






MINUTA DE TRABAJO					
Tema de la Reunión:	Implementación de actualizaciones del eFrontera V2.4				
Institución/es:	Dirección Nacional de Migraciones				
Autor:	Ing. Alicia Raquel Fornerón Llano				
Fecha:	20/01/2025	Hora Inicio:	08:00	Hora Fin:	09:00
Lugar:	Oficina de Consulta – Carga Diferida				
Referencias:	Minuta N° 01/2025				

LISTA DE PARTICIPANTES		
Nombre y Apellido	Institución/Función	
Raimundo Maqueda	DGMM	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Lucas Kasiañuk	DGMM	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Alicia Fornerón	DTIC	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Aspectos Tratados


Implementación de actualizaciones del sistema eFrontera V2.4 con la funcionalidad de la carga diferida.

LISTA DE ACCIONES

Se procede a la implementación del sistema eFrontera en su versión 2.4, con las siguientes características:

- Instalación y Configuración de la Base de Datos y del Sistema para la Carga Diferida de Registros Migratorios.



MINUTA DE TRABAJO			
Tema de la Reunión:	Implementación de actualizaciones del eFrontera V2.4		
Institución/es:	Dirección Nacional de Migraciones		
Autor:	Fausto Daniel Ayala		
Fecha:	20/08/2025	Hora Inicio:	Hora Fin:
Lugar:	Puesto de Control YPH		
Referencias:	Minuta N°		
LISTA DE PARTICIPANTES			
Nombre y Apellido	Institución/Función	Firma	
Catalino Cardozo	DGMM	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY	
Diego Enrique Pane Nuñez	DTIC	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY	
Fausto Daniel Ayala Medina	DTIC	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY	
		 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY	

Aspectos Tratados

Implementación de actualizaciones del sistema eFrontera V2.4.

LISTA DE ACCIONES

Se procede a la implementación del sistema eFrontera en su versión 2.4, con las siguientes características:

- Instalación y Configuración de la Base de Datos actualizada,
- El país de procedencia/destino predeterminado es Brasil.
- La acción predeterminada es Movimiento Normal – Aceptado,
- Configuración de tipo de tránsito predeterminada es Terrestre particular,
- Configuración de registros Sin Foto,
- Configuración del tipo de tránsito es Turista,
- Configuración del lector Honeywell para la lectura del ZLM,

MINUTA DE TRABAJO			
Tema de la Reunión:	Implementación de actualizaciones del eFrontera V2.4		
Institución/es:	Dirección Nacional de Migraciones		
Autor:	Fausto Daniel Ayala		
Fecha:	21/02/2025	Hora Inicio:	Hora Fin:
Lugar:	Puesto de Control PPP		
Referencias:	Minuta N°		
LISTA DE PARTICIPANTES			
Nombre y Apellido	Institución/Función	Firma	
Wilfrido Espinoza Alvarez	DGMM	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY	
Diego Enrique Pane Nuñez	DTIC		
Fausto Daniel Ayala Medina	DTIC	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY	
		 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY	





Aspectos Tratados

Implementación de actualizaciones del sistema eFrontera V2.4.

LISTA DE ACCIONES

Se procede a la implementación del sistema eFrontera en su versión 2.4, con las siguientes características:

- Instalación y Configuración de la Base de Datos actualizada,
- El país de procedencia/destino predeterminado es Brasil.
- La acción predeterminada es Movimiento Normal – Aceptado,
- Configuración de tipo de tránsito predeterminada es Terrestre particular,
- Configuración de registros Sin Foto,
- Configuración del tipo de tránsito es Turista,
- Configuración del lector Honeywell para la lectura del ZLM.

MINUTA DE REUNIÓN					
Tema de la Reunión:	Implementación de actualizaciones del eFrontera V2.4				
Institución/es:	Dirección Nacional de Migraciones				
Autor:	Ángel Ramón Alvarenga Duarte				
Fecha:	Del 03 al 04 de Enero 2025	Hora Inicio:	12:00	Hora Fin:	17:00
Lugar:	Puesto de Control Puerto General Bruguez.				
Referencias:	Minuta N° 01				
LISTA DE PARTICIPANTES					
Nombre y Apellido	Institución/Función	Firma			
Ángel Alvarenga	DTIC	  DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY			
David Brunaga	Inspector / PGB	  DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY			

Aspectos Tratados

Implementación de actualizaciones del sistema eFrontera V2.4.

LISTA DE ACCIONES

Se procede a la implementación del sistema eFrontera en su versión 2.4, con las siguientes características:

- Instalación y Configuración de la Base de Datos actualizada,
- El país de procedencia/destino predeterminado es Argentina.
- La acción predeterminada es Movimiento Normal – Aceptado,
- Configuración de tipo de tránsito predeterminada es *Peatonal*
- Configuración de registros con foto,
- Configuración del tipo de tránsito es TVF,
- Configuración del lector Honeywell para la lectura del ZLM,
- Se ajusta la opción en el antivirus para habilitar la utilización de periféricos.



MINUTA DE TRABAJO					
Tema de la Reunión:	Implementación de actualizaciones del eFrontera V2.4.2				
Institución/es:	Dirección Nacional de Migraciones				
Autor:	Ing. Alicia Raquel Fornerón Llano				
Fecha:	04/02/2025	Hora Inicio:	08:00	Hora Fin:	12:00
Lugar:	P.C. PJF				
Referencias:	Minuta N° 02/2025				

LISTA DE PARTICIPANTES		
Nombre y Apellido	Institución/Función	Firma
Favio Espinoza	DGMM	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Carlos Mármol	DGMM	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Alicia Fornerón	DTIC	 DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Aspectos Tratados

Implementación de actualizaciones del sistema eFrontera V2.5 con la funcionalidad de la Lista Cerrada.

Descripción del Funcionamiento

2.1 Registro de Transporte

El sistema permite registrar la información del transporte mediante la carga de los siguientes datos:

- Tipo de Transporte
- País de Origen (del transporte)
- N° de Placa
- Coche N°
- Marca
- Modelo



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

13/02/2015 -
Fecha/Hora:

ORDEN DE SERVICIO

Nombre del Solicitante: Gustavo Fernandez.

Dependencia: PC. Puerto Ita (PIT)

Trabajo Realizado: Actualización del efrontera - Mantenimiento de
equipo - Instalación de reloj marcador.

Descripción del Trabajo

- Instalación de reloj marcador (Mueles Ok) 23-39-22-1169.
- Actualización del sistema efrontera V2.4.1. (Lista de alerta actualizada)
- Mantenimiento del equipo informático y sus periféricos.
- Se entrega la UPS con código patrimonial 23-39-22-2347.
- Se retira UPS con código patrimonial 03-06-22-5143.

Obs: se deja el equipo y sus periféricos en total funcionamiento.

Recepción de Conformidad


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Firma del técnico


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Firma del técnico


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Firma del solicitante

Verificaciones a PC: Nombre de equipo ☐ Grupo de Trabajo ☐ Conexión Remota ☐ Antivirus ☐



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

13/02/2025. 08:45hs.
Fecha/Hora:

ORDEN DE SERVICIO

Nombre del Solicitante: Héctor Benítez.
Dependencia: P.C. Paso de Patria.
Trabajo Realizado: Actualización del eFrontera - Mantenimiento de equipo - Instalación de Reloj marcador -

Descripción del Trabajo

- Actualización del sistema eFrontera 2.4.1.
- Mantenimiento del equipo informático y sus periféricos.
- Instalación del reloj marcador con código patrimonial 23-39-22-1170.

- Se entrega UPS con código 23-39-22-2240

- Se retira UPS con código 03-06-22-4810

Obs. Se deja el equipo y sus periféricos en total funcionamiento.

Recepción de Conformidad



Verificaciones a PC: Nombre de equipo ☐ Grupo de Trabajo ☐ Conexión Remota ☐ Antivirus ☐



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Atilda Fernán...

Firma del técnico



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Firma del Solicitante
Dirección General de Migraciones



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

14/02/2025.
Fecha/Hora:

ORDEN DE SERVICIO

Nombre del Solicitante: Teófilo Ocampo

Dependencia: P.C. Itá Cora

Trabajo Realizado: Actualización del eFrontera - Mantenimiento de equipo.

Descripción del Trabajo

- Se actualiza el sistema eFrontera a la versión 2.41.
 - Se realiza mantenimiento preventivo del equipo informático
 - Se entrega una UPS con código 23-39-22 - 2320..
 - Se ~~entrega~~ retira una UPS con código 03-06-22-3271..
 - Se realiza copia de los registros de marcación.
- Obs= Se dejan el equipo y sus periféricos en total funcionamiento.

Recepción de Conformidad



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Firma del técnico



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

TEÓFILO OCAMPOS
Dirección Nacional de Migraciones

Verificaciones a PC: Nombre de equipo ☐ Grupo de Trabajo ☐ Conexión Remota ☐ Antivirus ☐

Informe

IT N° 0004/2025

Autor: **Diego Enrique Pane Núñez**, jefe.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección Nacional de Migraciones.

**DIEGO
ENRIQUE
PANE NUÑEZ**

Firmado
digitalmente por
DIEGO ENRIQUE
PANE NUÑEZ
Fecha: 2025.02.27
08:19:44 -03'00'

Fecha: 27/02/2025.

Tema: Informe de viaje al Departamento de Canindeyú.

Tareas realizadas en el Puesto de Control de Salto del Guairá (SDG) – 18/02/2025:

- Actualización de sistema MIDAS a la versión 4.1015.1015 en todos los equipos del puesto y el servidor.
- Actualización de la base de datos del sistema MIDAS a la versión 1015.
- Actualización y verificación del servidor MIDAS (todo funcionando correctamente).
- Mantenimiento preventivo de todos los equipos y se deja funcionando correctamente.
- Se realiza el inventario de todos activos tecnológicos en el sistema GLPI.
- Se actualiza y verifica el correcto funcionamiento del software antivirus.
- Se realiza el cambio de una impresora térmica de ticket START BSC100D con N/S 2430123030600233 y código patrimonial 23-39-03-388 POOR LA IMPRESORA TERMICA tsp100 CON CODIGO PATRIMONIAL 03-06-22-3350, debido a que presenta fallas en el funcionamiento; Se realizaron las pruebas y se deja todo funcionando correctamente.
- Se realiza el mantenimiento del rack del servidor y comunicaciones.

Tareas realizadas en la Oficina Regional de Salto del Guairá (ORSDG) – 19/02/2025:

- Mantenimiento preventivo de todos los equipos y se deja funcionando correctamente.
- Se realiza el inventario de todos activos tecnológicos en el sistema GLPI.
- Se actualiza y verifica el correcto funcionamiento del software antivirus.
- Se realiza la configuración de una impresora kyocera según la necesidad del jefe de la oficina regional

Tareas realizadas en el Puesto de Control de Barrio 29 de septiembre (S29) – 19/02/2025:

- Actualización de sistema MIDAS a la versión 4.1015.1015 en todos los equipos del puesto y el servidor.
- Actualización de la base de datos del sistema MIDAS a la versión 1015.
- Actualización y verificación del servidor MIDAS (todo funcionando correctamente).

-
- Mantenimiento preventivo de todos los equipos y se deja funcionando correctamente.
 - Se realiza el inventario de todos activos tecnológicos en el sistema GLPI.
 - Se actualiza y verifica el correcto funcionamiento del software antivirus.
 - Se realiza el mantenimiento del rack del servidor y comunicaciones.

Tareas realizadas en la Oficina de Documentación de Nueva Esperanza (ODNVE) – 20/02/2025 – 22/02/2025:

- Mantenimiento preventivo de todos los equipos y se deja funcionando correctamente.
- Se realiza el inventario de todos activos tecnológicos en el sistema GLPI.
- Se actualiza y verifica el correcto funcionamiento del software antivirus.

