



Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

MEMORÁNDUM DA N°135/2025

A: : **Dra. Mónica Enciso. Directora General**
Dirección General de Administración y Finanzas.

De: : **Lic. Wilma M. Jara Ibarrola. Directora**
Dirección de Auditoría.

Referencia: : Remisión de Informes OIM.

Fecha: : 02 de Octubre del 2025.

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, en atención al Memorándum N.º208/2025 de la Dirección Administrativa – Bienes y Suministros, y conforme a la documentación recibida en la Dirección de Auditoría, en fecha 15/09/2025, me permito remitir, para los fines pertinentes, los siguientes informes:

- Nota de verificación N°23/2025 de fecha 02/10/2025
- Nota de verificación N°24/2025 de fecha 02/10/2025

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle, atentamente.



02/10/25
09:38 hs

Wdr

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Asunción, 02 de Octubre del 2025

Nota de Verificación N°23/2025

Lic. Wilma María Jara Ibarrola, Directora

Dirección de Auditoría

Presente

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de dejar constancia de la participación de esta Dirección de Auditoría, en carácter de observadores, en la recepción de bienes llevada a cabo en fecha 13 de Agosto del 2025.

Se adjuntan a la presente:

- Receiving Report OIM N.º 09/2025 de fecha 13/08/2025
- Receiving Report OIM N.º 10/2025 de fecha 13/08/2025
- 2 (dos) Actas de Recepción de Donación de Bienes de fecha 13/08/2025, emitida por la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF).

A continuación, se detallan los bienes incluidos en el acto:

RECEIVING REPORT N°09/2025

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Licencia Verilook Matcher 11.2	11
2	Licencia Verilook Client 11.2	11
3	Licencia Verifinger Matcher 11.2	11
4	Licencia Verifinger Client 11.2	11

RECEIVING REPORT N°10/2025

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Led Anular Satellite, Regulable C/ Soporte + Tripode	5

El presente documento es de carácter independiente del Acta de Recepción elaborada por la Dirección General de Administración y Finanzas, así como del Informe Técnico emitido por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación conforme a sus competencias específicas, y se refiere exclusivamente a los bienes patrimoniales observados según el detalle precedente.

Por lo que, ésta Dirección de Auditoría se reserva la potestad de realizar controles posteriores.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarle, atentamente.





DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Lic. Jesús Vega

Auditor Jefe Interino

Departamento de Auditoría Financiera

Dirección Nacional de Migraciones

RECEIVING REPORT

MISSION	LOCATION	DATE	RR No: 00/2025
OIM Paraguay	Asunción - Paraguay	13-ago-25	
SUPPLIER	CONTACT NAME	ADDRESS	TEL 0263100
Planson International	José Minas U	303 Penny Road, 02460, New Gloucester	

No	Description	Serial Number	Unit	Qty	Price	Ext. Price	Puesto	PO Number
1	Licencia Verilook Matcher 11.2	N/a	UNI	11	€ 570.420	€ 6.340.620	DNM	PO45000067967
2	Licencia Verilook Client 11.2	N/a	UNI	11	€ 229.090	€ 2.519.990	DNM	PO45000087067
3	Licencia Verifinger Matcher 11.2	N/a	UNI	11	€ 635.540	€ 6.990.940	DNM	PO46000087967
4	Licencia Verifinger Client 11.2	N/a	UNI	11	€ 229.080	€ 2.519.880	DNM	PO45000067967
Total						€ 16.371.540		

Remarks :

Los precios originales de licencias verilook y verifinger están en dólares americanos. En este documento se utilizó el tipo de cambio oficial de la OIM de Gs. 7390 para la conversión correspondiente.

