉ	DIRECTOR GENERAL DE MOVIMIENTO MIGRATORIO	PERMANENTE	99	5
78	4.302.121	ESPINOZA OVELLA, SERGIO DAMIAN	OFICINA REGIONAL DE PILAR	PERMANENTE	99	5
79	3.031.787	GÓMEZ NARVÁEZ, KARINA EVELYN	DIRECTORA DE GABINETE	PERMANENTE	99	5
80	3.222.833	GONZALEZ RESQUIN, DAISY SIRLENE	MECIP	PERMANENTE	99	5
81	2.104.790	LEZCANO DE BENITEZ, MIGUELA RAMONA	DEPARTAMENTO DE OFICIOS JUDICIALES Y REGISTRO DE ALERTAS - ASESORIA	PERMANENTE	99	5
82	3.202.259	MORIS CUENCA, DAISY PATRICIA	SECCIÓN DE CONTACT CENTER. DESDE 01/24 IEFA DPTO. CAPITAL Y EXTERIOR.	PERMANENTE	99	5
83	3.851.166	OLAVARRIETA DE BAEZ, LEILA TAMARA	DIRECTORA GENERAL DE EXTRANJEROS	PERMANENTE	99	5
84	4.162.053	OLIVERA GALEANO, NANCY ELIZABETH	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA	PERMANENTE	99	5
85	3.637.008	PEDROZO ROMÁN, FERNANDO ARIEL	DIRECTOR DE ASUNTOS INTERNACIONALES	PERMANENTE	99	5
86	4.030.302	RIVEROS DE CHAVEZ, ANDREA RAFAELA	DEPARTAMENTO DE DICTAMENES Y SUMARIOS. TRASLADO A IEFA DPTO. DE	PERMANENTE	99	5
87	1.808.530	ROA CAREAGA, SERGIO ANTONIO	ENCARGADO EN NANAWA TRASLADO A AISP DESDE 08/24. JEFE DE	PERMANENTE	99	5
88	3.534.494	ROA SÁNCHEZ, FÁTIMA BEATRIZ	DEPARTAMENTO DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DGAF	PERMANENTE	99	5
89	976.087	DUBREZ ROJAS, BLAS ANTONIO	DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA MIGRATORIA	PERMANENTE (INACTIVO DESDE EL	99	5
90	968.456	ZAYAS SALINAS, LETIZIA ROSA	SECRETARIA GENERAL	PERMANENTE	99	5
91	3.979.310	ROJAS LÓPEZ, ISABEL	AISP	PERMANENTE	98,7	5
92	5.210.834	ESPINOLA ACOSTA, SANDRA MABEL	DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO Y EXPEDICIONES	PERMANENTE	98,6	5
93	3.412.169	BENÍTEZ ESCOBAR, VÍCTOR JOEL	PUERTO CAMPICHUELO	PERMANENTE	98,5	5
94	2.013.995	CASTIÑEIRA LEGUIZAMON, TOMÁS ISAAC	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	PERMANENTE	98,5	5
95	3.768.526	COLMAN DE ARAUJO, MIRIAN CAROLINA	OFICINA REGIONAL DE PEDRO JUAN CABALLERO	PERMANENTE	98,5	5
96	2.192.892	LLANO DE ESPINOZA, CINTHIA ELIZABETH	AISP	PERMANENTE	98,5	5

Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
97	3.609.555	ORTÍZ TALAVERA, EDER DARIO	DIRECTOR DIRECCION DE CONTROL DE PERMANENCIA	PERMANENTE	98,5	5
98	2.625.217	RIVAS MARECOS, MABEL ROSSANA	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	PERMANENTE	98,5	5
99	2.482.564	VARGAS GONZÁLEZ, LIBRADA ELIZABETH	JEFE DPTO. N.º 3 ZONA 4 - CARMELO PERALTA Y BAHIA NEGRA	PERMANENTE	98,5	5
100	4.666.524	VILLALBA BOGARIN, NIDIA IGNACIA	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	PERMANENTE	98,5	5
101	896.020	VILLALBA ROMERO, BERTA MARÍA ANTONIA	SECCIÓN DE CONTROL DEL PERSONAL	PERMANENTE	98,5	5
102	5.215.069	GONZÁLEZ CABRERA, JUAN PABLO	DEPARTAMENTO DE REGIONALES	PERMANENTE	98,3	5
103	2.203.049	DEJESÚS QUIROGA, GUSTAVO	PUENTE SAN ROQUE	PERMANENTE	98,25	5
104	4.031.884	SAAVEDRA BÁEZ, HUGO RICARDO	DPTO. 1 PILAR	PERMANENTE	98,25	5
105	2.929.924	RUÍZ TORRES, GERARDO JOSÉ	AISP	PERMANENTE	98,2	5
106	2.937.727	ACOSTA BRÍTEZ, EMILIA NATHALY	PUENTE SAN ROQUE- PUESTO DE CONTROL PANCHITO LOPEZ - ITA CORA	PERMANENTE	98	5
107	1.745.651	ALCARÁZ, HÉCTOR FERMÍN	SECCIÓN DE TRANSPORTE HASTA EL 31/07. TRANSPLADO A ADMISION DE MCAL.	PERMANENTE	98	5
108	1.391.365	ARZAMENDIA DE BRIZUELA, ROCIO ELIZABETH	DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN DEL PERSONAL Y GESTIÓN	PERMANENTE	98	5
109	2.197.064	BERNAL SÁNCHEZ, ROSA ADRIANA	JEFA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	PERMANENTE	98	5
110	1.469.525	BRAEZ ARGUELLO, CHRISTIAN CONCEPCIÓN	TRANSLADO A POZO HONDO DESDE 01/08	PERMANENTE	98	5
111	1.440.594	CAREAGA URBIETA, LIZ AURORA	OBRAS HASTA 07/24. TRANSPLADO A PATRIMONIO DESDE 08/24	PERMANENTE	98	5
112	702.191	CÉSPEDES DE RIVEROS, ZUNILDA	PUENTE SAN ROQUE	PERMANENTE	98	5
113	3.397.987	CHAMORRO DOMÍNGUEZ, BERNARDO JAVIER	SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	PERMANENTE	98	5
114	4.332.744	GÓMEZ ÁLVAREZ, RUTH AMAYA	DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y ENLACE - ASUNTOS LEGALES	PERMANENTE	98	5
115	5.703.058	LARGO ROLÓN, JORGE NICOLAS	SECCIÓN DE CONTACT CENTER. DESDE 08/24 DIRECCION DE ATENCION AL	PERMANENTE	98	5
116	3.663.470	ORREGO MEDINA, RAFAEL	ASUNTOS INTERNACIONALES	PERMANENTE	98	5
117	2.072.355	PAIVA CATTINI GLORIA ANGELICA	ASUNTOS INTERNACIONALES	PERMANENTE	98	5
118	3.813.049	QUINTANA GONZÁLEZ, RUTH ALICIA	DEPARTAMENTO DE DICTAMENES Y SUMARIOS	PERMANENTE	98	5
119	1.660.091	SAMANIEGO RODAS, LUJAN FABIO	PUESTO MIR	PERMANENTE	98	5
120	4.295.520	GALLAGHER CABRERA, MARÍA LETICIA	AISP	PERMANENTE	97,7	5
121	4.358.272	ALVARENGA BARBOZA, LAURA PATRICIA	DEPARTAMENTO DE DICTAMENES Y SUMARIOS	PERMANENTE	97,5	5
122	1.868.807	CABRERA MÉNDEZ, GLORIA BEATRIZ	SECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PERMANENTE	97,5	5
123	1.846.762	CASEY, ANA MARÍA	PUESTO MIR	PERMANENTE	97,5	5
124	3.648.830	GARCÍA GIMÉNEZ, LEYLA ALEJANDRA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES. TRANSPLADO A	PERMANENTE	97,5	5
125	4.348.896	RECALDE ZARZA, VÍCTOR HUGO	SECCIÓN DE SUMINISTROS	PERMANENTE	97,5	5
126	4.042.115	VERA INSAURRALDE, EMILIO ENRIQUE	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (HASTA EL 31/07/2024).	PERMANENTE	97,5	5
127	2.344.371	PERALTA CHAMORRO, VÍCTOR HUGO	DEPARTAMENTO DE REGIONALES	PERMANENTE	97,3	5
128	4.241.705	CACERES LOPEZ, JENNIFER BELEN	PUENTE SAN ROQUE	PERMANENTE	97,25	5
129	3.583.001	SANABRIA MENDOZA, NÉLIDA ROCIO	PUENTE SAN ROQUE (FALTA EVALUACION)	PERMANENTE	97,25	5
130	1.826.720	ACEVEDO LÓPEZ, VÍCTOR DANIEL	PUENTE SAN ROQUE. ENCARNACION	PERMANENTE	97	5
131	433.102	AYALA DE GÓMEZ, REBECA LEONOR	PUERTO ITA ENRAMADA. DESDE EL 01/03 NANAWA JEFATURA HASTA 07/24	PERMANENTE	97	5
132	1.503.874	BEJARANO PETTERSEN, ANDREA DEL CARMEN	ASUNTOS INTERNACIONALES	PERMANENTE	97	5
133	3.229.487	CANO DÍAZ, DAISY ELIZABETH	SECCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS	PERMANENTE	97	5
134	740.077	ESCURRA, HUGO RUFINO	JEFE DE DEPARTAMENTO N° 1 - ZONA 5 DPTO. CONCEPCION, AMAMBAY Y	PERMANENTE	97	5
135	5.392.982	RIVEROS QUIÑONEZ, JUAN DANIEL	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	PERMANENTE	97	5
136	2.462.528	VERA, MARIA ELENA	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA HASTA 01/24. DESDE 02/24 CONTAC CENTER	PERMANENTE	97	5
137	2.817.305	MARÍN VELÁZQUEZ, CRISTHIAN LUCIANO	TRANSLADO DESDE 13/03 A PUERTO ITA ENRAMADA	PERMANENTE	96,6	5
138	677.266	ACOSTA DIAZ, CÁNDIDO	PUESTO INFANTE RIVAROLA	PERMANENTE	96,5	5
139	709.209	BENÍTEZ VILALBA, BERARDO ADALBERTO	JEFE TRES FRONTERAS - DPTO. 1 ALTO PARANA	PERMANENTE	96,5	5
140	3.437.885	ESPINOLA MENDOZA, BETANIA MARIA AUXILIADORA	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA DEG	PERMANENTE	96,5	5
141	1.351.287	MOLINA AQUINO, JOSÉ GUSTAVO	DEPARTAMENTO DE DICTAMENES Y SUMARIOS	PERMANENTE	96,5	5
142	5.412.285	ALCARAZ ORTIGOZA, ALICIA	COMISIONADA HASTA EL 13/03. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	PERMANENTE	96	5
143	1.133.743	CABALLERO PAIVA, ELENO DEJESÚS	OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN DE SANTA RITA	PERMANENTE	96	5
144	5.206.321	CAMPUZANO BENEGA, FREDDY DIOSNEL	SECCIÓN DE CONTROL DEL PERSONAL	PERMANENTE	96	5
145	2.240.129	ENCISO ROJAS, SAYLE SUALÍ	SECCIÓN DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS	PERMANENTE	96	5
146	3.385.470	FRACHI PEÑA, JENNIFER ANDREA	SECCIÓN DE ADMISIÓN PERMANENTE	PERMANENTE	96	5
147	1.537.494	PETTENGILL MONTALTO, DANISA MARIA	DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN Y DESARROLLO (SUACE)	PERMANENTE	96	5

Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
148	3.567.170	SALGADO CACERES, STEEVEN MARCELO	TRANSLADO PUENTE DE LA AMISTAD DEDE 02/2024 HASTA 07/2024. ACTUALMENTE	PERMANENTE	96	5
149	3.387.405	GONZÁLEZ MANCUELLO, JOSÉ BENJAMIN	AISP	PERMANENTE	95,7	5
150	3.501.463	ARCE MARTÍNEZ, MARIANO ALBERTO	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO HASTA 08/24. ANALISIS Y SEGUIMIENTO	PERMANENTE	95,5	5
151	3.639.047	FRETES SANTACRUZ, CLARISSA ANAHI	AISP	PERMANENTE	95,5	5
152	1.687.210	GAMARRA FERNANDEZ, VICTOR DANIEL	DEPARTAMENTO DE DICTAMENES Y SUMARIOS	PERMANENTE	95,5	5
153	4.063.289	AYALA MARTINEZ, ANDRES	PUERTO TRIUNFO- ITAPUA	PERMANENTE	95,2	5
154	1.706.464	BOGADO SOSA, ANGELINA VICTORIA	PUENTE SAN ROQUE. TRANSLADO A PUERTO CAMPICHUELO	PERMANENTE	95	5
155	3.371.579	CAREAGA LÓPEZ, NEHEMÍAS ALFREDO	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS LEGALES	PERMANENTE	95	5
156	1.227.053	MILESSI ALONSO, RODOLFO ANIBAL	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL	PERMANENTE	95	5
157	3.908.031	ORUE, MARÍA GLORIA	OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	PERMANENTE	95	5
158	3.582.814	AGUILERA URUNAGA, RENÉ	FALTA EVALUACION RICARDO URBIETA	PERMANENTE	94,7	5
159	1.778.074	OLMEDO CAÑIZA, DERLIS JOEL	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	PERMANENTE	94,7	5
160	1.157.628	CORREA FIGUEREDO, NAZARIO	PUERTO BELLA VISTA SUR. TRANSLADO A INFANTE RIVAROLA	PERMANENTE	94,5	5
161	851.871	GAMÓN PALACIOS, JUAN CARLOS	TREN ENCARNACION HASTA EL 17/04 TRANSLADO A CARLOS A. LOPEZ HASTA EL	PERMANENTE	94,4	5
162	3.991.634	ALTAMIRANO LUTOR, MARTA ESTELA	TREN ENCARNACION - PUENTE SAN ROQUE	PERMANENTE	94	5
163	3.324.907	DIEZ PÉREZ, FERNANDO ALBERTO	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	PERMANENTE	94	5
164	576.096	ESCURRA VDA. DE BRIGNARDELLO, MIRIAM M	OFICINA REGIONAL DE PEDRO JUAN CABALLERO	PERMANENTE	94	5
165	714.718	MACHUCA ZALAZAR, ARNULFO DEJESUS	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	PERMANENTE	94	5
166	1.698.994	MIRANDA DE VILLALBA, LUZ ROSSANA	OFICINA REGIONAL DE CONCEPCIÓN	PERMANENTE	94	5
167	1.139.803	RAMÍREZ DE CHENA, MARIA MAGDALENA	DEPARTAMENTO DE INERSIÓN Y DESARROLLO (SUACE)	PERMANENTE	94	5
168	3.427.331	RODRÍGUEZ RUÍZ DÍAZ, CARLOS RUBÉN	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	PERMANENTE	94	5
169	2.850.502	VISCONTE ESCOBAR, GILBERTO FABIÁN	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	PERMANENTE	94	5
170	3.653.210	ENCINA CONCHA, MIRIAN LORENA	AISP	PERMANENTE	93,7	5
171	3.417.395	SÁNCHEZ FRANCO, DERLIS BERNARDO	SECCIÓN DE ADMISIÓN TEMPORARIA	PERMANENTE	93,6	5
172	3.191.569	RAMÍREZ BURGOS, CAROLINA CRISTINA	SECCIÓN DE PATRIMONIO HASTA EL 31/07. DEPARTAMENTO DE GESTION DE	PERMANENTE	93,5	5
173	1.462.842	VEGA, RAÚL EUGENIO	OFICINA REGIONAL DE ENCARNACIÓN	PERMANENTE	93,3	5
174	1.547.231	GALEANO TORALES, ARTURO BERNARDINO	SALTO DEL GUAIRA	PERMANENTE	93,2	5
175	2.152.960	LINARES VERA, GRACIELA ELIZABETH	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	PERMANENTE	93,2	5
176	1.509.155	MARTÍNEZ CANTERO, ADRIÁN INOCENCIO	OFIC. REGIONAL DE ENC. HASTA EL 08/01 TRANSLADO A PUERTO CAMPICHUELO -	PERMANENTE	93,2	5
177	1.129.629	DIAZ VÁZQUEZ, MARCOS FERNANDO	SANTA HELENA	PERMANENTE	92,7	5
178	2.373.120	MERELES SANABRIA, THANYA VIVIANA	DGTH. TRANSLADO A ATENCION AL PÚBLICO DESDE 11/24	PERMANENTE	92,5	5
179	442.732	VILLALBA MARIANO, RAFAELA	OFICINA REGIONAL DE PEDRO JUAN CABALLERO	PERMANENTE	92,5	5
180	818.751	CORNET VARGAS, ALBERTO	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	PERMANENTE	92	5
181	631.423	FILÁRTIGA RUIZ DÍAZ, RISIERI	SECCIÓN DE REGISTRO Y ARCHIVO	PERMANENTE	92	5
182	3.000.120	GIMÉNEZ FRANCO, ROSANNA MARIA EMILIA	SECCIÓN CONTAC CENTER. DESDE 08/24 DPTO. DE ATENCION AL CIUDADANO	PERMANENTE	92	5
183	3.646.450	SÁNCHEZ SÁNCHEZ, SENAIDA RAQUEL	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. MECIP	PERMANENTE	92	5
184	770.149	FACETTI FERNÁNDEZ, LORENZO MIGUEL	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	PERMANENTE	91,75	5
185	4.300.631	GAONA SERVIAN, RICARDO DAVID	SANTA HELENA	PERMANENTE	91,7	5
186	1.209.359	MARTÍNEZ CENTURIÓN, MARÍA SILVANA	SALTO DEL GUAIRA	PERMANENTE	91,7	5
187	838.764	PIMIENTA IRLA, RUBÉN DARÍO	SALTO DEL GUAIRA	PERMANENTE	91,7	5
188	2.488.765	VERA PRIETO, LUIS	DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRANJEROS	PERMANENTE	91	5
189	529.717	ARECO DE ALVARENGA, FRANCISCA	RECAUDACIONES DGAF	PERMANENTE	89,5	4
190	2.418.989	CANDIA RIVEROS, TERESA NOEMÍ	DPTO. 1 PILAR	PERMANENTE	89,25	4
191	1.555.058	FRANCO SANABRIA, CARMEN ROSA	CAPITAN BADO	PERMANENTE	88,2	4
192	1.540.923	ARMOA GRIFFIHTS, LEONARDO	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD HASTA 11/23. TRANSLADO A P.C PUERTO	PERMANENTE	88	4
193	1.684.884	MORENO MARTÍNEZ, AZUCENA MARÍA	DIRECCION DE AUDITORIA HASTA 08/24. DIRECCION DE ADMISIÓN	PERMANENTE	88	4
194	809.331	SERVIN MOLINAS, GLORIA MONTSERRAT	PEDRO JUAN CABALLARO	PERMANENTE	88	4
195	3.925.248	CUBILLA, VIRGILIO	PEDRO JUAN CABALLARO	PERMANENTE	87,7	4
196	3.220.779	CABRERA BOGADO, ESTEBAN	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	PERMANENTE	87,5	4
197	798.290	MACHUCA GUTIÉRREZ, NELSON ADRIAN	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	PERMANENTE	87,5	4
198	862.417	FERNANDEZ MORA, BLAS MARCELO	SECCIÓN DE SUMINISTROS	PERMANENTE	86	4





DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
41	4.323.047	FERNANDEZ MORA, MARCIAL DAVID	AISP	CONTRATADO	99	5
42	1.885.621	INSFRÁN GAMARRA, LIZ MAGDA	SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DGAF	CONTRATADO	99	5
43	1.357.207	JARA GAONA, JUAN ALFREDO	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD HASTA 06/24. TRANSPLADO DESDE 05/06 DOC	CONTRATADO	99	5
44	4.015.528	ROA CAREAGA, HUGO RICARDO	NANAWA TRANSPLADO A AISP DESDE 08/24	CONTRATADO	99	5
45	4.378.320	SANABRIA MARTÍNEZ, LIDA CONCEPCIÓN	DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN Y DESARROLLO (SUACE)	CONTRATADO	99	5
46	5.592.136	ORTÍZ SANABRIA, JOEL	PUESTO Nº 3 NANAWA	CONTRATADO	98,7	5
47	2.984.102	TORRES FRANCO, CLAUDIO MERCED	PUESTO Nº 3 NANAWA	CONTRATADO	98,7	5
48	4.204.830	GOMEZ HERRERO, PAOLA NATALIA	SECCIÓN DE ADMISIÓN TEMPORARIA. DESDE 08/24 REDACCION Y CONTROL	CONTRATADO	98,6	5
49	6.701.698	ESTIGARRIBIA ARANDA, JENIFER ELIZABETH	DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRANJEROS. SECRETARIA PRIVADA	CONTRATADO	98,5	5
50	6.500.188	RODRÍGUEZ LUGO, MARÍA PAZ	DPTO. DE ANALISIS DE DATOS Y ENLACES INTERINSTITUCIONALES	CONTRATADO	98,5	5
51	1.587.285	ROLON DAVALOS, RAMON APARICIO	DEPARTAMENTO DE DICTAMENES Y SUMARIOS. DEPARTAMENTO DE GESTION	CONTRATADO	98,5	5
52	3.987.258	TELLEZ GOMEZ, NANCY ELIZABETH	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES HASTA 01/24. DESDE	CONTRATADO	98,5	5
53	6.706.338	ESTIGARRIBIA ARANDA, GABRIELA SOLEDAD	DEPARTAMENTO DE ANALISIS DE SOLICITUDES MIGRATORIAS	CONTRATADO	98,3	5
54	7.004.224	CURTIDO GUERRERO, ROMINA MABEL	PUESTO MIR	CONTRATADO	98,25	5
55	5.538.370	ALVARENGA, LAURA SILVANA	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	98,2	5
56	2.493.785	ESCURRA CARDOZO, AIDA ROCIO	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA HASTA 01/24. DESDE 01/02 CONTAC CENTER.	CONTRATADO	98,2	5
57	5.662.319	AVALOS ORTIZ, LIA ALEJANDRA	AISP	CONTRATADO	98	5
58	5.874.880	CAMPOS CANDIA, DE LOS ANGELES	AISP	CONTRATADA (INACTIVO DESDE EL	98	5
59	3.969.035	GIMÉNEZ MENDOZA, EDGAR SEBASTIAN	DEPARTAMENTO DE TESORERIA DGAF	CONTRATADO	98	5
60	756.856	IRIARTE CORONEL, LUIS CARLOS	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES DGAF	CONTRATADO	98	5
61	2.452.678	ROJAS PORTILLO, JOSÉ ANTONIO	PASO YACYRETA - AYOLAS	CONTRATADO	98	5
62	1.687.462	VALLORY PEREZ, GILBERTO MANUEL DAVID	SECCIÓN DE SUMINISTROS	CONTRATADO	98	5
63	4.772.265	VAZQUEZ HERMOSILLA, ADA ELENA	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	97,7	5
64	4.877.442	FLORES ARECO, KATLYN YAMILI	DEPARTAMENTO DE EMISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	CONTRATADO	97,6	5
65	767.351	BARRETO DE BENÍTEZ, PEGGY MARIA STELLA	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS LEGALES	CONTRATADO	97,5	5
66	4.687.143	DAVALO ESQUIVEL, SERGIO DANIEL	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	CONTRATADO	97,5	5
67	4.452.811	RAMÍREZ FRANCO, YESSICA	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA	CONTRATADO	97,5	5
68	6.714.508	ZÁRATE DORIA, LUANA GABRIELA	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS HASTA 01/24. CONTAC CENTER DESDE 02/24	CONTRATADO	97,5	5
69	5.629.308	ZAYAS TORRES, LIZ LORENA	SERVICIOS MIGRATORIOS	CONTRATADO	97,5	5
70	4.006.641	CHENA UGARTE, ROSSANA RAQUEL	AISP	CONTRATADO	97,3	5
71	4.850.522	CAMPOS LARRAIN, AYRTON ENRIQUE	AISP	CONTRATADO	97,2	5
72	4.823.288	GONZÁLEZ VERA, ANA ALEJANDRA	AISP	CONTRATADO	97,2	5
73	4.772.875	LEIVA BRACHO, CARMEN DORA	AIPS	CONTRATADO	97,2	5
74	5.607.267	MARTÍNEZ MÉNDEZ, LISSANA ANGÉLICA	AISP	CONTRATADO	97,2	5
75	1.551.482	SILVA IBARROLA, JUAN MARCELO	AISP	CONTRATADO	97,2	5
76	6.037.154	ZORRILLA GAMARRA, FERNANDO MARTIN	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	97,2	5
77	5.412.285	ALCARAZ, YENNIFER DIANA	DEPARTAMENTO DE DICTAMENES Y SUMARIOS	CONTRATADO	97	5
78	4.625.946	ARZAMENDIA SAMANIEGO, ANDREA MABEL	AISP	CONTRATADO	97	5
79	4.804.104	BOGARÍN CUEVAS, ISIDRO DANIEL	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	97	5
80	4.416.951	CABRERA ECHEVERRIA, MATEO ANIBAL	GESTION JUDICIAL Y SUMARIOS	CONTRATADO	97	5
81	2.365.447	CHAVEZ GIMENEZ, PEDRO RAUL	AISP	CONTRATADO	97	5
82	5.645.734	CORONEL ORTEGA, YOHANA ELIZABETH	AISP	CONTRATADO	97	5
83	2.468.326	DUARTE DÁVALOS, KARINA ALICIA	CONTACT CENTER. DESDE 08/24 ATENCION AL PUBLICO	CONTRATADO	97	5
84	644.174	FERNANDEZ DE FLEITAS, HONORINA ESTER	GESTION DOCUMENTAL	CONTRATADO	97	5
85	5.408.074	JIMENEZ MENDOZA, YANINA SUELI	DIRECCIÓN ASESORIA JURIDICA	CONTRATADO	97	5
86	4.189.053	MARTÍNEZ DE ACOSTA, NATALI BEATRIZ	SECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DGAF	CONTRATADO	97	5
87	4.645.657	NOGUERA COLMAN, JONATHAN JESÚS	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA	CONTRATADO	97	5
88	3.645.807	ORTIGOZA DE URUNAGA, MARÍA BELÉN	AISP	CONTRATADO	97	5
89	3.528.915	RIQUELME AREVALOS, MARCO MANUEL	SECCIÓN DE TRANSPORTE	CONTRATADO	97	5
90	6.264.681	RIVAS RIQUELME, JUAN PABLO	AISP	CONTRATADO	97	5
91	640.021	VEGA CUBILLA, LUIS ALBERTO IRENEO	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	97	5

Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
92	3.849.417	GODOY ROLÓN, CLAUDIO ARIELL	P.C PUERTO JOSÈ FALCÒN	CONTRATADO	96,75	5
93	5.699.309	BENÍTEZ PÉREZ, LAURA BEATRIZ	ENCARNACION - PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	96,7	5
94	6.360.880	GÓMEZ RODRÍGUEZ, GISELLE MONSERRATH	AISP	CONTRATADO	96,7	5
95	2.402.219	LOVERA RAGGINI, JORGE ISABELINO	P.C PUERTO JOSÈ FALCÒN	CONTRATADO	96,7	5
96	4.798.735	MARTÍNEZ MORALES, ARTURO DANIEL	AISP	CONTRATADO	96,7	5
97	1.462.141	NUÑEZ INSFRAN, EDGAR FRANCISCO	AISP	CONTRATADO	96,7	5
98	4.836.836	PASCOTTINI DE CACERES, EVA ASUNCIÓN	AISP	CONTRATADO	96,7	5
99	3.991.934	VERA ALARCON, JUAN MARCELO	DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRANJEROS (FALTA EVALUACION)	CONTRATADO	96,6	5
100	3.832.923	AGUILERA DE VOOGHT, JOSE DIEGO	AISP	CONTRATADO	96,5	5
101	3.599.140	ALVAREZ DELGADO, SEBASTIÁN RAMÓN	AISP	CONTRATADO	96,5	5
102	3.647.449	CARDOZO PESOA, MARIA SELVA	DEPARTAMENTO DE MESA DE ENTRADA DGE	CONTRATADO	96,5	5
103	4.625.147	FERNÁNDEZ TRINIDAD, NELSON ESTEBAN	SECCIÓN DE TRANSPORTE	CONTRATADO	96,5	5
104	5.001.188	GONZÁLEZ SANABRIA, HECTOR DANIEL	AISP	CONTRATADO	96,5	5
105	5.700.032	LLERENA ROMÁN, ENRIQUE TOMÁS	AISP	CONTRATADO	96,5	5
106	3.707.890	MORÁN MALDONADO, EMILIA MARÍA	AISP	CONTRATADO	96,5	5
107	3.407.186	MORÍNIGO MONTIEL, JOEL HUMBERTO	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	96,5	5
108	2.478.831	OLMEDO ALONSO, WILLIAM CONCEPCION	AISP	CONTRATADO	96,5	5
109	5.639.538	RECALDE RAMIREZ, GABRIELA JAZMIN	MESA DE ENTRADA DGE	CONTRATADO	96,5	5
110	3.213.542	RIVAS CATALDO, JAZMIN PAOLA	SECCIÓN DE SUMINISTROS	CONTRATADO	96,5	5
111	4.506.451	BENITEZ ROMERO, SISI CAMILA	OFICINA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE	CONTRATADO	96,3	5
112	5.985.052	GONZÁLEZ AGUILERA, JAZMIN	AISP	CONTRATADO	96,3	5
113	4.206.809	LLANO DENIS, MARÍA BELÉN	DIRECCION ASESORIA JURIDICA	CONTRATADO	96,3	5
114	3.316.763	FRUTOS VELAZCO, DAVID ULISES	DPTO. 1 PILAR	CONTRATADO	96,25	5
115	1.790.788	GARCÍA DUARTE, RODRIGO ANTONIO	P.C PUERTO JOSÈ FALCÒN	CONTRATADO	96,25	5
116	4.863.163	GUTIÉRREZ AÑAZCO, LUCAS MANUEL	AISP	CONTRATADO	96,2	5
117	1.931.717	SANCHEZ CESPEDES, LIZA DEL ROSARIO	AIPS	CONTRATADO	96,2	5
118	5.815.008	ALDANA RIVEROS, GIULIANNO EMMANUEL	AISP	CONTRATADO	96	5
119	2.583.878	AREVALOS, ADOLFINA	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA DGE	CONTRATADO	96	5
120	2.578.747	DAMEN MANCUELLO, JOSÈ EDUARDO	AISP	CONTRATADO	96	5
121	4.225.159	DE BEITIA, MARCELO JAVIER	DIRECCION DE GABINETE	CONTRATADO	96	5
122	5.242.856	LÓPEZ FRANCO, MARIANGEL	AISP	CONTRATADO	96	5
123	5.593.641	LUGO VILLALBA, ELIAS DAVID	AISP	CONTRATADO	96	5
124	4.934.243	RIBEIRO BENÍTEZ, PEDRO ORIBER	AISP	CONTRATADO	96	5
125	4.873.941	SAMUDIO BENITEZ, AQUILES SAMUEL	AISP	CONTRATADO	96	5
126	5.080.801	ZARATE PERALTA, LUZ CARINA	AISP	CONTRATADO	96	5
127	3.710.742	ACUÑA CÁCERES, VICTOR HUGO	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,75	5
128	4.091.847	FRANCO ESPINOZA, TATIANA RAMONA	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,75	5
129	5.226.295	GONZÁLEZ MONTIEL, ABELARDO	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,75	5
130	4.168.172	MORENO ARGAÑA, CYNTHIA MAGALI	AISP	CONTRATADO	95,75	5
131	4.048.783	ROJAS ZALAZAR, VÍCTOR ADOLFO	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,75	5
132	4.382.770	BRIZUELA ARZAMENDIA, JORGE ANDRÉS	AISP	CONTRATADO	95,7	5
133	4.310.362	AYALA MONZÓN, MARIA BIBIANA	DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN ENCARNACIÓN(FALTA EVALUACION)	CONTRATADO	95,5	5
134	3.468.066	BEJARANO RIOS, ALBERTO MANUEL	AISP	CONTRATADO	95,5	5
135	4.741.100	BERNAL SÁNCHEZ, VICENTA MAIELA	ENCARNACION - PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,5	5
136	4.767.191	DUARTE FERNÁNDEZ, LUIS MARCELO	AISP	CONTRATADO	95,5	5
137	5.148.980	FLORENTÍN ACOSTA, GISELLA YANINA	ENCARNACION - PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,5	5
138	6.364.525	GONZÁLEZ DUARTE, JUANA DEL ROSARIO	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,5	5
139	1.183.508	IBARRA OLHAGARAY MARÍA JOSE	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES (FALTA EVALUACION)	CONTRATADO	95,5	5
140	5.774.280	MARTÍNEZ VERA, DANIELA AYELEN	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,5	5
141	4.224.984	RIOS SCHULZ, PEDRO FERNANDO	AISP. TRASLADO DE PUERTO FALCON DESDE 26/06 A AISP	CONTRATADO	95,5	5
142	4.590.146	ROJAS AYALA, CARLOS BRAULIO	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS LEGALES	CONTRATADO	95,5	5

Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
143	3.539.172	ROMÁN GIMÉNEZ, PAMELA ANDREA	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,5	5
144	4.334.855	RUIZ DIAZ BENITEZ, PAOLA ALEJANDRA	TRANSLADO AL DPTO. DETESORERIA DEDE 03/2024	CONTRATADO	95,5	5
145	6.150.596	SPERATTI SOSA, ENZO FERNANDO	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,5	5
146	3.880.609	VEGA BENITEZ, CINTHIA CAROLINA	AISP	CONTRATADO	95,5	5
147	5.120.010	MEDINA BRITEZ, GUILLERMINA DEL CARMEN	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95,25	5
148	5.040.642	ALFONSO GARCÍA, GUSTAVO	OFICINA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE	CONTRATADO	95	5
149	1.405.349	CAUSARANO ARGUELLO, VICTOR ALEJANDRO	PROFESIONAL DE OBRAS (DGAF)	CONTRATADO (INACTIVO)	95	5
150	5.214.834	HERRERA LEZCANO, GUSTAVO RAMÓN	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	95	5
151	7.451.456	MAQUEDA AYALA, RAIMUNDO CONCEPCIÓN M	ANALISIS DE DATOS Y ENLACES INTERINSTITUCIONALES	CONTRATADO	95	5
152	5.961.096	OZUNA CUYE, LUZ MARÍA	AISP	CONTRATADO	95	5
153	1.249.425	PEREIRA DE LEDESMA, DALVA FULVIA	DOCUMENTACION NUEVA ESPERANZA	CONTRATADO	95	5
154	3.381.888	RODAS VILLA, PATRICIA CRISTINA	SECCIÓN DE LEGAJOS- DGTH	CONTRATADO	95	5
155	3.381.423	SALAS FERNÁNDEZ, SUSAN DAHIANA	DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRANJEROS. TRANSLADO AL AISP DESDE JUNIO.	CONTRATADO	95	5
156	4.786.934	SIENRA INSAURRALDE, RODRIGO JAVIER	AISP	CONTRATADO	95	5
157	1.376.000	TORALES FRUTOS, JORGE RODRIGO	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	CONTRATADO	95	5
158	5.727.554	CORRALES COLMAN, LEONARDO DAVID	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	94,75	5
159	5.119.994	GONZÁLEZ, BRENDA AYLÉN	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	94,75	5
160	2.865.512	OCAMPO SAMANIEGO, TEÓFILO	PUESTO DE CONTROL ITA CORA - ÑEEMBUCÚ	CONTRATADO	94,75	5
161	5.283.504	ALMADA BERNAL, FRANCISCO JAVIER	AISP	CONTRATADO	94,7	5
162	4.374.326	ARMOA VARGAS, DORIS BEATRIZ	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	94,7	5
163	5.480.528	JUNEZ, CRISTHIAN ARIEL	AISP	CONTRATADO	94,7	5
164	2.861.551	VERA OVIEDO, HUGO GUILLERMO	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	CONTRATADO	94,7	5
165	4.906.513	CAMPOS VARGAS, VALERIA MARIA	DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN ENCARNACIÓN TRANSLADO A OFIC. EVER GONZALEZ)	CONTRATADO	94,6	5
166	3.224.632	VILLALBA RODRIGUEZ, JOSÉ CARLOS	TRANSLADO A FALCON DESDE 06/24	CONTRATADO	94,6	5
167	4.795.096	CUEVAS MEZA, LIZ MABEL	PUERTO FALCON	CONTRATADO	94,5	5
168	4.504.242	DEL PUERTO DUARTE ARIEL	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	CONTRATADO	94,5	5
169	5.613.029	GONZALEZ MOYANO, ANIBAL DANIEL	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	94,5	5
170	2.369.370	LUGO MEDINA, VILMA NOHELIA	PUESTO DE CONTROL ALBERDI	CONTRATADO	94,5	5
171	4.856.685	OJEDA GIMÉNEZ, HERCULANO QUINTÍN	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	94,5	5
172	4.563.723	ÁVALOS AQUINO, NILSON IBELIO	CARMELO PERALTA	CONTRATADO	94,3	5
173	1.993.255	ROJAS MORENO, EDUARDO JAVIER	JOSÉ FALCON HASTA 25/06. TRANSLADO A NANAWA.	CONTRATADO	94,3	5
174	3.490.061	PALMA, GUILLERMO ENRIQUE	PUENTE SAN ROQUE HASTA 08/2024 PUERTO CAMPICHUELO	CONTRATADO	94,25	5
175	3.553.337	VALDEZ DE HAHNER, ROSA MARÍA	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	94,25	5
176	4.484.745	ARCE PORTILLO, ELVIO EDUARDO	AISP	CONTRATADO	94,2	5
177	4.302.436	BENÍTEZ RODRIGUEZ, MIGUEL ANGEL	MAYOR OTAÑO ENC	CONTRATADO	94,2	5
178	4.105.086	LANDAIRA CORREA, JORGE VIDAL	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	CONTRATADO	94,2	5
179	4.992.162	MORÍN LÓPEZ, PAOLA ANDREA	APE AIME - ITAPUA	CONTRATADO	94,2	5
180	4.342.491	BENÍTEZ BARRETO, PEGGY PATRICIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CONTRATADO	94	5
181	3.709.299	CAÑETE CAZAL, ROSALINA	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	CONTRATADO	94	5
182	4.597.194	GODOY BORDON CECILIA ALEJANDRA	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	94	5
183	4.856.717	LÓPEZ DE ARZAMENDIA, LAURA PATRICIA	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADA	94	5
184	3.881.061	MOLINA ESPINOLA CAROLINA LETICIA	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	94	5
185	5.742.691	MORALES ESPÍNOLA, MIRTHA CONSTANZA	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADA (INACTIVO DESDE EL	94	5
186	5.644.443	NUÑEZ GIMÉNEZ, PABLO RAÚL	AISP	CONTRATADO	94	5
187	6.219.057	AYALA BRÍTEZ, LIDA MARILYN	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD (FALTA EVALUACION)	CONTRATADO	93,7	5
188	4.659.678	BRITEZ NOBLIA, ROBERTO	AISP	CONTRATADO	93,7	5
189	761.800	GINARD GATTI, RAFAEL JOSÉ	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	CONTRATADO	93,7	5
190	4.592.217	MALDONADO INSAURRALDE, MARCELO JESÚS	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	93,7	5
191	5.431.984	SEGOVIA ARCE, FACUNDO ADRIÁN	AISP	CONTRATADO	93,7	5
192	1.035.996	SILVERO LÓPEZ, RUFINO MÁRTIRES	CARLOS A. LOPEZ - ITAPUA	CONTRATADO	93,7	5
193	5.096.527	MIERES PEREIRA, CAMILA DAHIANA	TRANSLADO DESDE 01/03 A DIRECC. GRAL. DE MOV. MIGRATORIO OCE	CONTRATADO	93,6	5

Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
194	3.998.517	BENITEZ CABRAL, RAMON ALFREDO	AISP	CONTRATADO	93,5	5
195	4.311.208	DÍAZ PAREDES, ALVARO ENRIQUE	SECRETARIA GENERAL OCE HASTA 07/24. TRANSPORTE DESDE 08/24	CONTRATADO	93,5	5
196	4.564.977	ESPÍNOLA ALARCÓN, LETICIA MAGALI	PUERTO CAMPICHUELO - TREN ENCARNACION	CONTRATADO	93,5	5
197	5.967.715	GONZÁLEZ CROSA, MARIA YOLANDA	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS LEGALES	CONTRATADO	93,5	5
198	5.897.065	ESPÍNOLA CABALLERO, LUZ CARINA	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	93,25	5
199	7.404.451	JAIME DURÁN, JOSÉ LUIS	POZO HONDO	CONTRATADO	93,2	5
200	5.670.183	LAGRAVE LÓPEZ, GUSTAVO ALEXIS	AISP	CONTRATADO	93,2	5
201	5.007.975	ACOSTA PÉREZ, BRUNO MATÍAS	PC CONCEPCION	CONTRATADO	93	5
202	3.555.351	CABRAL SCHEID, VIVIANA ELIZABET	DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN ENCARNACIÓN	CONTRATADO	93	5
203	4.827.978	DENIS ACOSTA, SINDY GERALDINE	PUENTE SAN ROQUE - PUERTO CAMPICHUELO - TREN ENCARNACION	CONTRATADO	93	5
204	5.688.537	ESCOBAR FERNANDEZ, DANIEL	PUENTE SAN ROQUE ENC.	CONTRATADO	93	5
205	4.743.589	ESPINOZA LLANO, ISAIAS MANUEL	AISP	CONTRATADO	93	5
206	1.917.585	MONGELOS OVELAR, PAOLA ROCIO	CONCEPCION	CONTRATADO	93	5
207	4.961.266	PALACIOS, MARIA VICTORIA	PUENTE SAN ROQUE	CONTRATADO	93	5
208	4.218.853	PORTILLO GONZALEZ, NEIDY CAMILA	TRANSLADO DESDE EL 17/05 AL DGTH	CONTRATADO	93	5
209	2.421.225	SAAVEDRA ROJAS, LINCY MARCELA	DPTO. 1 PILAR	CONTRATADO	92,75	5
210	3.220.633	LEGUIZAMON SOSA, ADOLFO RAMON	SALTO DEL GUAIRA	CONTRATADO	92,7	5
211	3.662.942	ARRUA BOGARIN, PABLO JAVIER	PUERTO CAPITÁN MEZA - ITAPUA	CONTRATADO	92,5	5
212	1.917.586	MARTÍ GÓMEZ, CRESCENCIA VERÓNICA	BAHIA NEGRA	CONTRATADO	92,5	5
213	4.849.201	GODOY BOGADO, LUCÍA AMELIA	TREN ENCARNACIÓN	CONTRATADO	92,2	5
214	2.593.721	IRALA VARGAS, HUGO ALEJANDRO	SALTO DEL GUAIRA	CONTRATADO	92,2	5
215	6.124.220	GIMÉNEZ BRITZ, AXEL MARTIN	AISP	CONTRATADO	92	5
216	5.182.389	MUÑOZ DUARTE, HANNAH VALENTINA	DPTO. 1 PILAR	CONTRATADO	92	5
217	7.150.524	ROMERO IBARRA, DAISY MARIBEL	SECRETARÍA PRIVADA	CONTRATADA	92	5
218	5.265.070	RUIZ DIAZ MORENO, LILIANA ISABEL	AISP	CONTRATADO	92	5
219	914.873	SILVA NOGUERA, BLANCA ANTONIA	OFICINA REGIONAL DE DOCUMENTACIÓN DE SANTA RITA	CONTRATADO	92	5
220	1.134.543	ARRÚA ROMERO, ROSIO DE LOS ÁNGELES	TREN ENCARNACION	CONTRATADO	91,5	5
221	5.742.691	SILVA, MIREYA CLIZET	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	91,5	5
222	3.300.016	BOGADO MIRANDA, ANA GISELLI	PUERTO CAPITAN MEZA - ITAPUA	CONTRATADO	91	5
223	1.284.634	CANDIA DE BALLETO, MARIA LAURA MABEL	TREN DE ENCARNACION DESDE 09/2024	CONTRATADO	91	5
224	4.788.370	GONZÁLEZ CHAPARRO, JORGE FABIAN	PUESTO ALBERDI - PILAR (CONTRATO DESDE JULIO)	CONTRATADO	91	5
225	815.301	CUEVAS MARTÍNEZ, SIXTO CÉSAR	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN TRANSLADO A ARCHIVO CENTRAL 05/24	CONTRATADO	90,3	4
226	4.199.067	ESPÍNOLA PAIVA, PABLO NICOLÁS	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	CONTRATADO	90	4
227	3.015.612	ESPINOZA ALVAREZ, WILFRIDO	SALTO DEL GUAIRA - PINDOTY	CONTRATADO	90,2	4
228	1.485.182	BENITEZ BOGADO, JESUS MARÍA	ANALISIS DE DATOS Y ENLACES INTERINSTITUCIONALES	CONTRATADO	90	4
229	1.558.283	PAREDES DE VERZA MIRTA ROSA	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	90	4
230	4.736.646	ZABALA ACOSTA SONIA ZUNILDA	P.C PUERTO JOSÉ FALCÓN	CONTRATADO	90	4
231	3.4084.70	VERA NUÑEZ, SANTIAGO ANDRES	AISP (CONTRATO DESDE 03/24)	CONTRATADO	89,6	4
232	3.792.330	MARECOS CUEVAS, PAOLA ALEJANDRA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	CONTRATADO	89	4
233	5.305.113	PAREDES MORENO, VERONICA GISELLE	DIVISIÓN DE MESA DE ENTRADA	CONTRATADO	89	4
234	6.879.915	ABRAHAN RUÍZ, MARÍA MÓNICA	POZO HONDO	CONTRATADO	88,5	4
235	6.783.367	ROMERO AGUILAR, CLARA AZUCENA	AISP	CONTRATADO	88,5	4
236	4.470.015	CASTILLO VERDÚN, DIEGO FABIAN	TRES FRONTERAS - SANTA HELENA	CONTRATADO	88	4
237	3.575.746	SANTACRUZ ÁLVAREZ, VANESSA MARÍA JOSÉ	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE DOCUMENTOS LEGALES HASTA 05/24.	CONTRATADO	88	4
238	4.156.117	CABRERA ESPÍNOLA, IVÁN ALEJANDRO	PEDRO JUAN CABALLARO	CONTRATADO	87,7	4
239	1.994.625	ROMERO CHAMORRO, CONRADO DANIEL	PUERTO CAMPICHUELO ENC. TRANSLADO A PUENTE INTERNACIONAL SAN ROQUE	CONTRATADO	87,5	4
240	5.277.107	GONZÁLEZ FRETES, ÁNGEL NICOLÁS	ANALISIS DE DATOS Y ENLACES INTERINSTITUCIONALES	CONTRATADO	87	4
241	4.753.971	GÓMEZ DE LA FUENTE DE AGUILAR, ANDREA	TRANSLADO DESDE EL 23/10 AL DGTH	CONTRATADO	86	4
242	5.427.628	SARQUIS GENES, CARLOS RENÉ	OFICINA DE ADMISION DE SALTO DEL GUAIRA	CONTRATADO	86	4
243	1.156.570	GONZALEZ PEREZ, SONIA MARIA	PEDRO JUAN CABALLARO	CONTRATADO	85,7	4
244	569.233	BENITEZ ABADIE, HECTOR RAFAEL	DPTO. 1 PILAR (FALTA EVALUACION)	CONTRATADO	85	4