Tareas realizadas en el Puesto de Control de Pindoty Pora (PPP) – 20/02/2025:

- Instalación de un equipo y periféricos.
 - Se dejan los siguientes equipos:
 - PC DELL con código patrimonio 03-06-22-3682.
 - Lector de documento Honeywell 1900 con código patrimonial 03-06-22-3331.
 - Mouse DELL con código patrimonial 03-06-22-2733.
 - Teclado DELL con código patrimonial 03-06-22-3880.
 - UPS VCP de 1500W con código patrimonial 23-39-22-2028.
 - Impresora Térmica con código patrimonial 03-06-22-3991.
 - Monitor con código patrimonial 03-06-22-5661.
 - Implementación del sistema Efrontera en su versión 2.4.1 con las siguientes características:
 - El país de procedencia/destino predeterminado es Brasil.
 - La acción predeterminada es Movimiento Normal – Aceptado.
 - Configuración de tipo de tránsito predeterminado es Peatonal.
 - Configuración de registros sin foto.
 - Configuración del lector Honeywell para la lectura del ZLM.
 - Se ajusta la opción en el antivirus para habilitar la utilización de periféricos.
 - Se sincroniza la lista de alerta con la oficina central hasta la fecha 18/02/2025
 - Creación de usuario en el sistema.
 - Se realiza capacitación del uso del sistema al funcionario del puesto del control mencionado.
 - Se realiza verificación de funcionalidad e integridad de datos.
 - Se deja el sistema el equipo y los periféricos en perfecto funcionamiento.
 - Se realiza el inventario de todos activos tecnológicos en el sistema GLPI.
 - Se trae del puesto un rack sin código patrimonial.
 - Actualización de la hora del reloj biométrico y copia de los registros.
-

-
- Copia de seguridad de los registros de movimientos migratorios.

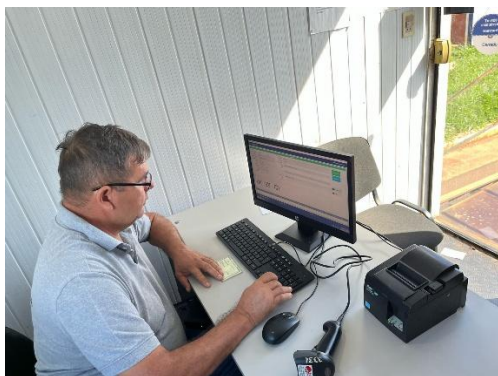
Tareas realizadas en el Puesto de Control de Ypejhu (YPH) – 21/02/2025:

- Mantenimiento preventivo de todos los equipos y se deja funcionando correctamente.
- Copia de seguridad de la base de datos de los registros de movimientos migratorios.
- Se realiza el inventario de todos activos tecnológicos en el sistema GLPI.
- Se actualiza y verifica el correcto funcionamiento del software antivirus.
- Implementación del sistema Efrontera en su versión 2.4.1 con las siguientes características:
 - El país de procedencia/destino predeterminado es Brasil.
 - La acción predeterminada es Movimiento Normal – Aceptado.
 - Configuración de tipo de tránsito predeterminado es Peatonal.
 - Configuración de registros sin foto.
 - Configuración del lector Honeywell para la lectura del ZLM.
- Se dejan los siguientes equipos:
 - UPS VCP de 1500W con código patrimonial 23-39-22-2043.
- Se deja todo en correcto funcionamiento.

Funcionarios asignados:

- Diego Enrique Pane Núñez, DTIC.
- Fausto Daniel Ayala Medina, DTIC.
- Ricardo Rivarola, DGAF.

Anexo imágenes de los trabajos realizados.



MINUTA DE REUNIÓN					
Tema de la Reunión:	Solicitud de Tablero Analítico				
Institución/es:	Dirección Nacional de Migraciones				
Autor:	Fausto Ayala				
Fecha:	13/05/2025	Hora Inicio:	14:15	Hora Fin:	15:20
Lugar:	Oficina Central				
Referencias:	Minuta N° 03				
LISTA DE PARTICIPANTES					
Nombre y Apellido	Institución/Función	Firma			
Sr. Cesar Ortiz	DGE				
Lic. Claudia Jara	DGE				
Sr. Diego Pané	DTIC				
Ing. Alicia Fornerón	DTIC				
Ing. Fausto Ayala	DTIC				

Aspectos Tratados

Desarrollo de tableros analíticos en Tableau para Radicados
 Se solicita Tableros Interactivos de Cantidades de Residentes con filtros y datos como por ejemplo:

- Nacionalidad
- Tipo de Residencia
- Por régimen de ley
- Genero
- Rango de Edades
- Profesión
- Departamento
- Dependencia

LISTA DE ACCIONES

DTIC se compromete a:

- Al análisis de las necesidades para obtener la visión completa de los requeridos.
- Desarrollar un Tablero a medida que satisfaga dichos requerimientos.

DGE se compromete a:

- Proporcionar información necesaria del manejo de su sección.



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

Nombre del Solicitante:	Jorge Esasa Emilia Acosta		
Area:	Puesto Paso Yacyretá Ayolas		
Fecha:	03/07/2024	Hora:	11:00
Motivo:	Instalación y Actualización de Sistema y PC		

Tipo de servicio:
<input checked="" type="checkbox"/> Hardware <input checked="" type="checkbox"/> Software <input checked="" type="checkbox"/> Red <input checked="" type="checkbox"/> Seguridad <input type="checkbox"/> Otros

Diagnostico:
Problemas de conexión eléctrica y una PC en desuso

Actividades realizadas:
<ul style="list-style-type: none">- Se instalan 2 PC una en Entrada y otra en Salida con maximiento Interno FC II N° 39/25- Se Actualiza el Sistema Midas de la Versión 4.1.997.999 del 15-Febrero-2024 a la Versión 4.1.1015.1015 del 24-Junio-2024- Se configuran y se realizan pruebas de funcionamiento- Se actualizan el Sistema Operativo de las PCs- Se conectan al Servidor de Anti Virus las PCs- Se instala un reloj biometrico nuevo con FC II N° 485/24- Se retiran un equipo completo teclado, mouse monitor, lector, CPU, impresora, lector de documentos con FC II N° 541/25

Verificaciones:
Nombre del Equipo <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de Trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Sistema Operativo <input checked="" type="checkbox"/> Conexión Remota <input checked="" type="checkbox"/> Anti Virus <input checked="" type="checkbox"/>

Observaciones del tecnico
Se resuelve el problema electrico con las tecnicas de la EBY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Ing. ~~Fabio~~ Daniel Ayala
Dirección Nacional de Migraciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Lic. Emilia Acosta
Jefa de Departamento 2 Yacyretá
Dirección Nacional de Migraciones

Modificaciones al SIPAT**From:** Alicia Fornerón <alicia.forneron@migraciones.gov.py >

sáb., feb. 01, 2025 08:06 AM

Subject: Modificaciones al SIPAT**To:** Norma Ester. Rios <norma.rios@migraciones.gov.py >**Cc:** Liz Aurora. Careaga Urbieto <liz.careaga@migraciones.gov.py > , Departamento Patrimonio <patrimonio@migraciones.gov.py > , dtic <dtic@migraciones.gov.py >

Buenos días estimadas,

Por este medio informo que en fecha 31/01 del presente año se habilita una actualización en el sistema, específicamente en el reporte de Bienes por Dependencia. Esta mejora consiste en la inclusión de un subtotal por hoja, que muestra la sumatoria de los bienes correspondientes, y en la última hoja se incorpora tanto el total general como el subtotal. Agradecemos su retroalimentación para confirmar si la actualización cumple con sus expectativas o si requieren algún ajuste adicional. Además, solicitamos que verifiquen el cambio realizado durante un periodo de prueba y, en caso de detectar alguna inconsistencia, se comuniquen con este departamento.

Saludos cordiales.

Ing. Alicia Raquel Fornerón Llano

Jefa del Dpto. de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Tel.: (021) 411 2000 Int.: 133



“Este mensaje de correo electrónico puede contener información confidencial o legalmente protegida y está destinado únicamente para conocimiento y uso del destinatario previsto. Si Usted no es el destinatario a quien se desea enviar este mensaje, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como a reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, favor de notificarlo al remitente de inmediato y elimínelo de su sistema”.



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

09/06/25
Fecha/Hora:

ORDEN DE SERVICIO

Nombre del Solicitante: Elizabeth Vargas

Dependencia: Unidad de Control Carmelo Peralta

Trabajo Realizado: Implementación de sistema Mides

Descripción del Trabajo

Se realiza la instalación e implementación del sistema Mides en su versión 4.1.1015.1015

Se realiza la instalación de los equipos informáticos necesarios y se retiran los siguientes equipos:

- Minipc HP prodesk 03-06-22-5233
- Monitor Dell 03-06-22-2349
- impresora térmica 03-06-22-3372
- Teclado Logitech 03-06-22-5421
- Mouse Logitech 03-06-22-5466

Instalación y configuración del sistema V2.5.
Se realiza la capacitación básica del usuario, se realizan pruebas de funcionamiento.
Se deja todo funcionando sin problemas.

Recepción de Conformidad



Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones

Firma del técnico



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Elizabeth Vargas
PE Carmelo Peralta
Dirección Nacional de Migraciones

Verificaciones a PC: Nombre de equipo ☐ Grupo de Trabajo ☐ Conexión Remota ☐



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

13/06/25
Fecha/Hora:

ORDEN DE SERVICIO

Nombre del Solicitante: Oscar Basgado

Dependencia: Cervito

Trabajo Realizado: Implementación de Sistema Redes

Descripción del Trabajo

Se realiza la instalación o implementación del sistema Redes 4.1.1015.1015, se realiza la instalación y configuración de los equipos informáticos necesarios, se retiran los siguientes equipos:

- minipc Hp prodesk 03-06-22-3836
- monitor Dell 03-06-22-3642
- impresora termica star top100 03-06-22-S162
- teclado logitech 03-06-22-5559
- mouse hp 03-06-22-5064

Se realiza la capacitación física del usuario se realiza pruebas de funcionamiento, se deja todo funcionando sin problemas

Se da de alta al usuario conforme al formulario de solicitud

Recepción de Conformidad

Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Firma del técnico



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Firma del solicitante

Verificaciones a PC: Nombre de equipo ☐ Grupo de Trabajo ☐ Conexión Remota ☐ Antivirus ☐



Informe

IT N° 0016/2025



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Ing. Ángel Alvarenga
Dirección Nacional de Migraciones

Autor: Ángel Ramón Alvarenga, Funcionario.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Fecha: 01/07/2025.

Tema: Informe de viaje al Departamento de Itapúa.

1. En fecha 23 de junio Ferrocarril Posadas (Paraguay).

Tareas realizadas en salida:

En fecha se retiraron dos Mini PCs con sus respectivos periféricos, los cuales fueron trasladado a la oficina de Paraguay ubicada en Tren Posadas (Argentina).

2. En fecha 23 de junio Puente San Roque González (Ofic. Aduana Py).

En fecha se realizó el trabajo de conexión y cableado de red correspondiente a un enlace entre el Router FORTINET, ubicado en el Rack de Migraciones (Paraguay), y en un Switch instalado en el Rack de Migraciones (Argentina).

El tendido de cable fue colocado sobre pared utilizando canaleta plástica.

Se realizaron terminaciones con conectores RJ45 en ambos extremos (entrada/salida)

Posteriormente se procedió a la verificación de la conectividad del enlace, obteniendo como resultado un tiempo de respuesta de 1 ms.

3. En fecha 24 de junio Puente San Roque González (Ofic. Tren Argentina).

Tendido y conexión de dos puntos de red por cielo raso (50 metros).

Conexión y cableado en el Rack Migraciones (Argentina) dejando conectados dos puertos.

Montaje de dos cajas de pared/Jack RJ45, en oficina Migraciones (Paraguay).

El tendido de cable fue colocado sobre pared utilizando canaleta plástica.

Salida del cable de red con conector RJ45 de la cajita a dos estaciones de trabajo en la oficina de Migraciones.

Montaje completo de dos equipos y periféricos en oficina de Migraciones.

Prueba de conectividad quedando a =1ms.