This is a:

☐ Complete delivery
 ☐ Partial delivery
 ☒ Final delivery



Ordered by PO #:

PO45000087967

For PR #:

PY4200000252

Delivered by:		13-ago-25 (date)
Received by:	Araldo Medina - OIM	13-ago-25 (date)
Handed over to:	Ing. Fausto Daniel Ayala Dirección General de Migraciones	13-ago-25 (date)

Truck #:	WB #:	Invoice #:	Page: 1/1
----------	-------	------------	-----------

Mission Assets Posted to the Inventory, or Warehouse Inventory:	Goods Posted to	Posting Date:	13-ago-25
Staff Name:	Araldo Medina - OIM	Signature:	

Recibido el 24 de Agosto 2025

RECEIVING REPORT

MISSION	OIM Paraguay	LOCATION	Asunción - Paraguay	DATE	13-ago-25	RR No:	10/2025
SUPPLIER	Dinosa S.A	CONTACT NAME	Diego Vera	ADDRESS	Avda España 1261	TEL	0971308000

No	Description	Serial Number	Unit	Qty	Price	Ext. Price	Puesto	PO Number
1	LED ANULAR SATELLITE A-MK04 REGULABLE C/ SOPORTE + TRIPODE	N/A	UNI	6	Ø 103.634	Ø 518.170	DNM	PO45000077340
Total						Ø 518.170		

Remarks :

This is a:	<input type="checkbox"/> Complete delivery	<input type="checkbox"/> Partial delivery	<input checked="" type="checkbox"/> Final delivery	Ordered by PO #:	PO45000077340	For PR #:	11Y42000000256
------------	--	---	--	------------------	---------------	-----------	----------------

Delivered by:		13-ago-25 (date)	
Received by:	Arnaldo Medina - OIM	13-ago-25 (date)	
Handed over to:	Ing. Fausto Daniel Ayala Dirección General de Migraciones	13-ago-25 (date)	
Truck #:	W/O #:	Invoice #:	Page: 1/1

Mission Assets Posted to the Inventory, or Warehouse Inventory:	Goods Posted to	Posting Date:	13-ago-25
Staff Name:	Arnaldo Medina - OIM	Signature:	

Recibido el 23 de Agosto 2025

ACTA DE RECEPCION DE DONACION DE BIENES

En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los trece días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco, siendo las 11:00 horas, se reúnen en el Depósito del Dpto. de Bienes y Suministro de la Dirección Nacional de Migraciones, sito en Elglio Ayala entre Pedro J. Caballero e Iturbe, por una parte dando cumplimiento de acuerdo a lo consignado en el MARCO DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM) Y LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY (DNM), quien entrega en donación bienes patrimoniales (equipos y accesorios) a ser detallados más abajo y se recepciona la donación por parte de la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES, por la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM, la Lic. Gloria Cabrera, Jefa del Departamento de Bienes y Suministro; la Lic. Liz Careaga, Jefa del Departamento de Patrimonio; Lic. Gilberto Vallory, Responsable del depósito y un Representante de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Seguidamente en acuerdo con ambas partes, se procede a la recepción de los siguientes Bienes que se describen a continuación:

- 1- 11 (once) Licencia verlook matcher 11.2
- 2- 11 (once) Licencia verlook client 11.2
- 3- 11 (once) Licencia verifinger matcher 11.2
- 4- 11 (once) Licencia verifinger client 11.2

Según se detalla en la RECEIVING REPORT de fecha 13/8/2025; dejando constancia que todos los Bienes Patrimoniales detallados más arriba fueron recepcionados y quedarán en resguardo en el depósito del Departamento de Bienes y Suministros de la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM. Finalizado el acto de recepción y verificación, en representación de la Dirección Nacional de Migraciones se acepta LA DONACION y en prueba de conformidad de lo mencionado más arriba, firmando los Intervinientes en 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. Todo el acto de recepción con la participación en carácter de observadores de la Dirección de Auditoría Interna.


DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
OIM PARAGUAY
Mauricio Barboza



DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Liz Careaga
JEFA DE PATRIMONIO


DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY


Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcon
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Dirección Nacional de Migraciones


DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Gilberto Vallory
Responsable del depósito



DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Gloria Cabrera
JEFA DE BIENES Y SUMINISTRO

ACTA DE RECEPCION DE DONACION DE BIENES

En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los trece días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco, siendo las 11:00 horas, se reúnen en el Depósito del Dpto. de Bienes y Suministro de la Dirección Nacional de Migraciones, sito en Elgló Ayala entre Pedro J. Caballero e Iturbe, por una parte dando cumplimiento de acuerdo a lo consignado en el MARCO DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM) Y LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY (DNM); quien entrega en donación bienes patrimoniales (equipos y accesorios) a ser detallados más abajo y se recepciona la donación por parte de la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES, por la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM, El Señor Luis Arce, Director Administrativo, la Lic. Gloria Cabrera, Jefa del Departamento de Bienes y Suministro; la Lic. Liz Careaga, Jefa del Departamento de Patrimonio y un Representante de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Seguidamente en acuerdo con ambas partes, se procede a la recepción de los siguientes Bienes que se describen a continuación:

1- 5 (cinco) LED ANULAR SATELLITE A-MK04 REGULABEL C/ SOPORTE + TRIPODE

Según se detalla en la RECEIVING REPORT de fecha 13/8/2025; dejando constancia que todos los Bienes Patrimoniales detallados más arriba fueron recepcionados y quedarán en resguardo en el depósito del Departamento de Bienes y Suministros de la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM.

Finalizado el acto de recepción y verificación, en representación de la Dirección Nacional de Migraciones se acepta LA DONACION y en prueba de conformidad de lo mencionado más arriba, firmando los intervinientes en 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. Todo el acto de recepción con la participación en carácter de observadores de la Dirección de Auditoría Interna.

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

OIM PARAGUAY
Mauricio Barboza

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Lic. Liz Careaga
JEFA DE PATRIMONIO

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Lic. Derlis Gustavo Villarreal
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Lic. Gilberto Valladares
Responsable del Depósito

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Lic. Gloria Cabrera
JEFA DE BIENES Y SUMINISTRO

Asunción, 02 de Octubre del 2025

Nota de Verificación N°24/2025

Lic. Wilma María Jara Ibarrola, Directora

Dirección de Auditoría

Presente

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de dejar constancia de la participación de esta Dirección de Auditoría, en carácter de observadores, en la recepción de bienes llevada a cabo en fecha 27 de Agosto del 2025.

Se adjuntan a la presente:

- Receiving Report OIM N.º 12/2025 de fecha 27/08/2025
- Receiving Report OIM N.º 13/2025 de fecha 27/08/2025
- 2 (dos) Actas de Recepción de Donación de Bienes de fecha 27/08/2025, emitida por la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF).

A continuación, se detallan los bienes incluidos en el acto:

RECEIVING REPORT N°12/2025

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Escritorio de tres cajones.	4
2	Silla presidente.	4

RECEIVING REPORT N°13/2025

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Impresora Brother Láser Monocromático	4
2	Tóner para impresora láser, color negro	4
3	Mini PC i5 1335U 8GB DDR5	4
4	Monitor de 22 pulgadas. HIKVISION	4
5	Teclado	4
6	Mouse	4
7	UPS. FTX 1.500 VA 900W	4

El presente documento es de carácter independiente del Acta de Recepción elaborada por la Dirección General de Administración y Finanzas, así como del Informe Técnico emitido por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación conforme a sus competencias específicas, y se refiere exclusivamente a los bienes patrimoniales observados según el detalle precedente.

Por lo que, ésta Dirección de Auditoría se reserva la potestad de realizar controles posteriores.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarle, atentamente.




Lic. Jesús Vega
Auditor, Jefe Interino
Departamento de Auditoría Financiera
Dirección Nacional de Migraciones



RECEIVING REPORT

MISSION	OIM Paraguay	LOCATION	Asunción - Paraguay	DATE	27-ago-25	RR No:	12/2025
SUPPLIER	Colorplast SA	CONTACT NAME	Manuel Jara	ADDRESS	Rca de Colombia 1309, Asunción	TEL	0981 883518

No	Description	Serial Number	Unit	Qty	Price	Ext. Price	Puesto	PO Number
1	Escritorio de tres cajones	N/A	UNI	4	€ 1,235,000	€ 4,940,000	DNM	PO45000084032
2	Silla presidencial SP9040	N/A	Unid	4	€ 1,710,000	€ 6,840,000	DNM	PO45000084032
	Total					€ 11,780,000		

Remarks :

This is a:	Ordered by PO #:	For PR #:
<input type="checkbox"/> Complete delivery <input type="checkbox"/> Partial delivery <input checked="" type="checkbox"/> Final delivery	PO45000084032	PY42000000301