Nº	C.I. Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	UBICACIÓN ACTUAL	OBSERVACIONES	PUNTAJE	NOTA
245	4.774.375	CARDOZO CAREAGA, ISRAEL	AISP	CONTRATADO (RENUNCIA)	85	4
246	405.089	FRANCO DE GABAGLIO, GENOVEVA SATURNIN	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	CONTRATADO	85	4
247	3.695.277	CABALLERO CABALLERO, ESTEBAN NICOLAS	GESTION DOCUMENTAL	CONTRATADO	82	4
248	915.045	SOSA SANABRIA, MIRIAM FILIPINA	BELLA VISTA - SUR ENC	CONTRATADO	80	3
249	1.672.510	GONZÁLEZ, MARTA ELIZABETH	MESA DE ENTRADA. DESDE 09/24 GESTION DOCUMENTAL (FALTA EVALUACION)	CONTRATADO	77	3
250	4.752.558	BENITEZ PERALTA, NELSON FERNANDO	ITA ENRAMADA	CONTRATADO INACTIVO	73	3
251	4.185.777	CABRERA CRISTALDO, JUAN ALBERTO	DIRECCION DE TALENTO. DESDE 05/204 DIRECCIÓN DE GABINETE. DESDE 08/2024	CONTRATADO	71	3
252	3.748.826	ARROSE MARTINI, CARLOS GUILLERMO	UNIDAD OPERATIVA DE SEGURIDAD MIGRATORIA	CONTRATADO	70	3
COMISIONADOS DE OTRAS INSTITUCIONES A LA DNM						
1	5.134.938	PANIAGUA CORONEL, MARIA PAZ	REDACCION Y CONTROL DESDE 06/24	COMISIONADA TSJE	100	5
2	1.124.726	PAEDES IRALA, VIRGINIA BEATRIZ	DGAF. CONTRATOS Y GTIAS.	COMISIONADA DESDE EL 20/11/2023	100	5
3	4.232.094	MELGAREJO GONZÁLEZ, CORNELIO RAMON	OFICINA REGIONAL DE CIUDAD DEL ESTE	COMISIONADO MINISTERIO DE LA	99	5
4	2.286.916	MARTÍNEZ TORRES, NIDIA DEL CARMEN	DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA	COMISIONADA	99	5
5	2.427.258	ENCISO CABALLERO, MÓNICA ELIZABETH	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMIS. DE LA HONORABLE CÁMARA	99	5
6	1.657.343	CANDIA DUARTE, SANDRA M.	DIRECTORA AUDITORIA	COMISIONADA ANDE)	99	5
7	2.427.264	RIVAROLA ROJAS, RICARDO	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS HASTA 07/24. TRANSPORTE	COMISIONADO COPACO	98,5	5
8	4.343.182	ESPÍNOLA VELÁZQUEZ, EVA GRICELDA	PANCHITO LOPEZ - CERRITO	COMIS. DE LA MUNICIPALIDAD DE	95	5
9	5.704.072	JACQUET ESQUIVEL, NILSE RAQUEL	PANCHITO LOPEZ - CERRITO	COMIS. DE LA MUNICIPALIDAD DE	95	5
10	858.104	ESCOBAR PORTILLO, JESUS FERNANDO	DIRECCION DE GABINETE - TRASLADO DESDE AGOSTO A DPTO. DE PLANIFICACION	(COMISIONADO)	95	5
11	810.450	SIGAUD DEHNKE, FRANCISCO MARTIN	TREN ENCARNACION - PUERTO CAMPICHUELO	COMIS. DE LA ADMINISTRACIÓN	94,7	5
12	3.562.304	MELGAREJO GODOY, JUAN RIGOBERTO	PUENTE INTERNACIONAL DE LA AMISTAD	COMIS. MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	94	5
13	4.141.789	BRUNAGA BRIZUELA, GERARDO DAVID	PUESTO DE CONTROL GRAL. BRUGUEZ	COMIS. DE LA MUNICIPALIDAD DE	93	5
14	3.695.618	GAUTO WAMMANN, WALTER ADRIÁN	PUESTO DE CONTROL ALBERDI (INGRESO EN JULIO)	COMISIONADO	92	5
15	5.334.058	DURÉ RÍOS, RODNEY JOEL	PUERTO ITA - PILAR	COMIS. DE LA MUNICIPALIDAD DE	90,25	4
16	4.139.752	CARDOZO PORTILLO, CATALINO	YPEHU - DPTO. CANINDEYU	COMIS. DE LA MUNICIPALIDAD DE	90	4
17	1.788.877	LOPEZ MALDONADO, ELIDA ROSA	CAPITAN BADO	COMISIONADA DE LA MUN. CAPITAN BADO	85,6	4
18	4.185.466	ROMERO VALLARINO, RICARDO MANUEL	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN, FISCALIZACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y	82	4
19	4.382.668	DUPRAT CABALLERO, LUIS ALCIBIADES	BELLA VISTA - NORTE	COMIS. DE LA MUNICIPALIDAD DE	77,5	3
20	4.270.817	MENDOZA VILLALBA, ELVIO FRANCISCO	BELLA VISTA - NORTE	COMIS. DE LA MUNICIPALIDAD DE	77,5	3
COMISIONADOS DE LA DNM A OTRAS INSTITUCIONES						
1	1.471.311	FILIZZOLA ACOSTA, JAVIER AUGUSTO	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	COMISIONADO AL MINISTERIO DEL	100	5
2	2.314.418	VERA ESPINOLA, LEDI MARIO	DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	COMISIONADO AL MINISTERIO DEL	100	5
3	2.038.659	CUEVAS AGUIRRE, ZULMIRA ELIZABETH	DIRECCION DE ENLACE Y COORDINACION INTERNA	COMISIONADA A LA JUNTA MUNICIPAL DE	100	5
4	3.640.294	FERNANDEZ BENITEZ, ADRIANA GABRIELA	DESPACHO LEGISLATIVO 227	COMISIONADA LA HONORABLE CAMARA	100	5
5	3.188.725	ASTIGARRAGA RAMIREZ, HUGO DANIEL	ASISTENTE TECNICO - SECRETARIA GRAL.	COMISIONADO A CONATEL	100	5
6	4.678.412	BORDON OSORIO, ANA VALERIA	DEPARTAMENTO RRHH	COMISIONADA A LA JUNTA DEPARTAMENTAL	100	5
7	1.683.087	ALCARAZ MACHUCA, CARLOS ALBERTO	DEPARTAMENTO DE REPRESION AL CONTRABANDO Y EL COMERCIO ILICITO	COMISIONADO AL DNIT	97,83	5
8	1.313.965	SILVERO GALEANO, ESMILCE SOFIA	RELACIONES EXTERIORES E INTEGRACION	COMISIONADA A LA GOBERNACION DE	97	5
9	3.253.174	VALDOVINOS DE CARIBONI, CAROLINA C.	UNIDAD COORDINADORA DE PROGRAMAS - FIDES	COMISIONADA AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y	94	5
10	1.655.826	MARIA LUZ ORTELLADO DE MOSTAFA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	COMISIONADA AL MITIC	93	5
11	2.150.494	AGUILERA MORINIGO, DINO ELIGIO	DIRECCION GENERAL DE DEPORTES	COMISIONADO A LA SECRETARIA NACIONAL DE	92,5	5
12	819.906	MARTINEZ BAEZ, JUAN BENIGNO	ASISTENTE	COMISIONADO MUNICIPALIDAD DE	92	5
13	1.132.084	GONZALEZ CROSA, RENE LEONIDO	DIRECCION DE CONTROL Y ORG.DEPARTAMENTALES	CONTRALORIA GRAL. DE LA RCA. (maximo puntaje)	80	5
14	1.949.924	PEÑA DIAZ, CARLOS MENELEO	ATENCION AL PUBLICO	COMISIONADO CONSULADO MALAGA-ESPAÑA (maximo puntaje)	80	4
15	1.014.448	VIRGILI ROJAS, JOSE BERNARDO	FUNCIONARIO	COMISIONADO A LA MUNICIPALIDAD DE ACAHAY (maximo puntaje)	80	4

FORMULARIO GRUPO Nº 03 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - PERIODO ANUAL

Dirigido a funcionarios de cargos técnicos, administrativos, asistentes y auxiliares.