4. En fecha 24 de junio Puente San Roque González (Ofic. Salida Argentina).

Tareas realizadas en entrada:

Se realizaron pruebas de conectividad, identificando cuatro puntos de red disponibles para su uso, destinados a garantizar la conectividad en la oficina de Migraciones Paraguay (lado Argentina).

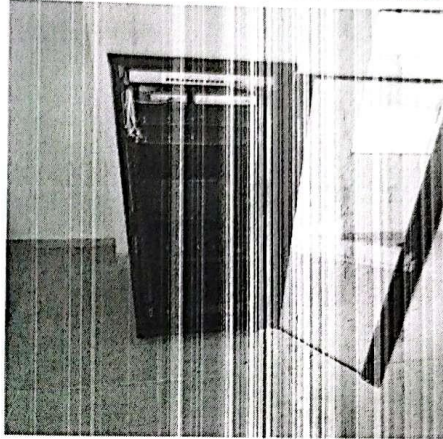
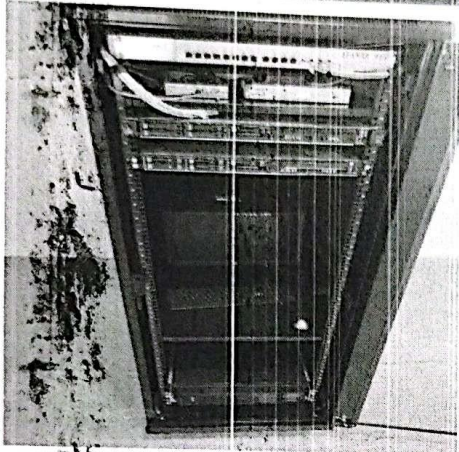
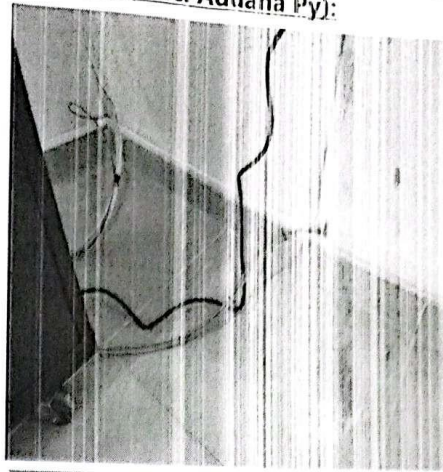
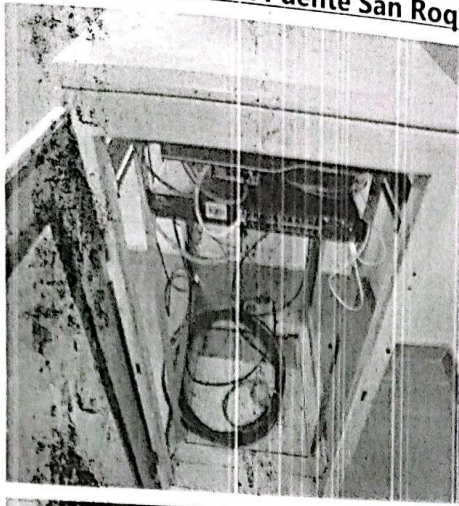
5. En fecha 24 de junio Puente San Roque González (Ofic. Entrada Argentina).

Queda pendiente la realización del cableado exterior desde el Rack hasta la oficina que será utilizada por Migraciones Paraguay.

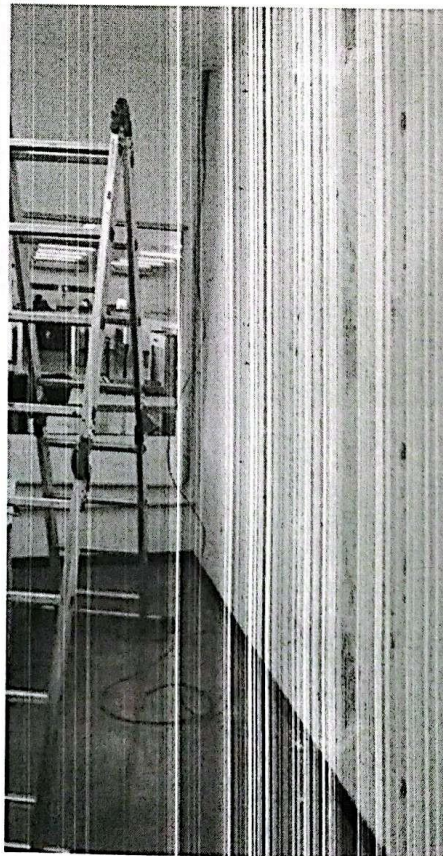
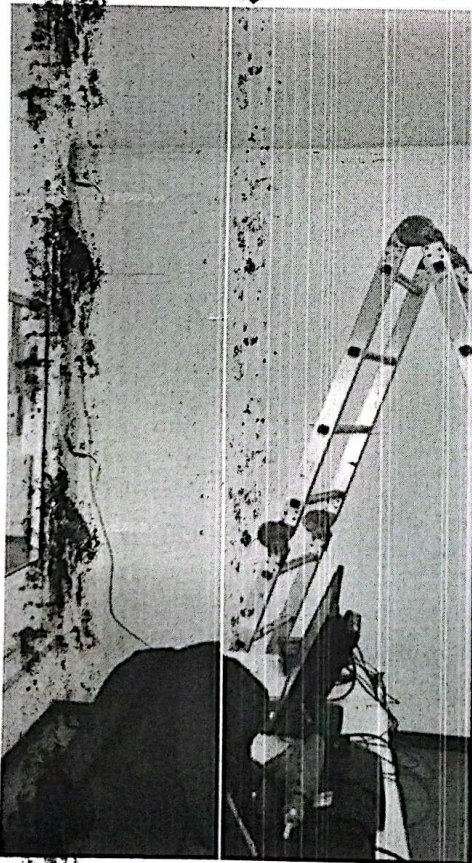
Norma Benítez Sánchez
Secretaría - DGAF
Dirección Nacional de Migraciones
01/07/2025

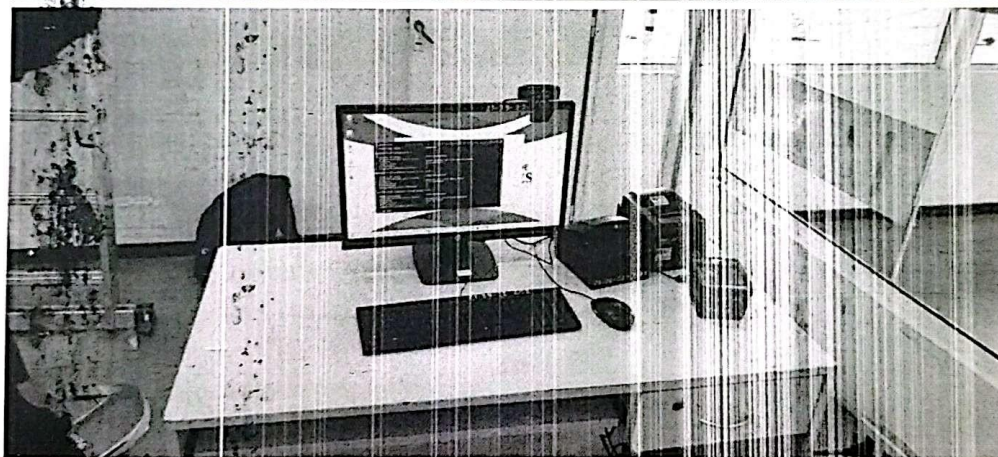
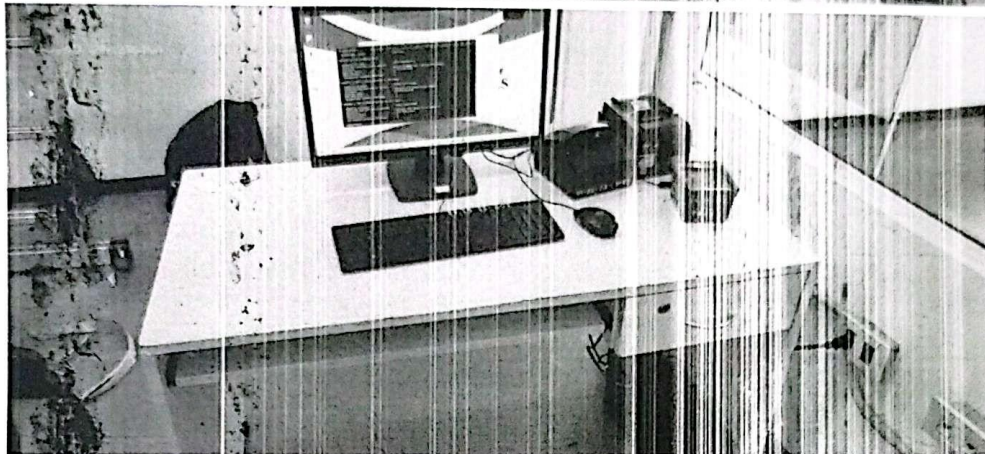
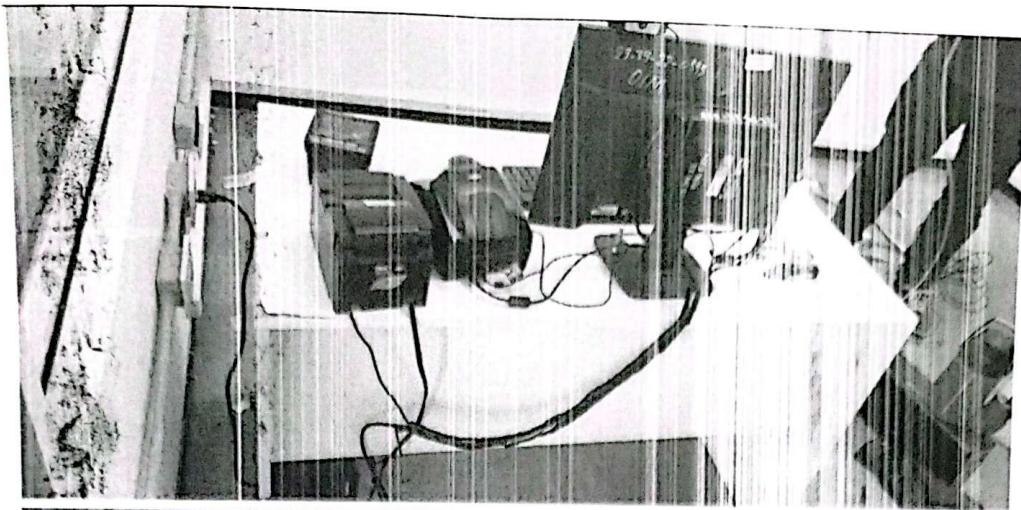
[Firma]

Tareas realizadas en Puente San Roque González (Ofic. Aduana Py):



Tareas realizadas en Puente San Roque González (Ofic. Tren Argentina):






DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Funcionarios asignados:

Ing. Ángel Alvarenga.

Sr. Esteban Gómez.

Sr. Emigdio Agüero.


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Ing. Ángel Alvarenga
Dirección Nacional de Migraciones


DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Al área de procesamiento de viáticos para trámites correspondientes.



Informe

IT N° 0027/2025

Autor: Diego Enrique Pane Núñez, jefe.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.



Fecha: 09/09/2025.