Delivered by:			27-ago-25 (date)
Received by:	Araldo Medina - OIM		27-ago-25 (date)
Handed over to:	Lic. Gloria B. Cabrera Jefe Inventario de Bienes y Suministros DIRECCION NACIONAL de Migraciones		27-ago-25 (date)

Truck #:	WB #:	Involco #:	Page: 1/1
----------	-------	------------	-----------

Mission Assets Posted to the Inventory, or Warehouse Inventory:	Goods Posted to	Posting Date:	27-ago-25
Staff Name:	Araldo Medina - OIM	Signature:	

RECEIPT (INVENTORY)

MISSION OIM Paraguay	LOCATION Asunción - Paraguay	DATE 27-ago-25	RR No: 13/2025
SUPPLIER Sajel Logística S.A.	CONTACT NAME Fiorella Romero	ADDRESS Av. Gral. José Garvazo Artigas 2427, Asunción	TEL (021) 230 8000

No	Description	Serial Number	Unit	Qty	Price	Ext. Price	Puesto	PO Number
1	Impresora Brother Láser Monocromática	U66801J4N452511	UNI	1	2.858.700	2.858.700	DNM	PO45000083503
2	Impresora Brother Láser Monocromática	U66801J4N452507	UNI	1	2.858.700	2.858.700	DNM	PO45000083503
3	Impresora Brother Láser Monocromática	U66801J4N452506	UNI	1	2.858.700	2.858.700	DNM	PO45000083503
4	Impresora Brother Láser Monocromática	U66801K4N408273	UNI	1	2.858.700	2.858.700	DNM	PO45000083503
5	Tóner para impresora láser, color negro	N/a	UNI	4	1.026.200	4.104.800	DNM	PO45000083503
6	Mini PC i5 1335U 8GB DDR5	UNV3IS250311	UNI	1	4.535.000	4.535.000	DNM	PO45000083503
7	Mini PC i5 1335U 8GB DDR5	UNV3IS250312	UNI	1	4.535.000	4.535.000	DNM	PO45000083503
8	Mini PC i5 1335U 8GB DDR5	UNV3IS250313	UNI	1	4.535.000	4.535.000	DNM	PO45000083503
9	Mini PC i5 1335U 8GB DDR5	UNV3IS250314	UNI	1	4.535.000	4.535.000	DNM	PO45000083503
10	Monitor de 22 pulgadas, HIKVISION DS-D5022F2	FH9737133	UNI	1	806.300	806.300	DNM	PO45000083503
11	Monitor de 22 pulgadas, HIKVISION DS-D5022F2	30148268238	UNI	1	806.300	806.300	DNM	PO45000083503
12	Monitor de 22 pulgadas, HIKVISION DS-D5022F2	FH9737145	UNI	1	806.300	806.300	DNM	PO45000083503
13	Monitor de 22 pulgadas, HIKVISION DS-D5022F2	FH9737376	UNI	1	806.300	806.300	DNM	PO45000083503
14	Teclado	N/a	UNI	4	80.000	320.000	DNM	PO45000083503
15	Mouse	N/a	UNI	4	80.000	320.000	DNM	PO45000083503
16	UPS, FTX 1500VA 900w	241011050278	UNI	1	800.000	800.000	DNM	PO45000083503
17	UPS, FTX 1500VA 900w	241214040065	UNI	1	800.000	800.000	DNM	PO45000083503
18	UPS, FTX 1500VA 900w	241214040066	UNI	1	800.000	800.000	DNM	PO45000083503
19	UPS, FTX 1500VA 900w	241011050277	UNI	1	800.000	800.000	DNM	PO45000083503
20	Total					40.744.800		

Remarks :

This is a:

☐ Complete delivery

☐ Partial delivery



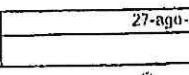
☒ Final delivery

Ordered by PO #:

PO45000083503

For PR #:

PR420100011291

Delivered by:			27-ago-25 (date)
Received by:	Arnaldo Medina - OIM		27-ago-25 (date)
Handed over to:	Ing. Fausto Daniel Ayala Dirección General de Migraciones		27-ago-25 (date)
Truck #:	WB #:	Invoice #:	Pago: 1/1

Mission / Items / Posted to the inventory, or to Warehouse / Warehouse	Posting Date:	27-ago-25
Staff Name:	Signature:	

Recibido el 27 de Agosto 2025



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
JEFA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY



ACTA DE RECEPCION DE DONACION DE BIENES

En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los veintisiete días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco, siendo las 10:00 horas, se reúnen en el Depósito del Dpto. de Bienes y Suministro de la Dirección Nacional de Migraciones, sito en Elgío Ayala entre Pedro J. Caballero e Iturbe, por una parte dando cumplimiento de acuerdo a lo consignado en el MARCO DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM) Y LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY (DNM), quien entrega en donación bienes patrimoniales (equipos y accesorios) a ser detallados más abajo y se recepciona la donación por parte de la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES, por la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM, la Lic. Gloria Cabrera, Jefa del Departamento de Bienes y Suministro; la Lic. Liz Careaga, Jefa del Departamento de Patrimonio; Lic. Gilberto Vallory, Responsable del depósito y un Representante de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Seguidamente en acuerdo con ambas partes, se procede a la recepción de los siguientes Bienes que se describen a continuación:

- 1- 4 (cuatro) Impresora Brother Láser Monocromático
- 2- 4 (cuatro) Tóner para impresora láser, color negro
- 3- 4 (cuatro) Mini PC IS 133SU 8GB DORS
- 4- 4 (cuatro) Monitor de 22 pulgadas HIKVISION DS-D5022F2
- 5- 4 (cuatro) Teclado
- 6- 4 (cuatro) Mouse
- 7- 4 (cuatro) UPS FTX 1500VA 900w

Según se detalla en la RECEIVING REPORT de fecha 27/8/2025; dejando constancia que todos los Bienes Patrimoniales detallados más arriba fueron recepcionados y quedarán en resguardo en el depósito del Departamento de Bienes y Suministros de la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM.

Finalizado el acto de recepción y verificación, en representación de la Dirección Nacional de Migraciones se acepta LA DONACION y en prueba de conformidad de lo mencionado más arriba, firmando los Intervinientes en 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. Todo el acto de recepción con la participación en carácter de observadores de la Dirección de Auditoría Interna.


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
OIM PARAGUAY
Mauricio Barboza


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Liz Careaga
JEFA DE PATRIMONIO


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Lic. Denis Gustavo Galarza
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Dirección Nacional de Migraciones


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Lic. Gilberto Vallory
Responsable del depósito


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Lic. Gloria Cabrera
JEFA DE BIENES Y SUMINISTRO


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTRO

ACTA DE RECEPCION DE DONACION DE BIENES

En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los veintesete días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco, siendo las 11:00 horas, se reúnen en el Depósito del Dpto. de Bienes y Suministro de la Dirección Nacional de Migraciones, sito en Elglo Ayala entre Pedro J. Caballero e Iturbe, por una parte dando cumplimiento de acuerdo a lo consignado en el MARCO DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM) Y LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY (DNM), quien entrega en donación bienes patrimoniales (equipos y accesorios) a ser detallados más abajo y se recepciona la donación por parte de la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES, por la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM, la Lic. Gloria Cabrera, Jefa del Departamento de Bienes y Suministro; la Lic. Liz Careaga, Jefa del Departamento de Patrimonio; Lic. Gilberto Vallory, Responsable del depósito.

Seguidamente en acuerdo con ambas partes, se procede a la recepción de los siguientes Bienes que se describen a continuación:

- 1- 4 (cuatro) Escritorio de tres cajones
- 2- 4 (cuatro) Silla presidente SP8040

Según se detalla en la RECEIVING REPORT de fecha 27/8/2025; dejando constancia que todos los Bienes Patrimoniales detallados más arriba fueron recepcionados y quedarán en resguardo en el depósito del Departamento de Bienes y Suministros de la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM.

Finalizado el acto de recepción y verificación, en representación de la Dirección Nacional de Migraciones se acepta LA DONACION y en prueba de conformidad de lo mencionado más arriba, firmando los Intervinientes en 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. Todo el acto de recepción con la participación en carácter de observadores de la Dirección de Auditoría Interna.

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
OIM PARAGUAY
Mauricio Barboza

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Liz Careaga
JEFA DE PATRIMONIO

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Gilberto Vallory
Responsable del depósito

 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lic. Gloria Cabrera
JEFA DE BIENES Y SUMINISTRO