Nombre del Funcionario	: Azucena Maria Moreno Martinez		
Periodo de Evaluación	: Desde: 02/2024	Hasta: 08/2024	
Fecha			
Dir./ Dpto./ Sección	: Dirección de Auditoría Interna		
Situación Laboral	: Permanente (X)	Contratado ()	Comisionado ()
Evaluador Primario	: Lic. Sandra Candia		

Evaluación de Competencias

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

Niveles de Evaluación

5	Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
4	Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
3	Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
2	Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
1	Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.

Criterios de Evaluación

Eficacia y Calidad del Servicio	Capacidad que tiene el funcionario para desempeñar de forma exitosa los procesos y tareas del puesto.
Cualidades Personales	Conducta o comportamiento que tiene el funcionario orientado hacia el logro de las metas y objetivos de la Institución.

I. EFICACIA Y CALIDAD DEL SERVICIO

TOTAL DE PUNTOS: 50 (Marque con una tilde la calificación que considere apropiada)		Reprobado (1)	Aceptable (2)	Bueno (3)	Muy Bueno (4)	Sobresaliente (5)
a	Producción: Cumple con la cantidad de trabajo esperado, dentro del tiempo establecido.			3		
b	Calidad: Demuestra orden, precisión, y excelencia en su trabajo			3		
c	Conocimiento: Cuenta con el conocimiento y experiencia durante la realización de las tareas del área				4	
d	Orientación a los Resultados: Enfoca su trabajo en los objetivos del área y de la Institución, en el marco de indicadores de gestión que demuestren resultados.				4	
e	Trabajo en Equipo: Demuestra capacidad de trabajo en equipo con relación a objetivos grupales impartidos por el Jefe.			3		
f	Habilidades de Comunicación: Demuestra sólida habilidad de comunicación verbal y escrita. Comparte y alienta a compartir informaciones relevantes sobre el trabajo.					5
g	Capacidad de enfrentar situaciones: Demuestra capacidad de resolver problemas y conflictos que se presentan en el trabajo, de forma autónoma.			3		
h	Mejoramiento de Procesos: Es receptivo y mantiene buena actitud ante los cambios propuestos por la superioridad para mejorar procesos de trabajo.				4	
i	Capacidad de Organización: Es capaz de organizar su propio trabajo por orden de prioridades.				4	
j	Trabajo bajo presión: Cumple con los trabajos en momentos de mucha presión.			3		

SUB TOTAL= 36

II. CUALIDADES PERSONALES

TOTAL DE PUNTOS: 50 (Marque con una tilde la calificación que considere apropiada)		Reprobado (1)	Aceptable (2)	Bueno (3)	Muy Bueno (4)	Sobresaliente (5)
a	Creatividad: Realiza contribuciones importantes, es creativo e innovador durante el desarrollo de sus tareas.				4	
b	Actitud de superación: Esfuerzo constante por mejorar la formación y desarrollo a nivel profesional y personal				4	
c	Relacionamiento Interpersonal: Demuestra buen trato, amabilidad, cordialidad y respeto en el relacionamiento con sus pares y superior jerárquico. Valora los aportes de los demás.					5
d	Compromiso: Demuestra sentido de compromiso en el trabajo, con miras al logro de objetivos trazados en su área trabajo y la Institución en general.			3		
e	Ética Pública: Demuestra comportamientos éticos conforme a las normas del funcionamiento público.			3		
f	Respeto y Disciplina: Acata directrices e instrucciones impartidas por la superioridad, sin poner resistencia injustificada. (Tener en cuenta cuando la situación es justificada, al momento de calificar)				4	
g	Responsabilidad: Cumple con las tareas rutinarias en tiempo y forma, como también con aquellas tareas extraordinarias encomendadas por la superioridad.			3		
h	Uso de la Información: Demuestra responsabilidad, prudencia y discreción en el manejo de la información				4	
i	Proactividad: La mayoría de las veces se adelanta a los requerimientos del trabajo.				4	
j	Asistencia y Puntualidad: Demuestra responsabilidad y puntualidad en la asistencia al lugar de trabajo. Utiliza los permisos estipulados con moderación y conciencia corporativa.			3		

SUB TOTAL= 37

TOTAL= 73

Lic. Sandra Candia



Azucena Moreno
Dirección Nacional de Migraciones

FORMULARIO GRUPO Nº 03 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - PERIODO ANUAL

Dirigido a funcionarios de cargos técnicos, administrativos, asistentes y auxiliares.

RESULTADO DE EVALUACION	
Evaluación de Desempeño	Puntaje
Eficacia y Calidad del Servicio	36
Cualidades Personales	37
Puntaje Total	73

ESCALA DE PUNTAJES	
91 - 100 = 5	Sobresaliente
81 - 90 = 4	Muy Bueno
71 - 80 = 3	Bueno
60-70= 2	Aceptable
01 - 59 = 1	Reprobado

RESULTADO DE ACUERDO AL TOTAL DE PUNTOS	
Sobresaliente	5
Muy Bueno	4
Bueno	3
Aceptable	2
Reprobado	1
Calificación Final	3

REGISTROS DE OBSERVACIONES:

Registro de las situaciones durante el periodo de observación y soporte para las calificaciones que se dan durante la entrevista entre el evaluador y el evaluado.

Mes del evento	Evento Positivo(P)/ Negativo(N)	Descripcion del Evento	Sugerencias para mejoramiento y desarrollo

Lic. *[Firma]*
Evaluador/a



Evaluación Secundaria/Comisión de Evaluación: Observaciones y Sugerencias

Fecha: / /	Firma MAI:	Firma responsable DGTH:	Firma Dir. de área:	Firma representante de Func.:
------------	------------	-------------------------	---------------------	-------------------------------

CONFORMIDAD DEL/LA EVALUADO/A CON LA EVALUACION DE DESEMPEÑO:

SI ☐
NO ☒

Motivo de la Disconformidad: *no corresponde*

Fecha: / /

Firmas:

[Firma]
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES
PARAGUAY

[Firma]
Azucena Moreno
Dirección Nacional de Migraciones



FORMULARIO GRUPO N° 03 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - PERIODO ANUAL
Dirigido a funcionarios de cargos técnicos, administrativos, asistentes y auxiliares.

Nombre del Funcionario	Veronica Paredes		
Periodo de Evaluación	Desde: 01/08/2024	Hasta: 31/10/2024	
Fecha	31/10/2024		
Dir./ Dpto./ Sección	5.305.113		
Situación Laboral	Permanente ()	Contratado (X)	Comisionado ()
Evaluator Primario	Luis Areco		

Evaluación de Competencias

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

Niveles de Evaluación

5	Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
4	Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
3	Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
2	Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
1	Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.

Criterios de Evaluación

Eficacia y Calidad del Servicio	Capacidad que tiene el funcionario para desempeñar de forma exitosa los procesos y tareas del puesto.
Cualidades Personales	Conducta o comportamiento que tiene el funcionario orientado hacia el logro de las metas y objetivos de la Institución.

I. EFICACIA Y CALIDAD DEL SERVICIO

TOTAL DE PUNTOS: 50 (Marque con una tilde la calificación que considere apropiada)		Reprobado (1)	Aceptable (2)	Bueno (3)	Muy Bueno (4)	Sobresaliente (5)
a	Producción: Cumple con la cantidad de trabajo esperado, dentro del tiempo establecido.				4	
b	Calidad: Demuestra orden, precisión, y excelencia en su trabajo				4	
c	Conocimiento: Cuenta con el conocimiento y experiencia durante la realización de las tareas del área				4	
d	Orientación a los Resultados: Enfoca su trabajo en los objetivos del área y de la Institución, en el marco de indicadores de gestión que demuestren resultados.				4	
e	Trabajo en Equipo: Demuestra capacidad de trabajo en equipo con relación a objetivos grupales impartidos por el Jefe.				4	
f	Habilidades de Comunicación: Demuestra sólida habilidad de comunicación verbal y escrita. Comparte y alienta a compartir informaciones relevantes sobre el trabajo.				4	
g	Capacidad de enfrentar situaciones: Demuestra capacidad de resolver problemas y conflictos que se presentan en el trabajo, de forma autónoma.				4	
h	Mejoramiento de Procesos: Es receptivo y mantiene buena actitud ante los cambios propuestos por la superioridad para mejorar procesos de trabajo.		2			
i	Capacidad de Organización: Es capaz de organizar su propio trabajo por orden de prioridades.				4	
j	Trabajo bajo presión: Cumple con los trabajos en momentos de mucha presión.				4	

SUB TOTAL= 38

II. CUALIDADES PERSONALES

TOTAL DE PUNTOS: 50 (Marque con una tilde la calificación que considere apropiada)		Reprobado (1)	Aceptable (2)	Bueno (3)	Muy Bueno (4)	Sobresaliente (5)
a	Creatividad: Realiza contribuciones importantes, es creativo e innovador durante el desarrollo de sus tareas.				4	
b	Actitud de superación: Esfuerzo constante por mejorar la formación y desarrollo a nivel profesional y personal				4	
c	Relacionamiento Interpersonal: Demuestra buen trato, amabilidad, cordialidad y respeto en el relacionamiento con sus pares y superior jerárquico. Valora los aportes de los demás.				4	
d	Compromiso: Demuestra sentido de compromiso en el trabajo, con miras al logro de objetivos trazados en su área trabajo y la Institución en general.				4	
e	Ética Pública: Demuestra comportamientos éticos conforme a las normas del funcionamiento público.				4	
f	Respeto y Disciplina: Acata directrices e instrucciones impartidas por la superioridad, sin poner resistencia injustificada. (Tener en cuenta cuando la situación es justificada, al momento de calificar)				4	
g	Responsabilidad: Cumple con las tareas rutinarias en tiempo y forma, como también con aquellas tareas extraordinarias encomendadas por la superioridad.				4	
h	Uso de la Información: Demuestra responsabilidad, prudencia y discreción en el manejo de la información				4	
i	Proactividad: La mayoría de las veces se adelanta a los requerimientos del trabajo.				4	
j	Asistencia y Puntualidad: Demuestra responsabilidad y puntualidad en la asistencia al lugar de trabajo. Utiliza los permisos estipulados con moderación y conciencia corporativa.				4	

SUB TOTAL= 40

TOTAL= 78



FORMULARIO GRUPO N° 03 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - PERIODO ANUAL

Dirigido a funcionarios de cargos técnicos, administrativos, asistentes y auxiliares.

RESULTADO DE EVALUACION	
Evaluación de Desempeño	Puntaje
Eficacia y Calidad del Servicio	38
Cualidades Personales	40
Puntaje Total	78

ESCALA DE PUNTAJES	
91 - 100 = 5	Sobresaliente
81 - 90 = 4	Muy Bueno
71 - 80 = 3	Bueno
60-70= 2	Aceptable
01 - 59 = 1	Reprobado

RESULTADO DE ACUERDO AL TOTAL DE PUNTOS	
Sobresaliente	5
Muy Bueno	4
Bueno	3
Aceptable	2
Reprobado	1
Calificación Final	5

REGISTROS DE OBSERVACIONES:
Registro de las situaciones durante el periodo de observación y soporte para las calificaciones que se dan durante la entrevista entre el evaluador y el evaluado.