Tema: Informe de los trabajos realizados para el Proyecto RRC Encarnación – Posadas

A continuación, se mencionan los trabajos realizados para el proyecto RRC Encarnación – Posadas del 16 de agosto al 01 de setiembre:

Detalle de los trabajos realizados

- Monitoreo de conectividad y servicios RRC
- Se realizaron pruebas de validación de los servicios de consulta y manifiestos, asegurando la transmisión continua de datos entre Paraguay y Argentina.
- Soporte en el puesto de control de Encarnación – Posadas
- Se verificó el correcto funcionamiento de los equipos instalados, incluyendo servidores y switches de comunicación.
- Seguimiento de incidencias
- Se trabajó en la verificación de las consultas de requerimientos realizadas desde Argentina que no contaban con registros en el sistema paraguayo.
- Se recomendó elevar la consulta de manera oficial al área de control migratorio.
- Se realizó el cableado estructurado para la conectividad de los relojes biométricos.
- Se efectuó la configuración de los puestos de control de Itapúa para la conectividad directa con la oficina central.
- Se dejó configurada la importación automática de registros desde los puestos hacia la oficina central.
- Se dejó configurada la actualización automática de listas de alertas en los puestos de control de Itapúa.
- Se verificó la correcta actualización de dichas alertas en todos los equipos.
- Se realizó el recorrido completo a todos los puestos de Itapúa para la configuración y verificación del correcto funcionamiento.
- Se colaboró con la instalación física y puesta en funcionamiento de los boxes para atención migratoria, oficina y sala técnica.
- Se realizó cableado estructurado para la conectividad de 9 (nueve) equipos distribuidos en los boxes de control migratorio y oficina.
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos a ser utilizados.

DTIC | Departamento de Infraestructura Tecnológica

16:33
Norma Bértiz Sánchez
Secretaría - DGAF
Dirección Nacional de Migraciones
09/09/2025

Informe

IT N° 0028/2025

Autor: Diego Enrique Pane Núñez, jefe.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.



Fecha: 09/09/2025.

Tema: Informe de los trabajos realizados para el Proyecto RRC Encarnación – Posadas

A continuación, se mencionan los trabajos realizados para el proyecto RRC Encarnación – Posadas del 01 al 16 de agosto de 2025:

Detalle de los trabajos realizados

- Sistema Frontera y Soporte Operativo
 - Actualización del sistema para la visualización del historial de viaje y gestión de alertas migratorias.
 - Copia de seguridad de la base de datos y registros de marcación de funcionarios.
 - Actualización de la hora de los relojes biométricos en los puestos de Carlos Antonio López y Capitán Meza.
 - Ajustes de configuración para optimizar la visualización de historial de viaje.
- Conectividad y Redes
 - Configuración y puesta en funcionamiento de la conexión satelital Starlink en Bella Vista Sur, Campichuelo y otros puestos de control.
 - Verificación de conectividad y correcto funcionamiento de la red en puestos con Starlink.
 - Instalación de infraestructura en el Aeropuerto Internacional de Encarnación: rack de comunicaciones, servidores (códigos patrimoniales 2323 y 2324), switches y equipos asociados.
 - Configuración de la red interna del Aeropuerto y mudanza de oficina temporal a oficina definitiva.
 - Realización de pruebas de conectividad y validación de acceso a internet en todos los puestos intervenidos.
 - Pendiente: configuración de VPN segura en los puntos con Starlink.
- Inventario y Equipamiento
 - Inventario tecnológico completo en todos los puestos de control fronterizo de la zona.
 - Cierre de inventario con registro de equipos y estado operativo.
 - Entrega y configuración de equipamiento adicional en Campichuelo (mini PC, monitor, periféricos y lector Honeywell).

DTIC | Departamento de Infraestructura Tecnológica

16:34
Norma Bértiz Sánchez
Secretaría - DGAF
Dirección Nacional de Migraciones
09/09/2025

Informe

IT N° 0022/2025

Autor: **Diego Enrique Pane Núñez**, jefe.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

**DIEGO
ENRIQUE
PANE
NÚÑEZ**

Firmado
digitalmente por
DIEGO ENRIQUE
PANE NÚÑEZ
Fecha: 2025.08.14
20:34:16 -03'00'

Fecha: 11/08/2025.

Tema: Informe de los trabajos realizados para el Proyecto RRC Encarnación – Posadas

A continuación, se mencionan los trabajos realizados para el proyecto RRC Encarnación – Posadas del 06 al 11 de agosto:

Detalle de los trabajos realizados

- Instalación y configuración de infraestructura en el Aeropuerto Internacional de Encarnación: Instalación y configuración de rack de comunicaciones con los siguientes equipos: Servidor con código patrimonial 2323; Switch Hikvision con código patrimonial 2525; Servidor adicional con código patrimonial 2324; Switch Fortinet; Equipamientos de conexión para sistema Starlink.
 - Configuración de la red interna del Aeropuerto Internacional de Encarnación.
 - Mudanza desde la oficina temporal hacia una nueva oficina dentro de las instalaciones del aeropuerto.
 - Configuración del sistema de caja.
 - Instalación y puesta en marcha de conectividad Starlink en puestos de control: 06/08/2025: Puestos de Bella Vista Sur y Puerto Triunfo; 07/08/2025: Puestos de Campichuelo y Aeropuerto Internacional de Encarnación.
 - Realización de pruebas de conectividad y validación de acceso a internet en todos los puestos.
 - Pendiente: Configuración de VPN segura para todos los puntos instalados.
 - Ampliación de infraestructura en puesto Campichuelo: Instalación de un equipo adicional completo, con las configuraciones correspondientes
 - Verificación de correcto funcionamiento post-instalación.
- Equipos entregados en el puesto Campichuelo: Mouse; Teclado; Monitor; Mini PC. Lector Honeywell.

DTIC | Departamento de Infraestructura Tecnológica

Observaciones

Las configuraciones de VPN segura quedarán programadas para la siguiente etapa de trabajo. Todas las pruebas de conectividad arrojaron resultados satisfactorios.

Durante la semana se cumplió con la instalación, configuración y puesta en marcha de la infraestructura tecnológica en el Aeropuerto Internacional de Encarnación y en cuatro puestos de control fronterizo, garantizando conectividad a través de Starlink y dejando operativo el equipamiento en cada punto.

Funcionarios asignados:

- Diego Enrique Pane Núñez
- Sergio Santacruz
- Richard Chamorro
- Roque Jacquet

Informe

IT N° 030/2025

Autor:
Diego Enrique Pane Núñez, jefe.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Diego
ENRIQUE
PANE
NÚÑEZ

Firmado digitalmente por DIEGO ENRIQUE PANE NÚÑEZ
Fecha: 2025.09.20 09:13:15 -03'00'

Fecha: 19/09/2025.

Tema: Informe de capacidad y disponibilidad TI - Periodo 01/07/2025 al 17/09/2025

1. Introducción
El presente informe de **Capacidad y Disponibilidad TI** de la Dirección Nacional de Migraciones analiza tanto el desempeño de los **sistemas informáticos misionales y administrativos** como la **Infraestructura de conectividad nacional**.

El análisis se basa en métricas de capacidad de servidores, bases de datos y aplicaciones críticas, así como en los registros históricos de la herramienta de monitoreo **Zabbix**, que permiten evaluar la disponibilidad de los servicios de red (Internet, VPN y enlaces dedicados) provistos por distintos operadores.

2. Marco Normativo y Estándares

La evaluación se sustenta en:

- Resolución DNM N° 1572/2023:** "Por el cual se aprueban las *Políticas de Seguridad de la Información*".
- Resolución DNM N° 634/2025:** "Por el cual se reconoce el uso oficial de los sistemas informáticos misionales y de gestión administrativa, y se identifican los sistemas informáticos críticos de la Dirección Nacional de Migraciones".
- Decreto 6234/2016:** "Por el cual se declara de interés nacional la aplicación y el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la gestión pública, se define la estructura mínima con la que deberá contar y se establecen otras disposiciones para su efectivo funcionamiento".
- Acuerdo Marco COPACO-DNM N° 15/2025, de fecha 11/03/2025:** "Acuerdo de cooperación".
- Acuerdo Específico COPACO-DNM N° 14/2025, de fecha 11/03/2025:** "Provisión de servicios de comunicación de datos".
- Estándares Internacionales aplicados:**
 - ITIL 4: prácticas de gestión de capacidad y disponibilidad.
 - ISO/IEC 20000-1: gestión de servicios TI.
 - ISO/IEC 27001: seguridad y continuidad de la información.
 - COBIT 2019: objetivos BAI04 (gestión de disponibilidad y capacidad) y DSS01 (operaciones).

Convenio con COPACO

3. Tabla A - Métricas de Inventario de Servidores

ITEM	ROL DEL SERVIDOR	SISTEMAS ALOJADOS	IP	CPU (USO PROM.) %	RAM (USO PROM.) %	ALMACENAMIENTO %	DISPONIBILIDAD %
1	CRÍTICO	MIDAS, EFRONTERA, SICOMI	192.168.1.1	2	68	36	100
2	CRÍTICO	JAHEKA	192.168.1.2	1	11	31	100
3	CRÍTICO	APLICATIVOS (SIRSR, SICOMI)	192.168.1.4	1	11	38	100

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.
Departamento de Infraestructura Tecnológica
Página 1 de 8

4	CRÍTICO	SIGESTH, SIPAT, SIGEFU, TRANSPORTES, SISE, SIARC	192.168.1.6	5	46	54	100
5	ADMINISTRATIVO	SIRSR, SIARC, SIRE	192.168.1.48	2	27	3	100
6	ADMINISTRATIVO	APLICATIVOS (SIPAT, SIGESU)	192.168.1.60	2	8	1	100
7	ADMINISTRATIVO	SIGESTH, SIGESU, SIPAT, SIGEFU	192.168.1.232	1	11	78	100

Observación: La clasificación corresponde al **rol principal de cada servidor** (crítico o administrativo). Sin embargo, algunos servidores pueden alojar de manera simultánea **sistemas críticos y administrativos**, razón por la cual el análisis se presenta a nivel de **servidor** y no de aplicación individual.

4. Infraestructura de Conectividad

4.1 Distribución de enlaces

La red institucional está conformada por:

- 44 puestos de control migratorio habilitados, de los cuales **28 cuentan con conectividad activa y 16 operan con servidores locales sin conectividad institucional**.
- En estos 16 puestos, los sistemas funcionan en modo local, pero **no disponen de transferencia automática de registros ni consultas en tiempo real al sistema de alertas**, debido a que el proveedor COPACO no cuenta con infraestructura de red en esas localidades.
- 11 oficinas de documentación** distribuidas a nivel nacional.
- 1 oficina administrativa**.

Estos puntos cuentan con **servicios de Internet, VPN y enlaces dedicados**, garantizando la operación de los sistemas misionales y administrativos. Los proveedores de conectividad incluyen **COPACO y TESACOM**, y su desempeño es monitoreado de manera continua mediante **Zabbix**.

4.2 Tabla B - Puestos de control migratorios con conectividad activa

ITEM	PUNTO DE CONEXIÓN	SERVICIO	PROVEEDOR	ANCHO DE BANDA CONTRATADO	LATENCIA PROM. MILLISEGUNDOS	DISPONIBILIDAD PROM. %	OBSERVACIÓN
1	Alberdi Calle Corta	VPN	COPACO	30 Mbps	11	96.5	---
2	Aeropuerto Internacional Guarani	VPN	COPACO	30 Mbps	13.6	95.2	---
3	Mariscal Estigarribia	VPN	COPACO	30 Mbps	15.3	92.5	---
4	Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	VPN	COPACO	50 Mbps	7.2	94.3	---
5	Alberdi	VPN	COPACO	30 Mbps	12.4	95.4	---
6	Bella Vista Norte	VPN	COPACO	30 Mbps	14.84	95.3	---
7	Capitán Bado	VPN	COPACO	30 Mbps	16	93.6	---
8	Puente Ferrocarril Posadas	VPN	COPACO	30 Mbps	14.1	96.1	---
9	Puente Internacional de la Amistad	VPN	COPACO	30 Mbps	12	75.5	Muy por debajo de niveles aceptables
10	Puerto Ita Enramada	VPN	COPACO	30 Mbps	8.3	96.9	---
11	Puerto José Falcón	VPN	COPACO	30 Mbps	10.8	90.6	---
12	Puerto Presidente Franco	VPN	COPACO	30 Mbps	0	0	Sin conectividad todo el periodo
13	Panchito Lopez Yabebry	VPN	COPACO	10 Mbps	0	0	Sin conectividad todo el periodo
14	Puente Internacional San Roque González de Santa Cruz	VPN	COPACO	30 Mbps	13.1	72.9	Muy por debajo de niveles aceptables
15	Paso Yasyreta Ayolas	VPN	COPACO	30 Mbps	15.8	94.3	---

