



Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

MEMORÁNDUM DA Nº139/2025

A: : Dra. Mónica Enciso. Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas.

De: : Lic. Wilma M. Jara Ibarrola. Directora
Dirección de Auditoría.

Referencia: : Remisión de Informe OIM.

Fecha: : 07 de Octubre del 2025.

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, en atención al Memorándum N.º208/2025 de la Dirección Administrativa – Bienes y Suministros, y conforme a la documentación recibida en la Dirección de Auditoría, en fecha 15/09/2025, adjunto a la presente:

- Nota de verificación N.º25/2025 de fecha 07/10/2025.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle, atentamente.

RECEPCIONADO EN LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

DNM

Entrada DGAE Nº: 3473

Recibido el 7/10/25 hora 14:45

Firma:
Adjunto:



07/10/25

14:21 hs

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

MEMORÁNDUM DA Nº139/2025

A: : Dra. Mónica Enciso. Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas.

De: : Lic. Wilma M. Jara Ibarrola. Directora
Dirección de Auditoría.

Referencia: : Remisión de Informe OIM.

Fecha: : 07 de Octubre del 2025.

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, en atención al Memorándum N.º208/2025 de la Dirección Administrativa – Bienes y Suministros, y conforme a la documentación recibida en la Dirección de Auditoría, en fecha 15/09/2025, adjunto a la presente:

- Nota de verificación N.º25/2025 de fecha 07/10/2025.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle, atentamente.



14:21 hs

Asunción, 07 de Octubre del 2025

Nota de Verificación N°25/2025

Lic. Wilma María Jara Ibarrola, Directora

Dirección de Auditoría

Presente

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de remitir, en carácter de observadores, la documentación relacionada con la recepción de bienes realizada en fecha 02 de septiembre del 2025, conforme a lo informado por las áreas responsables. Se adjuntan a la presente:

- Receiving Report OIM N.º 11/2025 de fecha 19/08/2025
- Acta de Recepción de Donación de Bienes de fecha 02/09/2025, emitida por la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF).

A continuación, se detallan los bienes incluidos en el acto:

RECEIVING REPORT N°09/2025

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Starlink Mini - Antena	1
2	Starlink Mini - Antena	1
3	Router Firewall	1
4	Router Firewall	1

El presente documento es de carácter independiente del Acta de Recepción elaborada por la Dirección General de Administración y Finanzas, así como del Informe Técnico emitido por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación conforme a sus competencias específicas, y se refiere exclusivamente a los bienes patrimoniales observados según el detalle precedente.

Por lo que, ésta Dirección de Auditoría se reserva la potestad de realizar controles posteriores.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarle, atentamente.





Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Memorándum

DTIC Nº 309/2025

Para: **Dra. Mónica Enciso, directora general**
Dirección General de Administración y Finanzas

CC: **Abog. Karina Gómez, directora**
Dirección de Gabinete

De: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón, director**
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 02/09/2025.-

Asunto: Informe técnico de recepción y verificación de equipos entregados por la
OIM Ref: Receiving Report (RR) N° 11/2025.

Por medio del presente, se informa que la Dirección Nacional de Migraciones ha recibido equipos por parte de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), conforme al Receiving Report (RR) N° 11/2025, en los cuales se detallan las especificaciones técnicas y cantidades de los bienes entregados. En cumplimiento de los protocolos establecidos en la Resolución DNM N° 160/2025, la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación ha llevado a cabo la verificación correspondiente de los equipos recepcionados.

La verificación técnica se realizó en fecha 02/09/2025 y consistió en la comparación del listado de bienes detallado en el Receiving Report con los equipos efectivamente entregados, revisión de características técnicas, verificación de números de serie e inspección física de los componentes. El procedimiento fue realizado por el equipo técnico de esta Dirección, constatándose que la totalidad de los bienes recepcionados coinciden con lo especificado en el documento remitido por la OIM.

Como resultado, se certifica que no se han identificado discrepancias ni faltantes al momento de la recepción. El detalle de los bienes verificados, con sus respectivas características, se encuentra incluido como Anexo I a este memorándum.