Mes del evento	Evento Positivo(P)/ Negativo(N)	Descripción del Evento	Sugerencias para mejoramiento y desarrollo

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Evaluador/a Primario

Evaluación Secundaria/Comisión de Evaluación: Observaciones - Sugerencias

Fecha: / /	Firma MAI:	Firma responsable DGTH:	Firma Dir. de área:	Firma representante de Func.:
------------	------------	-------------------------	---------------------	-------------------------------

CONFORMIDAD DEL/LA EVALUADO/A CON LA EVALUACION DE DESEMPEÑO:

SI ☐
NO ☒

Motivo de la Disconformidad: No estoy conforme, si se puede rever la evaluación hecha.

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Firmas: Verónica Paredes
Dirección Nacional de Migraciones

FORMULARIO DE DEFINICIÓN DE OBJETIVOS / METAS CON OBJETO DE EVALUAR EL DESEMPEÑO POSTERIOR.

Es muy importante su utilización cuando empieza un periodo de evaluación y finaliza otro. Es un compromiso de lo que se espera de los evaluados y ellos así firman conocer esto y en base a ello se comprometen a corregir errores y realizar su labor conforme a lo esperado.

PLAN DE ACCION

Objetivo: Evaluar el Desempeño Posterior

Dependencia donde cumple funciones: DEPARTAMENTO DE ADMISION CENTRAL

Nombre del Evaluado: Verónica Paredes Cargo: FUNCIONARIO Contratada

Nombre del Evaluador: Laura Areco Cargo: Jefa Interina

Fecha de emisión del Plan: 31/10/2024

Periodo de Evaluación: Desde el 01 de Agosto del 2024 al 31 de octubre del 2024

Acciones	Cuando	Resultados esperados
-) Verificación de requisitos previo al ingreso de la solicitud. Ingreso de solicitudes de residencia y otros trámites migratorios en el sistema informático. Captura de foto digital y registro de contraseñas. Formación y foliatura de expedientes ingresados. Impresión de boletas y certificados. Atención al usuario, recepción, confirmación y remisión de expedientes. Organización de expedientes recepcionados. Organización y archivo de memos, notas, documentos varios remitidos y recibidos.	-) Diariamente.	-) Optimización de los trabajos.

GUÍA para completar el cuadro de diálogo:

Acciones: ➡ Anotar actividades generales, (Funciones)

Cuando: ➡ el "qué hace" DIARIAMENTE; SEMANALMENTE; MENSUALMENTE; ANUALMENTE; SEGÚN NECESIDAD; CADA VEZ QUE SE REQUIERE; "siempre conforme a cada proceso y subproceso".

Resultados Esperados: ➡ Metas (si fuere el caso cuantificar)

Observación: Este Plan de Acción tiene tres momentos:

- 1) En el inicio del proceso administrativo de Evaluación de Desempeño en todas las áreas de la Institución
- 2) Entrevista Intermedia
- 3) Al finalizar la primera evaluación (Entrevista Final)



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Dirección Nacional de Migraciones
Firma del Evaluador



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Verónica Paredes
Dirección Nacional de Migraciones
Firma del Evaluado

FORMULARIO GRUPO N° 03 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - PERIODO ANUAL

Dirigido a funcionarios de cargos técnicos, administrativos, asistentes y auxiliares.

Nombre del Funcionario	ISRAEL CARDOZO CAREAGA		
Período de Evaluación	01/03/2024 a 30/06/2024		
Fecha	30/06/2024		
Dir./ Dpto./ Sección	DGMM		
Situación Laboral	Permanente ()	Contratado (X)	Comisionado ()
Evaluador Primario	VIRGILIO ADRIAN MIERES		

Evaluación de Competencias

En este formulario se evalúan las competencias del funcionario. De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación:

Niveles de Evaluación

5	Sobresaliente	Representa un nivel alto de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
4	Muy Bueno	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
3	Bueno	Representa un nivel bueno de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
2	Aceptable	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
1	Reprobado	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.

Criterios de Evaluación

Eficacia y Calidad del Servicio	Capacidad que tiene el funcionario para desempeñar de forma exitosa los procesos y tareas del puesto.
Cualidades Personales	Conducta o comportamiento que tiene el funcionario orientado hacia el logro de las metas y objetivos de la Institución.

I. EFICACIA Y CALIDAD DEL SERVICIO

TOTAL DE PUNTOS: 50 (Marque con una tilde la calificación que considere apropiada)		Reprobado (1)	Aceptable (2)	Bueno (3)	Muy Bueno (4)	Sobresaliente (5)
a	Producción: Cumple con la cantidad de trabajo esperado, dentro del tiempo establecido.				4	
b	Calidad: Demuestra orden, precisión, y excelencia en su trabajo				3	
c	Conocimiento: Cuenta con el conocimiento y experiencia durante la realización de las tareas del área				3	
d	Orientación a los Resultados: Enfoca su trabajo en los objetivos del área y de la Institución, en el marco de Indicadores de gestión que demuestren resultados.				4	
e	Trabajo en Equipo: Demuestra capacidad de trabajo en equipo con relación a objetivos grupales impartidos por el Jefe.				4	
f	Habilidades de Comunicación: Demuestra sólida habilidad de comunicación verbal y escrita. Comparte y alienta a compartir informaciones relevantes sobre el trabajo.				4	
g	Capacidad de enfrentar situaciones: Demuestra capacidad de resolver problemas y conflictos que se presentan en el trabajo, de forma autónoma.				4	
h	Mejoramiento de Procesos: Es receptivo y mantiene buena actitud ante los cambios propuestos por la superioridad para mejorar procesos de trabajo.				4	
i	Capacidad de Organización: Es capaz de organizar su propio trabajo por orden de prioridades.				4	
j	Trabajo bajo presión: Cumple con los trabajos en momentos de mucha presión.			2		

SUB TOTAL= 36

II. CUALIDADES PERSONALES

TOTAL DE PUNTOS: 50 (Marque con una tilde la calificación que considere apropiada)		Reprobado (1)	Aceptable (2)	Bueno (3)	Muy Bueno (4)	Sobresaliente (5)
a	Creatividad: Realiza contribuciones importantes, es creativo e innovador durante el desarrollo de sus tareas.		2			
b	Actitud de superación: Esfuerzo constante por mejorar la formación y desarrollo a nivel profesional y personal			3		
c	Relacionamiento Interpersonal: Demuestra buen trato, amabilidad, cordialidad y respeto en el relacionamiento con sus pares y superior jerárquico. Valora los aportes de los demás.			3		
d	Compromiso: Demuestra sentido de compromiso en el trabajo, con miras al logro de objetivos trazados en su área trabajo y la Institución en general.		2			
e	Ética Pública: Demuestra comportamientos éticos conforme a las normas del funcionamiento público.				4	
f	Respeto y Disciplina: Acata directrices e instrucciones impartidas por la superioridad, sin poner resistencia injustificada. (Tener en cuenta cuando la situación es justificada, al momento de calificar)		2			
g	Responsabilidad: Cumple con las tareas rutinarias en tiempo y forma, como también con aquellas tareas extraordinarias encomendadas por la superioridad.		2			
h	Uso de la Información : Demuestra responsabilidad, prudencia y discreción en el manejo de la información				4	
i	Proactividad: La mayoría de las veces se adelanta a los requerimientos del trabajo.				4	
j	Asistencia y Puntualidad: Demuestra responsabilidad y puntualidad en la asistencia al lugar de trabajo. Utiliza los permisos estipulados con moderación y conciencia corporativa.				4	

SUB TOTAL= 30

TOTAL= 66

FORMULARIO GRUPO N° 03 - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - PERIODO ANUAL
Dirigido a funcionarios de carrera. Muestra el desempeño de los funcionarios en el periodo anual.

Dirigido a funcionarios de cargos técnicos, administrativos, asistentes y auxiliares.

RESULTADO DE EVALUACION		ESCALA DE PUNTAJES		RESULTADO DE ACUERDO AL TOTAL DE PUNTOS			
Evaluación de Desempeño	Puntaje	91 - 100 = 5	Sobresaliente	Sobresaliente	5		
Eficacia y Calidad del Servicio	36	81 - 90 = 4	Muy Bueno	Muy Bueno	4		
Cualidades Personales	30	71 - 80 = 3	Bueno	Bueno	3		
Puntaje Total	66	60-70= 2	Aceptable	Aceptable	2		
		01 - 59 = 1	Reprobado	Reprobado	1	Calificación Final	2

REGISTROS DE OBSERVACIONES:

REGISTROS DE OBSERVACIONES:	
Registro de las situaciones durante el periodo de observación y soporte para las calificaciones que se dan durante la entrevista entre el evaluador y el evaluado.	
PI/	

Registro de las situaciones durante el periodo de observación y soporte para las calificaciones que se dan durante la entrevista entre el evaluador y el evaluado.			
Mes del evento	Evento Positivo(P)/ Negativo(N)	Descripción del Evento	Sugerencias para mejoramiento y desarrollo



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Evaluador/a Primario

Evaluación Secundaria/Comisión de Evaluación: Observaciones - Sugerencias

Evaluación Secundaria/Comisión de Evaluación: Observaciones - Sugerencias	

Fecha: / / Firma MAI:
Firma responsable DGTH:


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES

Fecha: / / Firma MAI: Firma responsable DGTH:

 DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

CONFORMIDAD DEL/LA EVALUADO/A CON LA EVALUACION DE DESEMPEÑO

S

NO

Motivo de la Disconformidad: La calificación que recibí no refleja con precisión mi rendimiento ni mis contribuciones durante el periodo evaluado, Quisiera destacar mis logros y responsabilidades no fueron adecuadamente

Fecha: 24/9/2024 Firmas: Valarados y solicitar una revisión de la calificación

Estoy dispuesto a discutir todos los puntos bajos en (diez) una reunión,
Entiendo que las evaluaciones pueden ser subjetivas pero esta calificación
no refleja mi trabajo, estoy dispuesto a recibir cualquier retroalimentación.
Para mejorar mi trabajo y cumplir con las expectativas de la institución.

FORMULARIO DE DEFINICIÓN DE OBJETIVOS / METAS CON OBJETO DE EVALUAR EL DESEMPEÑO POSTERIOR.

Es muy importante su utilización cuando empieza un periodo de evaluación y finaliza otro. Es un compromiso de lo que se espera de los evaluados y ellos así firman conocer esto y en base a ello se comprometen a corregir errores y realizar su labor conforme a lo esperado.