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.
Departamento de Infraestructura Tecnológica
Página 2 de 8

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

16	Salto del Guairá – Barrio 29 de Setiembre	VPN	COPACO	30 Mbps	15.2	91.5	---
17	Concepción	VPN	COPACO	30 Mbps	14.6	94.6	También cumple funciones de oficina de documentación
18	Pedro Juan Caballero	VPN	COPACO	30 Mbps	13.4	82.3	También cumple funciones de oficina de documentación
19	Pilar	VPN	COPACO	30 Mbps	10.8	93.7	También cumple funciones de oficina de documentación
20	Puerto Bella Vista Sur	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
21	Puerto Carlos Antonio López	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
22	Puerto Capitán Meza	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
23	Puerto Mayor Otazo	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
24	Puerto Ape Aime	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
25	Puerto Campichuelo	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
26	Puerto Trunfo	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
27	Aeropuerto Internacional de Encarnación	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
28	Puente Internacional San Roque González de Santa Cruz	INTERNET	TESACOM	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)

4.3 Tabla C – Oficinas de documentación

ITEM	PUNTO DE CONEXIÓN	SERVICIO	PROVEEDOR	ANCHO DE BANDA CONTRATADO	LATENCIA PROM. MILLISEGUNDOS	DISPONIBILIDAD PROM. %	OBSERVACIÓN
1	Oficina de Admisión de Ciudad del Este	VPN	COPACO	30 Mbps	13.5	95.8	---
2	Oficina de Admisión de Encarnación	VPN	COPACO	30 Mbps	14.14	95.8	---
3	Oficina de Admisión de Nueva Esperanza	VPN	COPACO	30 Mbps	15.1	91.8	---
4	Oficina de Admisión de Santa Rita	VPN	COPACO	30 Mbps	8	97.5	---
5	Oficina Central	VPN	COPACO	100 Mbps	8	97.9	---
6	Oficina Central – Red Metropolitana	VPN	COPACO	20 Mbps	7.8	97.9	---
7	Oficina Central Fiber Dedicado	INTERNET	COPACO	200 Mbps	---	---	Medible a partir del Q4 (trimestre 4)
8	Salto del Guairá	VPN	COPACO	30 Mbps	13.5	88.8	---
9	Sistema Unificado de Apertura y cierre de empresas	VPN	COPACO	30 Mbps	8.1	96.9	---

4.4 Tabla D – Otras oficinas administrativas

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.
Departamento de Infraestructura Tecnológica
Página 3 de 8

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

ITEM	PUNTO DE CONEXIÓN	TIPO DE OFICINA	SERVICIO	PROVEEDOR	ANCHO DE BANDA CONTRATADO	LATENCIA PROM. MILLISEGUNDOS	DISPONIBILIDAD PROM. %
1	Oficina de Archivo	PC	VPN	COPACO	30 Mbps	9.96	98
2	Oficina Central	PC	VPN	COPACO	30 Mbps	6.38	97.9
3	Depósito Interpol	PC	VPN	COPACO	30 Mbps	7.6	97.6

4.5 Puesto habilitados sin conectividad

ITEM	PUNTO DE CONEXIÓN	OBSERVACIÓN
1	Bahia Negra	Sin conectividad, opera de modo local
2	Carmelo Peralta	Sin conectividad, opera de modo local
3	Minga Guazú KM. 30	Sin conectividad, opera de modo local
4	Puerto Indio – Santa Helena	Sin conectividad, opera de modo local
5	Aeropuerto Roberto Fuster	Sin conectividad, opera de modo local
6	Fortín Pozo Honda	Sin conectividad, opera de modo local
7	Mayor Infante Rivarola	Sin conectividad, opera de modo local
8	Pindoty Para	Sin conectividad, opera de modo local
9	Ypohy	Sin conectividad, opera de modo local
10	Aeropuerto Teniente Coronel Carmelo Peralta	Sin conectividad, opera de modo local
11	José María Bruguera	Sin conectividad, opera de modo local
12	Puerto Nanawa	Sin conectividad, opera de modo local
13	Cerrito	Sin conectividad, opera de modo local
14	Itá Cora	Sin conectividad, opera de modo local
15	Paso de Patria	Sin conectividad, opera de modo local
16	Puerto Itá	Sin conectividad, opera de modo local

5. Capacidad Global de Servidores (según métricas de la Tabla A)

- **CPU promedio global:** 2%.
- **RAM promedio global:** 26%.
- **Almacenamiento total:** 34.43%.
- **Disponibilidad:** constante 100% en todos los registros.
- **Proyección de crecimiento:** 20% anual en transacciones y 15% en almacenamiento.

5.1 Rango observado (según métricas de la Tabla A)

- **CPU:** min 1% – max 5%
- **RAM:** min 8% – max 68%
- **Almacenamiento:** min 1% – max 78%
- **Disponibilidad:** constante 100% en todos los servidores de la tabla A

5.2 Desglose por Rol de Servidor (según métricas de la Tabla A)

- **CRÍTICOS:** CPU 2.25%, RAM 34.00%, Almacenamiento 39.75%, Disponibilidad 100.0%
- **ADMINISTRATIVOS:** CPU 1.67%, RAM 15.33%, Almacenamiento 27.33%, Disponibilidad 100.0%

6. Disponibilidad de Servicios (según Tablas B, C y D)

6.1 Conectividad Institucional monitoreada con Zabbix:

- **COPACO VPN:** 89.7 % de disponibilidad promedio, con casos críticos:
 - Puente Internacional de la Amistad: 75.5 %
 - Puente San Roque González: 72.9 %
 - Presidente Franco: 0 %
 - Panchito López (Yabebyry): 0 %
- **COPACO INTERNET (200 Mbps):** métricas disponibles a partir del Q4 2025.
- **TESACOM Satelital (300/30 Mbps):** métricas disponibles a partir del Q4 2025.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.
Departamento de Infraestructura Tecnológica
Página 4 de 8

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

- **Impacto Institucional:** La baja disponibilidad observada en pasos de frontera estratégicos implica riesgos directos para la gestión migratoria, como:
 - Riesgo de incumplimiento de compromisos bilaterales de intercambio de información.
 - Potencial afectación a la seguridad fronteriza, al no contar con conectividad constante en los sistemas de verificación.
- **Puestos habilitados sin conectividad institucional (16):** aunque operan con servidores locales de sistemas (MIDAS, EFRONTERA, etc.), la ausencia de enlaces de red impide la sincronización automática de registros y las consultas en tiempo real al sistema de alertas. Esto genera riesgos de seguridad y retrasos en la disponibilidad de información crítica. La limitación se debe a que COPACO no cuenta con cobertura en esas localidades, por lo que se requiere evaluar alternativas tecnológicas (satelital, radioenlace u otros).
- **Carga diferida y riesgo de inconsistencias:** los registros realizados en los puestos sin conectividad deben cargarse en diferido, con riesgo de duplicidad, pérdida parcial de información o retraso en la integración de datos al sistema central.
- **Demora en estadísticas institucionales:** los datos de estos puestos no se reflejan en tiempo real, afectando la confiabilidad de los reportes diarios de entradas y salidas.
- **Seguridad fronteriza comprometida:** los inspectores no pueden acceder a alertas nacionales ni internacionales en línea (ej. Interpol, órdenes judiciales), lo que genera vulnerabilidades en el control migratorio.
- **Interoperabilidad Internacional afectada:** al no transmitir datos en tiempo real, se corre riesgo de incumplimiento en los compromisos de intercambio de información con países vecinos.
- **Sobrecostos operativos:** la operación offline exige mayor carga administrativa para consolidar y transferir registros, aumentando el costo y el tiempo de operación.

8. Proyecciones y Necesidades Futuras

- **Implementar redundancia híbrida** en pasos fronterizos críticos (Amistad, San Roque, Presidente Franco, Panchito López).
- **Consolidar mediciones de TESACOM y COPACO INTERNET** desde Q4 2025 para comparar desempeño real.
- **Plan de contingencia de conectividad:** asegurar al menos **dos enlaces diferentes** en cada puesto.
- **Optimización contractual con COPACO:** exigir SLA alineado al estándar institucional ($\geq 99.5\%$).

9. Conclusiones y Recomendaciones

1. Los sistemas informáticos cumplen con los NSO internos, pero la **infraestructura de conectividad presenta debilidades críticas**.
2. **COPACO (VPN)** sostiene la mayoría de los servicios, pero con rendimiento global insuficiente (89.7%), con incidentes graves en pasos de frontera claves, además cabe señalar que tiene una alta demora en la resolución de reclamos e incidentes.
3. **Internet de COPACO (200 Mbps)** aún sin métricas debe ser prioritaria la medición para el periodo Q4 2025.
4. **TESACOM (9 servicios satelitales)** es estratégico para la redundancia, pero requiere validar su desempeño real a partir de Q4 2025.
5. Se recomienda implementar un **Plan Maestro de Conectividad 2025–2028** que contemple:
 - Reportes técnicos **trimestrales** con métricas de Zabbix.
 - Informes ejecutivos **a requerimiento** para la Dirección.
 - Auditoría anual de proveedores y renegociación de SLA.
 - Despliegue progresivo de enlaces híbridos y redundantes (fibra óptica + enlace satelital) en puestos de frontera de mayor criticidad.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Infraestructura Tecnológica
Página 6 de 8

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Observación: Los valores de disponibilidad aquí presentados corresponden únicamente a los **servicios de conectividad y acceso en puestos de control y oficinas (Tablas B, C y D)**. La **Tabla A (servidores centrales)** se analiza por separado en el punto 5, ya que refleja la disponibilidad de la infraestructura local y no se incluye en estos cálculos globales de servicios.

6.2 Tabla de resumen de métricas de conectividad por punto

PROVEEDOR	TIPO DE SERVICIO	PUNTOS MONITOREADOS	ANCHO DE BANDA CONTRATADO	LATENCIA PROM.	DISPONIBILIDAD PROM. %
COPACO	VPN/INTERNET	31	10-200 Mbps	2.4-16 ms	89.7% (VPN) / Medible Q4 2025 (Fibra dedicado)
TESACOM	INTERNET SATELITAL	9	300Mbps Bajada/30Mbps Subida	Medible Q4 2025	Medible Q4 2025

6.3 Hallazgos principales

- Disponibilidad promedio COPACO VPN: **89.7 %**, muy por debajo del NSO (99.5 %).
- Los **30 puntos con VPN de COPACO** presentan una **disponibilidad promedio de 89.7%**, con sitios críticos con valores severamente bajos:
 - Puente Internacional de la Amistad: 75.5%
 - San Roque González VPN: 72.9%
 - Panchito López (Yabebyry): 0%
 - Presidente Franco: 0%
- El **SERVICIO DE INTERNET de COPACO (200 Mbps)** aún no cuenta con medición disponible (entrará en control desde Q4 2025).
- **TESACOM** provee **9 enlaces satelitales (300/30 Mbps)**, actualmente en fase de despliegue, con métricas que se medirán a partir de **Q4 2025**.

6.4 – Comparación con niveles de servicio de referencia

Los valores de disponibilidad obtenidos se compararon con niveles de **servicio objetivo (NSO)** definidos en base a buenas prácticas internacionales (ITIL 4, ISO/IEC 20000-1 y COBIT 2019).

CATEGORÍA	NIVEL DE SERVICIO OBJETIVO	DISPONIBILIDAD REAL OBSERVADA	CUMPLIMIENTO
VPN COPACO	≥ 99.5	89.7%	Muy por debajo
INTERNET COPACO	≥ 99.5	Sin métricas (Q4/2025)	Sin métricas (Q4/2025)
INTERNET TESACOM	≥ 99.5	Sin métricas (Q4/2025)	Sin métricas (Q4/2025)

Observación: Los cálculos de disponibilidad de “servicios críticos” y “administrativos” se presentan de forma separada en el análisis descriptivo del punto 5, pero no se incluyen en esta tabla comparativa para evitar confusión, ya que aquí se comparan únicamente las métricas directas de los proveedores de conectividad (Tablas B, C y D).