En virtud de lo expuesto, se deja constancia formal de que los bienes fueron correctamente recepcionados, verificados y se ha verificado su correcto funcionamiento, ambos dispositivos han sido montados en los vehículos institucionales detallados a continuación: **Ford Ranger Chapa N°AASS262 con Chasis N°BAFB01G1RJ376216** y la **Isuzu D-Max con Chapa N° IGN206 y con Chasis N°MPATFS86JMT000459** y se remite el presente a efectos de su registro, archivo y gestión correspondiente para su incorporación al inventario institucional.

Atentamente.-

PARCEMENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
Entrada DTIC Nº	29/34
Recibido en Qd. 02/09/2025 Hora. 1	
Firma:	Guillermo Sánchez
DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY	Secretaría DGAE
Aclaración:	Oficina de Migraciones

RECEIVING REPORT

MISSION OIM Paraguay	LOCATION Asunción - Paraguay	DATE	RR No: 11/2025
SUPPLIER Tosam Paraguay S.A.	CONTACT NAME Jorge Viola	ADDRESS 19-agosto-25	TEL 021214444

No	Description	Serial Number	Unit	Qty	Price	Ext. Price	Puesto	PO Number
1	Starlink Mini - Antena	M1HT01602637J5Z	UNI	1	₲ 5,300,000	₲ 5,300,000	DNM	PO45000000074
2	Starlink Mini - Antena	M1HT00223902	UNI	1	₲ 5,300,000	₲ 5,300,000	DNM	PO45000000074
3	Router Firewall	1C6A1B13F317	UNI	1	₲ 2,675,000	₲ 2,675,000	DNM	PO45000000074
4	Router Firewall	1C6A1B143F941	UNI	1	₲ 2,675,000	₲ 2,675,000	DNM	PO45000000074
	Total					₲ 15,750,000		

Remarks :

This is a: Complete delivery Partial delivery Final delivery Ordered by PO #: PO45000000074 For PR #: PY42000000207

Delivered by:		(date)
Received by:	Arnaldo Medina - OIM	19-agosto-25
Handed over by:		(date)
Truck #:	WB #:	Invoice #: Page: 1/1

Mission Assets Posted to the Inventory, or Warehouse Inventory:	Goods Posted to Warehouse Inventory:	Posting Date:	19-agosto-25
Staff Name:	Arnaldo Medina - OIM	Signature:	

ACTA DE RECEPCION DE DONACION DE BIENES

En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los dos días del mes de Septiembre del año dos mil veinticinco, siendo las 10:00 horas, se reúnen en el Depósito del Dpto. de Bienes y Suministro de la Dirección Nacional de Migraciones, sito en Elliglo Ayala entre Pedro J. Caballero e Iturbe, por una parte dando cumplimiento de acuerdo a lo consignado en el MARCO DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM) Y LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY (DNM), quien entrega en donación bienes patrimoniales (equipos y accesorios) a ser detallados más abajo y se recepciona la donación por parte de la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES, por la Dirección General d'e Administración y Finanzas de la DNM, la Lic. Gloria Cabrera, Jefa del Departamento de Bienes y Suministro; la Lic. Liz Careaga, Jefa del Departamento de Patrimonio; Sr. Luis Arce, Director Administrativo y un Representante de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Seguidamente en acuerdo con ambas partes, se procede a la recepción de los siguientes Bienes que se describen a continuación:

- 1- 2 (dos) Starlink Mini - Antena
- 2- 2 (dos) Router Firewall

Según se detalla en la RECEIVING REPORT de fecha 19/8/2025; dejando constancia que todos los Bienes Patrimoniales detallados más arriba fueron recepcionados y quedarán en resguardo en el depósito del Departamento de Bienes y Suministros de la Dirección General de Administración y Finanzas de la DNM.

Finalizado el acto de recepción y verificación, en representación de la Dirección Nacional de Migraciones se acepta LA DONACION y en prueba de conformidad de lo mencionado más arriba, firmando los Intervinientes en 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. Todo el acto de recepción con la participación en-carácter de observadores de la Dirección de Auditoría Interna.