Objetivo: *Evaluar el Desempeño Posterior*

Dependencia donde cumple funciones: PC AISP

Nombre del Evaluado: ISRAEL CARDOZO

Nombre del Evaluador: ADRIAN MIERES

Cargo: INSPECTOR

Cargo: JEFE DEL PUESTO

Fecha de emisión del Plan: 01/03/2024

Periodo de Evaluación: ANUAL

Acciones	Cuando	Resultados esperados
a) Supervisar y registrar en el Sistema Informático la entrada y salida de nacionales y extranjeros, conforme a las disposiciones legales de la DNM.	a) Permanentemente	a) Realizar las tareas designadas en forma correcta, responsable y eficiente.
b) Intervenir para dar cumplimiento sobre las prohibiciones de salidas de personas afectadas a Procesos Judiciales, como así también los casos de rechazos de ingreso.	b) En todos los casos que se presenten	b) Cumplir con la orden judicial, registrar debidamente en el libro de acta y la carga correspondiente en el sistema informático.
c) Organizar e implementar las actividades relativas al Puesto de Control.	c) Permanentemente	c) Brindar un servicio óptimo a los extranjeros y nacionales.
d) Respetar la lista de guardia y cumplir con los días asignados de manera satisfactoria. Remitir en tiempo y forma cualquier tipo de Formulario de Justificaciones y/o Permisos a la Dirección General de Movimiento Migratorio y Dirección de Gestión de Talento Humano para su registro.	d) Mensualmente	d) Contar con una asistencia y desempeño óptimo en cada guardia. Y cumplir con los plazos establecidos para la presentación de Justificativos y/o Permisos.
e) Registrar y remitir a la DGMM informe de todos los hechos suscitados en el turno de inspección, incluidas las expulsiones o rechazos, si las hubiere y mantener actualizado el libro de novedades en el Puesto de Control Migratorio correspondiente.	e) Permanentemente	e) Remitir dentro del periodo de 24 hs., registro correcto, completo y claro, con todos los datos solicitados.
f) Mantener informado al Jefe del Puesto de Control y/o al Director Regional Migratoria de las novedades que puedan surgir.	f) En todos los casos que se presenten	f) Informe completo y claro de las novedades, en tiempo y forma.
g) Realizar el cobro de multas y aranceles de espectáculos públicos en los casos que correspondan.	g) En todos los casos que se presenten	g) Confeccionar correctamente el recibo conforme al sistema informático o en su defecto manualmente.
h) Comunicar al Dpto. de Recaudaciones el cobro de multas y aranceles de espectáculos públicos realizados en cada guardia, como así también las boletas de depósitos bancarios que correspondan.	h) Conforme a las guardias.	h) Cerciorarse que la información llegue correctamente al Dpto. de Recaudación sobre el monto cobrado.
i) Cumplir con el horario de trabajo establecido.	i) Permanentemente	i) Registrar en el Reloj Biométrico la entrada y salida.
j) Mantener y crear un buen relacionamiento y clima laboral con los compañeros.	j) Mensualmente	j) Mantener la armonía y eficiencia en el relacionamiento interpersonal y el trabajo en equipo.
k) Remitir las tarjetas de ingreso a la Dirección General de Movimiento Migratorio, para su posterior entrega al Archivo Central	k) Permanentemente	k) En tiempo y forma.
l) Recepción y control de listas y manifiestos de empresas de transporte terrestre, aéreo y fluvial.	l) Permanentemente	l) Verificar y cargar debidamente las listas de pasajeros, en el Sistema Informático.

GUÍA para completar el cuadro de diálogo:

- Acciones: ➡ Anotar actividades generales,(Funciones)
- Cuando: ➡ el "qué hace"DIARIAMENTE; SEMANALMENTE; MENSUALMENTE; ANUALMENTE; SEGÚN NECESIDAD; CADA VEZ QUE SE REQUIERE; "siempre conforme a cada proceso ysubproceso".
- Resultados Esperados: ➡ Metas (si fuere el caso cuantificar)

Observación: Este Plan de Acción tiene tres momentos:

- 1) En el inicio del proceso administrativo de Evaluación de Desempeño en todas las áreas de la Institución
- 2) Entrevista Intermedia
- 3) Al finalizar la primera evaluación (Entrevista Final)

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Firma del Evaluador

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Firma del Evaluado



RESOLUCION D.N.M. N° 1415

POR LA CUAL SE INICIA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCION, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ANUAL.

-1/2-

Asunción, 01 de noviembre de 2024

VISTO: El Memorandum D.G.T.H. N° 776/2024 de fecha 01 de noviembre de 2024, de la Dirección de Gestión de Talento Humano dirigido a la Dirección Nacional, en el cual hace referencia a la Resolución SPF N° 310/2020 de fecha 08/07/2020 sobre el Reglamento y las Herramientas de Evaluación de Desempeño homologado por la SFP y solicita acto administrativo de inicio del proceso de **Evaluación de Desempeño correspondiente al Periodo Anual (Noviembre 2023 – Octubre 2024)**, (...). y: -----

CONSIDERANDO: Que, el Art. 20 de la ley 1626/00 menciona "La estabilidad definitiva prevista en el Capítulo VII de la misma ley, será adquirida por los funcionarios públicos siempre que, dentro del plazo establecido, aprueben las evaluaciones contempladas en el reglamento interno del organismo o la entidad del Estado en que se encuentre prestando servicio. -----

Que, el Art. 21 de la ley 1626/00, expresa "Los funcionarios públicos que resulten reprobados en dos exámenes consecutivos de evaluación serán desvinculados de la función pública, dentro de un plazo no mayor a treinta días". En concordancia con el Art. 35 que reza "La promoción del funcionario público sólo se hará previo concurso de oposición en razón de las calificaciones obtenidas y los méritos, aptitudes y notoria honorabilidad, comprobados mediante evaluaciones periódicas realizadas con la frecuencia que establezca la Secretaría de la Función Pública, en carácter extraordinario, a requerimiento del organismo o entidad del Estado correspondiente." -----

Que, el Reglamento de Evaluación de Desempeño vigente, homologado por Resolución SFP N°310/2020, de fecha 08 de julio de 2020, "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y COMISIONADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES", establece en el **anexo IV-Plazos y Frecuencia:** La Dirección General de Migraciones determina la Realización de la Evaluación de Desempeño con una periodicidad anual refiriendo a la actuación del funcionario durante el mismo. Y en su **anexo XI-Procedimientos:** La metodología a ser utilizada está basada en la planificación del desempeño esperado y la consecuente evaluación primaria (superior inmediato) y secundaria (comité de evaluación), las cuales podrán ser aplicadas tomando la siguientes etapas y conceptos: 1) **Etapas de planificación y rendimiento:** El evaluador primario, al inicio del periodo de evaluación como también si se producen traslados de funcionarios o cambios de responsables de áreas, deberá emitir un **Plan de Acción** donde plasmará los objetivos de desempeño. 2) **Etapas de Evaluación Primaria:** La etapa de Evaluación primaria inicia con un acto administrativo y se finaliza con otro acto administrativo. La Dirección de Gestión de Talento Humano distribuirá los Formularios de Evaluación a los responsables de cada área (Evaluador Primario), quienes tendrán a su cargo la responsabilidad en la calificación cualitativa y cuantitativa del desempeño del personal a su cargo. Los formularios debidamente firmados deberán ser remitidos a la Dirección de Gestión de Talento Humano, vía mesa de entrada, previa verificación en el Dpto. de Selección, Evaluación y Gestión del Rendimiento. Los formularios incompletos, que cuenten con datos erróneos (Nombre y Apellido del evaluado y/o evaluador, periodo de evaluación, dependencia) o carezcan de las firmas correspondientes, no se registrarán en la mesa de entrada y serán devueltos para las correcciones pertinentes. 3) **Etapas de Evaluación Secundaria:** Una vez recibidos los formularios de evaluación completos y correctamente llenados, el Dpto. de Selección, Evaluación y Gestión del Rendimiento, dependiente de la Dirección de Gestión de Talento Humano, deberá listar los puntajes obtenidos por los funcionarios, conformando un Orden de Mérito respaldado por los formularios de evaluación. El orden de Mérito será verificado y refrendado por los miembros del Comité de Evaluación. -----

Que, el mencionado Reglamento de Evaluación dispone en su **anexo VI.- El comité de Evaluación.** En comité de Evaluación estará integrado por: inc. d) Un representante de los funcionarios en carácter de observador con vos pero sin voto, seleccionado por las organizaciones de trabajadores; en tal sentido, en fecha 29 de octubre de 2024, se procedió a realizar el sorteo correspondiente para la designación del representante de funcionarios de la institución, quedado adjudicado el Sr. **Gilberto Fabián Visconte Escobar** con C.I. N° 2.850.502, tal como consta en acta 01 DGTH. -----



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Abg. **Dixon O. Colmán Báez**

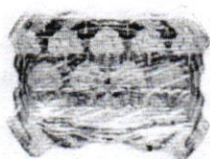
Encargado de Despacho de la Secretaría
General s/ Res. DNM N° 1359 de fecha
24 de octubre de 2024



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Abg. **Lella T. Olavarrieta**

Encargada de Despacho de la Dirección
Nacional s/ Res. DNM N° 1345 de
fecha 24 de octubre de 2024





RESOLUCION D.N.M. N° 1415

POR LA CUAL SE INICIA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCION, CORRESPONDIENTE AL PERIODO ANUAL.

-2/2-

POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales
LA ENCARGADA DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

RESUELVE:

Artículo 1° **AUTORIZAR** el inicio del Proceso Administrativo de Evaluación de Desempeño para funcionarios Permanentes, Personal Contratado y Comisionados de otras Instituciones a la Dirección Nacional de Migraciones.-----

Artículo 2° **ESTABLECER** el periodo para la Evaluación de Desempeño desde el mes de Noviembre 2023 al mes de Octubre 2024. -----

Artículo 3° **CONFORMAR** el Comité de Evaluación con los siguientes integrantes: -----

Miembros plenos de la Comisión (Con voz y voto)

***Representante de la Máxima Autoridad:** Abg. Karina Evelyn Gómez Narváez.

***Director/a del área en la cual se realizara la Evaluación:**

- Director General de Administración y Finanzas: **Dra. Mónica Elizabeth Enciso Caballero**
- Director General de Movimiento Migratorio: **Sr. Favio René Espinoza Núñez**
- Directora General de Extranjeros: **Mgtr. Leila Tamara Olavarrieta**
- Directora General de Asuntos Internacionales: **Mgtr. Fernando Ariel Pedrozo Román**
- Directora de Asesoría Jurídica: **Abg. Nidia del Carmen Martínez Torres**
- Director de Tecnología de la Información y Comunicación: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar**
- Directora de Gabinete: **Abg. Karina Evelyn Gómez Narváez**
- Secretaria General: **Mgtr. Letizia Rosa Zayas Salinas**

***Responsable de la Dirección de Gestión de Talento Humano:**

- **Lic. Susana Colorado**, Directora de Gestión de Talento Humano, quien oficiara de Secretaria de la Comisión.

***Un representante de los funcionarios (Con voz pero sin voto):**

- **Sr. Gilberto Fabián Visconte Escobar**, con C.I. N° 2.850.502, en representación de los funcionarios, durante el desarrollo de la Evaluación de Desempeño, según Acta N° 01 de fecha 29 de octubre de 2024.

Artículo 4° **ENCARGAR** a la Dirección de Gestión del Talento Humano, en el ámbito de sus funciones, la socialización de inicio del proceso y notificación a los miembros que integran la Comisión de Evaluación y evaluadores primarios afectados al proceso. -----

Artículo 5° **COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplida archivar.-----


Abg. Diana G. Colmán Báez
Encargada de Despacho de la Secretaría
General s/ Res. DNM N° 1359 de fecha
24 de octubre de 2024


Abg. Leila T. Olavarrieta
Encargada de Despacho de la Dirección
Nacional s/ Res. DNM N° 1345 de
fecha 22 de octubre de 2024