7. Análisis de Riesgos

- **Baja disponibilidad en COPACO VPN:** promedio 89.7 %, con puntos críticos en 0 % (Presidente Franco y Panchito López).
- **Dependencia de COPACO:** la mayoría de los enlaces siguen concentrados en un solo proveedor.
- **Internet de COPACO:** sin medición confirmada todavía, por lo que no se puede validar su estabilidad real.
- **TESACOM sin métricas actuales:** aunque promete mayor resiliencia, aún no es posible confirmar su disponibilidad real.
- **Brecha de NSO:** meta institucional de 99.5% frente a disponibilidad real de 89.7% en promedio para VPN COPACO.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Infraestructura Tecnológica
Página 5 de 8

6. Implementar redundancia híbrida en pasos críticos: Puente Internacional de la Amistad, Puente San Roque González y Puerto Presidente Franco, Panchito Lopez.
7. **Los 16 puestos habilitados sin conectividad institucional** representan un riesgo crítico para la operación migratoria, ya que, aunque cuentan con servidores locales y sistemas en funcionamiento, la ausencia de enlaces de red impide la transferencia automática de registros y la consulta en tiempo real al sistema de alertas.
8. Se recomienda:
 - o Implementar enlaces alternativos de conectividad mediante soluciones satelitales, priorizando los pasos de frontera más estratégicos.
 - o Evaluar convenios con proveedores regionales de telecomunicaciones que cuenten con cobertura en zonas donde COPACO no dispone de infraestructura.
 - o Incorporar monitoreo continuo de estos nuevos enlaces en Zabbix, para garantizar visibilidad y control de disponibilidad.

10. Resumen Ejecutivo

El presente informe evidencia que la **infraestructura de sistemas informáticos locales de la Dirección Nacional de Migraciones (servidores centrales)** mantiene niveles de disponibilidad adecuados, cumpliendo con las buenas prácticas internacionales de gestión de capacidad y disponibilidad.

Sin embargo, la conectividad presenta **dos riesgos críticos**:

1. **Enlaces VPN de COPACO:** disponibilidad promedio de 89.7 %, muy por debajo de los niveles de referencia (99.5 %), con pasos de frontera claves (Amistad, San Roque y Presidente Franco) mostrando valores inaceptables que comprometen la continuidad del control migratorio.
2. **Puestos sin conectividad institucional (16):** aunque cuentan con servidores locales en operación, la ausencia de enlaces de red impide la transferencia automática de registros y las consultas en tiempo real al sistema de alertas, lo que impacta en la seguridad fronteriza, la interoperabilidad internacional y la oportunidad de las estadísticas nacionales.

A partir del Q4 2025 se incorporarán a monitoreo los enlaces de fibra dedicada de COPACO (200 Mbps) y los enlaces satelitales de TESACOM (300/30 Mbps), lo que permitirá validar alternativas más confiables y reforzar la resiliencia de la red institucional.

Se recomienda implementar un **Plan Maestro de Conectividad**, con enfoque en:

- Redundancia híbrida en pasos fronterizos críticos.
- Soluciones alternativas de conectividad (satelital/radioenlace) en los 16 puestos actualmente offline.
- Optimización contractual con proveedores y auditorías anuales de desempeño.

11. Metodología

La elaboración del presente informe se realizó aplicando los siguientes pasos:

1. **Recolección de datos:** se extrajeron métricas de desempeño de servidores, bases de datos y aplicaciones críticas desde Zabbix (01/07/2025 – 17/09/2025).
2. **Consolidación:** los registros fueron agrupados en tablas de inventario de sistemas y conectividad, con cálculos de promedios y rangos.
3. **Comparación con niveles de servicio objetivos (NSO):** se contrastaron los resultados con metas de disponibilidad tomadas de estándares internacionales (ITIL 4, ISO/IEC 20000-1 y COBIT 2019). Estos valores se utilizan como referencia técnica.
4. **Validación con estándares internacionales:** se analizaron los hallazgos a la luz de ITIL 4, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001 y COBIT 2019.
5. **Análisis de riesgos y proyecciones:** se evaluaron vulnerabilidades y se plantearon necesidades futuras.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.
Departamento de Infraestructura Tecnológica

Página 7 de 8

12. Referencias

- AXELOS. ITIL® 4 Foundation: *Capacity and Availability Management Practice Guide*.
- ISO/IEC 20000-1:2018. *Information technology — Service management — Part 1: Service management system requirements*.
- ISO/IEC 27001:2022. *Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security management systems — Requirements*.
- ISACA. COBIT® 2019 Framework: *Governance and Management Objectives*.
- Resolución DNM N° 1572/2023. *Políticas de Seguridad de la Información*.
- Resolución DNM N° 634/2025. *Reconocimiento de sistemas críticos y administrativos*.
- Decreto N° 6234/2016. *Aplicación de TIC en la gestión pública*.
- Acuerdo Marco COPACO–DNM N° 15/2025, de fecha 11/03/2025.
- Acuerdo Específico COPACO–DNM N° 14/2025, de fecha 11/03/2025.

13. Diccionario de términos y abreviaturas

CPU: Unidad Central de Procesamiento; recurso de cómputo que mide el uso de capacidad de un servidor.

RAM: Memoria de Acceso Aleatorio; memoria principal utilizada por los sistemas en ejecución.

Almacenamiento: Capacidad de disco utilizada en los servidores.

Disponibilidad (%): Porcentaje de tiempo en que un servicio o sistema estuvo operativo y accesible.

Zabbix: Herramienta de monitoreo de infraestructura utilizada para recolectar métricas en tiempo real.

SLA: Acuerdo de Nivel de Servicio (Service Level Agreement); compromiso formal sobre disponibilidad o calidad del servicio.

NSO: Nivel de Servicio Objetivo; valor de referencia técnico tomado de estándares internacionales (no formalizado).

ITIL 4: Marco internacional de gestión de servicios de TI, publicado por AXELOS.

ISO/IEC 20000-1: Norma internacional para la gestión de servicios TI (Service Management System).

ISO/IEC 27001: Norma internacional para la gestión de seguridad de la información (ISMS).

COBIT 2019: Marco de gobierno y gestión de TI publicado por ISACA. Incluye objetivos como BAI04 y DSS01.

MIDAS: Sistema de Control Migratorio utilizado en puestos de control.

EFRONTERA: Sistema de Control Migratorio utilizado en puestos de control.

COPACO: Compañía Paraguaya de Comunicaciones; principal proveedor nacional de telecomunicaciones.

TESACOM: Proveedor privado de conectividad satelital.

VPN: Red Privada Virtual; tecnología de conexión segura entre redes.

FIBER DEDICADA: Servicio de Internet proveído por COPACO.

Q1 (trimestre 1): Quarter 1, corresponde al periodo 1 de enero – 31 de marzo.

Q2 (trimestre 2): Quarter 2, corresponde al periodo 1 de abril – 30 de junio.

Q3 (trimestre 3): Quarter 3, corresponde al periodo 1 de julio – 30 de septiembre.

Q4 (trimestre 4): Quarter 4, corresponde al periodo 1 de octubre – 31 de diciembre.

Memorándum

DTIC N° 292/2025

Para: Lic. Ivan Rojas, director
Secretaría Privada
Responsable de la Implementación del MECIP DNM

De: Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón, director
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 11/08/2025.-

Asunto: Responder el Memorándum MECIP N°24/2025.

Por medio del presente, y por su intermedio a quien corresponda a fin de responder el Memorándum MECIP N°24/2025, en el cual solicitan un informe del Taller de "Entornos Digitales: Correo Institucional, Intranet y Ciberseguridad" dictado el pasado 27 de julio del 2025, cumpliendo a lo solicitado se adjunta una copia del Memorándum DSI/TIC N°01/2025.

Atentamente. -

Dirección Nacional de Migraciones	
Secretaría Privada	
RECIBIDO EL:	11/08/25
HORA:	10:19
FIRMA:	Lic. Iván Rojas Sagovia
Dirección Nacional de Migraciones	
ACLARACIÓN:	

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

MEMORÁNDUM MECIP N° 24 /2025

Para : Lic. Gustavo Aguilar, Director
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

De : Lic. Iván Rojas, Director
Secretaría Privada
Responsable de la Implementación MECIP DNM

Fecha : 07/08/2025

Asunto: Solicitud de informe taller virtual entornos digitales

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su digno intermedio a quien corresponda, a fin de solicitar un informe detallado sobre el taller de capacitación virtual "ENTORNOS DIGITALES: CORREO INSTITUCIONAL, INTRANET Y CIBERSEGURIDAD", dictado por su dependencia el 23 de julio de 2025 y organizado por la Dirección de Gestión de Talento Humano.

El informe solicitado deberá incluir la siguiente información:

- Cantidad de participantes
- Temas abordados durante el taller
- Flyer de invitación al taller
- Resultado de evaluación de conocimientos
- Fotografías de la actividad.

El presente pedido se fundamenta en la necesidad de contar con dicha evidencia documentada de las capacitaciones realizadas en torno a los medios disponibles en la institución para una comunicación efectiva, con el fin de cumplir con los requerimientos de los órganos de control.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle muy atentamente.

Recibi!
Ing. Angel Alvarenga
Dirección Nacional de Migraciones
07/08/2025
09:03 hs.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Eligio Ayala esq. Caballero (Asunción, Paraguay) - Tel: +595 21 411 2000



Memorandum

DSI/DTIC N° 01/2025

Para: Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón, director
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

De: Lic. Edith Mariela Fretes Veron, Jefa
Departamento de Seguridad Informática y Comunicación

Fecha: 08/08/2025.-

Asunto: Presentar informe del Taller de Capacitación Virtual.-

Me dirijo a Usted y por su intermedio a quien corresponda para informar acerca del Taller de Capacitación Virtual "Entornos Digitales: Correo Institucional, Intranet y Ciberseguridad", impartido el pasado 27 de julio del 2025. A continuación presentamos un resumen documental de la capacitación realizada con el fin de que cumpla con los requerimientos solicitados por los órganos de control:

1. ANTECEDENTES

En cumplimiento con los lineamientos institucionales en materia de fortalecimiento de la cultura organizacional en torno a la seguridad de la información y el uso responsable de los recursos tecnológicos, se llevó a cabo una capacitación dirigida a funcionarios/as de diferentes áreas de la institución. El curso fue desarrollado el día 27 de julio del 2025 con una duración aproximada de 1 hora con 30 minutos, abordando temas claves relacionados con la ciberseguridad, el uso adecuado de la intranet institucional y la gestión del correo institucional.

2. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

- Sensibilizar al personal sobre las buenas prácticas de la ciberseguridad.
- Promover el uso responsable, seguro y eficiente del correo institucional.
- Reforzar el conocimiento sobre los accesos, funcionalidades y contenidos disponibles en la intranet.
- Prevenir incidentes informáticos mediante la educación continua de los usuarios.

3. DISERTANTES Y CONTENIDO DESARROLLADO

A continuación se detalla el nombre de los disertantes responsables de la jornada, así como los temas específicos que cada uno desarrolló:

A. Ciberseguridad Informática

Disertante: Lic. Edith Mariela Fretes Veron, Jefa del Departamento de Seguridad Informática.

- Principios básicos de la ciberseguridad.
- Buenas prácticas en la creación y gestión de contraseñas.
- Tipos de amenazas informáticas (virus, malware, phishing).

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Seguridad Informática
Página 1 de 11

Interno 107
edith.fretes@migraciones.gov.py
Oficina Central - Primer Piso



Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.



- Identificación de correos maliciosos (phishing, spam).
- Recomendaciones para el uso seguro de dispositivos y navegación en internet.
- Rol del usuario como primer eslabón en la cadena de seguridad.
- Socialización de las Políticas de Seguridad de la Información vigentes en la institución.
- Presentación de lineamientos internos y buenas prácticas que deben ser observados por todos los funcionarios/as, en el marco de sus funciones.
- Énfasis en la responsabilidad individual en el cumplimiento de estas normativas.

B. Intranet Institucional

Disertante: Ing. Angel Ramon Alvarenga Duarte, Funcionario del Departamento de Infraestructura.

- Conceptos y normativas de la Intranet.
- Demostración práctica sobre cómo crear accesos directos en el escritorio u otras ubicaciones del equipo, con el objetivo de facilitar el ingreso a la intranet institucional, promoviendo así un uso más ágil y frecuente por parte del personal.
- Accesos a diferentes sistemas utilizados en la institución.
- Navegación por secciones: normativas, procedimientos, formularios y comunicados internos.
- Se explicó el procedimiento correcto para la solicitud de servicios tecnológicos, incluyendo la gestión de cuentas de correo institucional, creación de usuarios, acceso a grabaciones del CCTV y habilitación de internet. Durante la exposición se mostró cómo completar adecuadamente los formularios correspondientes, enfatizando los campos obligatorios, el canal formal de solicitud y la validación necesaria por parte de las autoridades responsables.

C. Correo Institucional

Disertante: Sr. Brian Davalos Fernandez, Funcionario del Departamento de Infraestructura.

- Uso adecuado del correo institucional en el marco de las políticas internas.
- Identificación de correos maliciosos (phishing, spam).
- Buenas prácticas en el envío de correos (adjuntos, enlaces, redacción profesional).
- Recomendaciones para la protección de datos personales y sensibles.

4. METODOLOGÍA

La capacitación se realizó de forma virtual, combinando:

- Presentaciones expositivas.
- Demostraciones prácticas.
- Resolución de consultas por parte de los participantes.

5. PARTICIPANTES

El curso contó con un total de 205 personas inscriptas, según el registro obtenido a través de la plataforma utilizada para la convocatoria (Google Meet). Sin embargo, cabe mencionar que la aplicación no proporcionó un reporte detallado de los participantes conectados en tiempo real, por lo que no fue posible determinar con precisión la cantidad de asistentes efectivos durante la capacitación.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Seguridad Informática
Página 2 de 11

Interno 107
edith.fretes@migraciones.gov.py
Oficina Central - Primer Piso

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Como medida complementaria de verificación, se consideró el número de personas que completaron y presentaron la evaluación final, totalizando 146 participantes. Esta cifra representa un indicador relevante del alcance efectivo de la actividad y del interés demostrado por parte del personal.

Se adjuntan capturas de pantalla (screenshots) como respaldo documental de los registros de inscriptos y evaluaciones recibidas, extraídos directamente de la plataforma utilizada.

6. EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN

Como parte del cierre de la jornada, se aplicó una evaluación final a los participantes, con el objetivo de medir la comprensión de los contenidos abordados. La evaluación fue respondida por un total de 146 personas, lo que representa aproximadamente el 71% del total de inscriptos (205).

Los resultados obtenidos fueron altamente satisfactorios. Según el informe estadístico generado por la plataforma, se observa lo siguiente:

- **Puntaje promedio:** 4.6 sobre 5
- **Mediana:** 5 puntos
- **Rango de puntuaciones:** entre 2 y 5 puntos
- La mayoría de los participantes alcanzó la máxima puntuación (5 puntos), lo que refleja un adecuado nivel de comprensión de los temas tratados.

La distribución de los puntajes se presenta en el gráfico que se encuentra en el anexo, donde se evidencia una concentración significativa de respuestas en los niveles más altos de desempeño.

7. RECOMENDACIONES

- Continuar con este tipo de capacitaciones de forma periódica.
- Implementar módulos complementarios más específicos para áreas críticas.
- Reforzar por medio de la intranet mensajes clave de concientización (banners, boletines).
- Establecer un calendario anual de formación en temas TIC y seguridad.

8. CONCLUSIÓN

La capacitación desarrollada representa un avance significativo en el cumplimiento de las políticas seguridad de la información y de los objetivos institucionales relacionados con la protección de la información, el uso responsable de herramientas digitales y la mejora continua de las competencias del personal. Se deja constancia del compromiso de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación con el fortalecimiento de una cultura organizacional segura, eficiente y alineada con los estándares vigentes.

Atentamente.-



Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Interno 107
edith.frites@migraciones.gov.py
Oficina Central - Primer Piso

Departamento de Seguridad Informática
Página 3 de 11

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

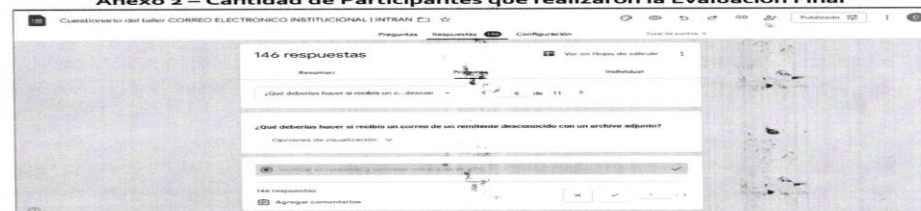
Anexos

Anexo 1 – Participantes Inscriptos en el Taller de Capacitación



Captura de pantalla extraída de la interfaz de Google Meet, donde se visualiza el número total de personas inscriptas al evento (205).

Anexo 2 – Cantidad de Participantes que realizaron la Evaluación Final



Captura de pantalla del formulario de evaluación final, donde se constata la recepción de 146 formularios completados por los participantes.

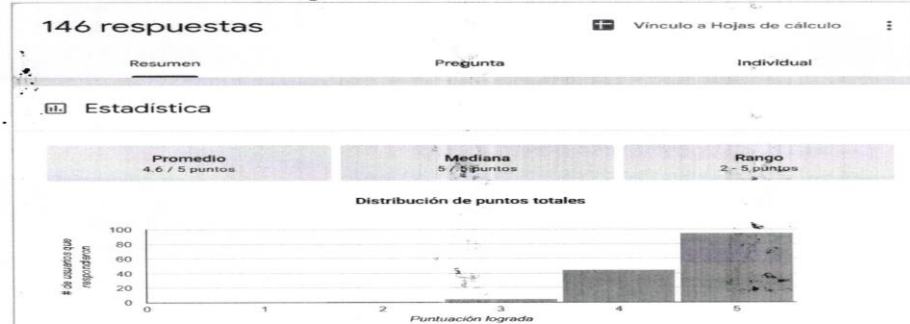


Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Interno 107
edith.frites@migraciones.gov.py
Oficina Central - Primer Piso

Departamento de Seguridad Informática
Página 4 de 11

Anexo 3 – Resultados de la evaluación final



Captura de pantalla generada por la plataforma de formularios utilizada, que muestra los resultados globales de los 146 participantes evaluados.

Anexo 4 – Listado de Personas que llenaron la Evaluación Final

Item	Marca temporal	Puntuación	Nombre y Apellido	Cedula
1	7/25/2025 8:27:19	4 / 5	Martha Altamirano	3991634
2	7/25/2025 8:28:16	5 / 5	Maria Bibiana Ayala Monzon	4310362
3	7/25/2025 8:28:57	5 / 5	Sergio Laterza	3982742
4	7/25/2025 8:29:19	5 / 5	Diego Pane	3827955
5	7/25/2025 8:29:43	4 / 5	Maria Laura Candia	1284634
6	7/25/2025 8:29:49	4 / 5	Francisco Martín Sigaud Dehnike	810450
7	7/25/2025 8:29:58	5 / 5	Graciela Raquel Cabral	3480012
8	7/25/2025 8:30:03	5 / 5	Guillermina del Carmen Medina Britz	5120010
9	7/25/2025 8:30:04	3 / 5	Francisco Nicolas Ramón velazquez Agüero	4054456
10	7/25/2025 8:30:46	5 / 5	César Andrés Ortiz Molinas	4917777
11	7/25/2025 8:30:49	5 / 5	Sady Soloaga	4996260
12	7/25/2025 8:31:08	4 / 5	Mario Pesoa	3423700
13	7/25/2025 8:31:56	5 / 5	Fermina Maria Victoria Giubi Barreto	8066522
14	7/25/2025 8:33:13	4 / 5	Graciela Elizabeth Linares Vera	2152960
15	7/25/2025 8:34:39	4 / 5	Jorge Fabián González Chaparro	4788370
16	7/25/2025 8:35:32	4 / 5	Rodrigo Jiménez	5667

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Interno 107
 edith.fretes@migraciones.gov.py
 Oficina Central - Primer Piso

Departamento de Seguridad Informática
 Página 5 de 11

17	7/25/2025 8:37:27	4 / 5	Catalino Cardozo Portillo	4139752
18	7/25/2025 8:39:09	5 / 5	Angelina Victoria Bogado Sosa	1706464
19	7/25/2025 8:43:55	5 / 5	Ernesto Arévalos Villalba	3978051
20	7/25/2025 8:43:59	5 / 5	Angel Alvarenga	5198311
21	7/25/2025 8:43:40	5 / 5	Rocio Espinola	3684631
22	7/25/2025 8:43:34	5 / 5	Silvia Espinoza	3351064
23	7/25/2025 8:44:34	3 / 5	esteba Daniel Gómez Bernal	4347382
24	7/25/2025 8:44:46	5 / 5	Mirian Carolina Colman de Araujo	3768526
25	7/25/2025 8:45:12	4 / 5	David Frutos	3316763
26	7/25/2025 8:48:45	4 / 5	Nélida Rocío Sanabria Mendoza	3583001
27	7/25/2025 8:50:05	5 / 5	Patricia Cristina Rodas Villa	3381888
28	7/25/2025 8:53:03	4 / 5	Joel ortiz	5592136
29	7/25/2025 8:53:32	4 / 5	Lic. Miguella Lezcano	2104790
30	7/25/2025 8:57:05	5 / 5	Víctor Rodas	3832396
31	7/25/2025 8:57:45	4 / 5	Karina Duarte	2468326
32	7/25/2025 9:00:40	5 / 5	Federico Faria Benítez	5586611
33	7/25/2025 9:01:25	5 / 5	Juan Alberto Cabrera cristaldo	4186777
34	7/25/2025 9:03:13	4 / 5	Raúl Chavez	2365447
35	7/25/2025 9:03:44	5 / 5	Alvaro Sandoval	4681935
36	7/25/2025 9:04:05	4 / 5	Jemmy Gonzalez	1400197
37	7/25/2025 9:05:52	4 / 5	Alba Melisa Ledesma	2.589.648
38	7/25/2025 9:06:22	5 / 5	Lincy Saavedra	2421225
39	7/25/2025 9:15:18	4 / 5	Ana Valeria Bordon Osorio	4678412
40	7/25/2025 9:16:54	5 / 5	CLAUDIA PAOLA JARA SOSA	2150671
41	7/25/2025 9:17:42	5 / 5	Ignacio Ismael Espinola BOGARIN	1559236
42	7/25/2025 9:19:42	5 / 5	Judith María Pando Rodas	3972390
43	7/25/2025 9:31:59	3 / 5	Marta Gonzalez	1672510
44	7/25/2025 9:36:18	5 / 5	Samuel Sánchez	5369971
45	7/25/2025 9:39:06	5 / 5	WILLIAM OLMEDO	2478831
46	7/25/2025 9:41:42	5 / 5	Natali Beatriz Martínez de Acosta	4189053
47	7/25/2025 9:44:55	5 / 5	Lu2 Carolina Castillo Ibarra	3.312.448
48	7/25/2025 9:46:52	5 / 5	Alexis Sánchez Méndez	6919529
49	7/25/2025 9:51:33	5 / 5	senaída raquel sanchez sanchez	3646450
50	7/25/2025 9:55:30	4 / 5	Derlis Bernardo Sanchez Franco	3417395
51	7/25/2025 10:06:24	4 / 5	Rocio Soledad Duarte Chaparro	4796309
52	7/25/2025 10:06:57	4 / 5	Carolina Cristina Ramirez Burgos	3191569
53	7/25/2025 10:08:42	5 / 5	Maria Inés Matiauda Servin	4808312
54	7/25/2025 10:11:56	5 / 5	Alejandra González	5036493
55	7/25/2025 10:23:24	5 / 5	Paola Alejandra Ruiz Díaz Benítez	4334855
56	7/25/2025 10:42:20	5 / 5	RODRIGO ANTONIO GARCIA DUARTE	1790788
57	7/25/2025 10:44:33	4 / 5	Aquiles Samudio	4873941
58	7/25/2025 12:14:33	4 / 5	Alejandro Ferreira	4646938
59	7/25/2025 12:22:04	4 / 5	Daisy Maribel Romero Ibarra	7150524

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Interno 107
 edith.fretes@migraciones.gov.py
 Oficina Central - Primer Piso

Departamento de Seguridad Informática
 Página 6 de 11



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
TETÁ REMIMOIMBY
JEFATURA REHEGUA

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.



DEPARTAMENTO
DE SEGURIDAD
INFORMÁTICA

DSI

60	7/25/2025 13:23:47	5 / 5	Liz Concepción Paredes Rivas	4675754
61	7/25/2025 13:29:19	4 / 5	Clarissa Fretes	3639047
62	7/25/2025 13:29:30	5 / 5	Raul Vega	1462842
63	7/25/2025 13:30:00	5 / 5	Ramón Alfredo Benítez Cabral	3998517
64	7/25/2025 13:42:54	4 / 5	José María Paez Ramírez	4037144
65	7/25/2025 13:42:00	5 / 5	Alba Benitez	6584255
66	7/25/2025 13:43:59	5 / 5	Carlos Alcaraz	4508126
67	7/25/2025 13:49:29	5 / 5	Edgar Francisco Nuñez	1462141
68	7/25/2025 13:49:56	4 / 5	Rebeca Ayala Gonzalez	433102
69	7/25/2025 14:33:42	5 / 5	Fausto Ayala	4048054
70	7/25/2025 14:22:56	5 / 5	Emilia Morán	3707890
71	7/25/2025 14:49:07	5 / 5	Cesar Justiniano	4803064
72	7/25/2025 15:09:27	5 / 5	Carlos Rodríguez	3427331
73	7/25/2025 18:40:32	5 / 5	María Graciela Franco	1219731
74	7/25/2025 21:02:58	4 / 5	Zulma Lugo	761066
75	7/25/2025 22:35:41	5 / 5	Isabel Rojas Lopez	3979310
76	7/25/2025 22:41:08	5 / 5	Aida Rocío Escurra Cardozo	2493785
77	7/26/2025 2:30:03	5 / 5	David Benitez Godoy	4529471
78	7/26/2025 8:59:40	5 / 5	Miguel Angel Benitez Rodriguez	4302436
79	7/26/2025 10:29:35	4 / 5	Hannah Muñoz	5182389
80	7/26/2025 23:33:24	5 / 5	Rubén Antonio Valdez Albarracín	1034528
81	7/27/2025 13:16:00	5 / 5	Marcelo daniel sienkovez hermanik	5226086
82	7/28/2025 7:50:30	5 / 5	LIÑO RAMON ALONSO DIAZ	1016004
83	7/28/2025 9:30:11	5 / 5	Tomás Isaac Castiñeira	2013995
84	7/28/2025 9:40:12	5 / 5	Héctor Alcaraz	1745053
85	7/28/2025 10:21:39	5 / 5	Bernardo Javier chamorro Domínguez	3397987
86	7/28/2025 10:56:33	4 / 5	Alicia Valdovinos	3:253-175
87	7/28/2025 10:59:37	5 / 5	Nijson Ibelio Avalos Aquino	4563723
88	7/28/2025 11:00:07	5 / 5	Vicente Hugo Acuña Cáceres	3710742
89	7/28/2025 11:00:59	5 / 5	Alberto Cornet Vargas	818751
90	7/28/2025 11:01:07	5 / 5	Victor adolfo rojas zalazar	4048783
91	7/28/2025 11:01:58	5 / 5	Adolfina Areválos	2583878
92	7/28/2025 11:03:45	4 / 5	Oscar Ramon Bogado Villalba	3905154
93	7/28/2025 11:05:25	5 / 5	Adolfino Cañete	4718138
94	7/28/2025 11:07:15	5 / 5	Fernando Ortega	4606055
95	7/28/2025 11:08:45	4 / 5	Abelardo Gonzalez	5226295
96	7/28/2025 11:10:25	3 / 5	Daiva fulvia Pereira	1249425
97	7/28/2025 11:14:15	5 / 5	Abraham Esgaib	5590603
98	7/28/2025 11:14:22	5 / 5	Monica Elvira Vera	3879982
99	7/28/2025 11:15:53	5 / 5	Alicia Alcaraz Ortigoza	3596671
100	7/28/2025 11:17:52	4 / 5	Fernando Mendieta Fernández	4503172
101	7/28/2025 11:17:58	5 / 5	Hugo Roa	4015528
102	7/28/2025 11:28:26	4 / 5	Andrés ayala Martinez	4063289



Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Interno 107
edith.fretes@migraciones.gov.py
Oficina Central - Primer Piso

Departamento de Seguridad Informática
Página 7 de 11



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
TETÁ REMIMOIMBY
JEFATURA REHEGUA

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.



DEPARTAMENTO
DE SEGURIDAD
INFORMÁTICA

DSI

103	7/28/2025 11:33:04	4 / 5	Mirna Concepción Britos Coronil	2944528
104	7/28/2025 11:35:40	4 / 5	Maiela Bernal	4741100
105	7/28/2025 11:43:20	4 / 5	Patricia Merlo	4933403
106	7/28/2025 11:48:57	5 / 5	Fanny Carina Borba Giménez	4442072
107	7/28/2025 11:51:58	4 / 5	Julio Cesar Aldana Oviedo	1465921
108	7/28/2025 11:53:02	4 / 5	Verónica Marti Gomez	1917586
109	7/28/2025 12:06:33	5 / 5	Paola Alejandra Marecos	3792330
110	7/28/2025 12:08:26	5 / 5	Peggy Maria Stella Barreto de Benitez	767351
111	7/28/2025 12:09:24	5 / 5	Rosa Adriana Bernal Sanchez	2197064
112	7/28/2025 12:10:21	5 / 5	Peggy Patricia Benitez Barreto	4342491
113	7/28/2025 12:11:53	5 / 5	Jessica Jazmin Benitez Barreto	5075964
114	7/28/2025 12:14:52	5 / 5	Mirta rosa paredes	1558283
115	7/28/2025 12:57:23	5 / 5	Lissana Angélica Martínez Méndez	5607267
116	7/28/2025 13:23:18	5 / 5	Paola Rocío Mongelos Ovelar	1917585
117	7/28/2025 13:43:07	5 / 5	Berta Maria Villalba de Monges	896020
118	7/28/2025 13:43:12	4 / 5	Rocio Elizabeth Arzamendia de Brizuela	1391365
119	7/28/2025 13:43:27	4 / 5	Maria Librada Olmedo Flores	4531982
120	7/28/2025 13:44:35	5 / 5	Sixto César Cuevas Martinez	815301
121	7/28/2025 13:45:30	4 / 5	RICARDO M. ROMERO	4185466
122	7/28/2025 13:47:33	5 / 5	NEIDY CAMILA PORTILLO GONZÁLEZ	4218853
123	7/28/2025 13:56:45	4 / 5	Bianca Nicole Jara	9181931
124	7/28/2025 14:06:10	5 / 5	Juan daniel riveros	5392982
125	7/28/2025 14:07:33	5 / 5	Luis Carlos Iriarte Coronel	756856
126	7/28/2025 16:43:49	5 / 5	Liza Del Rosario Sanchez Céspedes	1931717
127	7/28/2025 17:37:22	5 / 5	Liliana Isabel Ruiz Díaz Moreno	5265070
128	7/28/2025 22:14:23	4 / 5	marcial David Fernández mora	4323047
129	7/29/2025 8:38:12	3 / 5	Marco Riquelme	3528915
130	7/29/2025 9:12:35	4 / 5	Luz Rossana Miranda de Villalba	1698994
131	7/29/2025 12:10:18	5 / 5	Cyghia Magali Moreno Añaña	4168172
132	7/29/2025 12:26:11	5 / 5	Mariangel Franco	5242856
133	7/29/2025 12:48:03	5 / 5	José Dámen	2578747
134	7/29/2025 13:27:08	5 / 5	Sergio Daniel Santacruz Lovera	3789466
135	7/29/2025 13:41:54	5 / 5	Alfredo Javier Cabrera Nadel	1513382
136	7/29/2025 13:45:46	5 / 5	Alicia Raquel Fornerón Llano	2529190
137	7/29/2025 20:18:12	5 / 5	Tatiana Franco	4091847
138	7/30/2025 7:01:13	5 / 5	José Antonio Rojas Portillo	2452678
139	7/30/2025 7:26:25	5 / 5	Mercedes Lorena Fernández Arévalos	5146027
140	7/30/2025 10:52:47	2 / 5	Rafaela Villalba Mariano	442832
141	7/30/2025 11:17:12	5 / 5	Sandra Candia Duarte	1657343
142	7/30/2025 11:20:11	5 / 5	Jesús Vega	4981798
143	7/30/2025 12:10:10	5 / 5	Régis Gómez	4943178
144	7/30/2025 20:20:43	5 / 5	Paola Natalia Gómez Herrero	420481



Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Interno 107
edith.fretes@migraciones.gov.py
Oficina Central - Primer Piso

Departamento de Seguridad Informática
Página 8 de 11

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

145	7/30/2025 20:43:54	5 / 5	Maria Magdalena Ramirez de Chena	1139803
146	7/31/2025 14:50:44	4 / 5	Claudio Merced Torres Franco	2984102

Listado generado por la plataforma de formularios utilizada, que muestra la cantidad de personas que realizaron la evaluación, sus datos y sus respectivos resultados.

Anexo 5 – Flyer de Invitación al Taller

Cuarto Taller Virtual de la DNM

**ENTORNOS DIGITALES:
CORREO INSTITUCIONAL, INTRANET Y CIBERSEGURIDAD**

Exclusivo
para servidores públicos de la
Dirección Nacional de Migraciones

Miércoles, 23 de julio de 2025
De 13:30 a 15:00 hs.
Plataforma Google Meet

Organizado por la **Dirección de Gestión de Talento Humano** y dictado por la **Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación de la DNM**

Inscríbete en el enlace

Flyer del Taller Virtual de Entornos Digitales: Correo Institucional, Intranet y Ciberseguridad de la DNM.

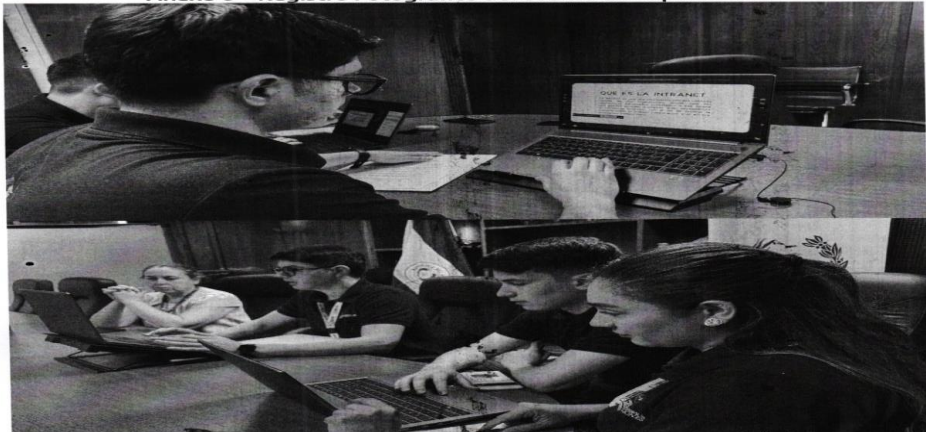
Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Interno 107
 edith.frases@migraciones.gov.py
 Oficina Central - Primer Piso

Departamento de Seguridad Informática
 Página 9 de 11

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Anexo 6 – Registro Fotográfico del evento de Capacitación



Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Interno 107
 edith.frases@migraciones.gov.py
 Oficina Central - Primer Piso

Departamento de Seguridad Informática
 Página 10 de 11



Fotografías tomadas durante la jornada de capacitación, en las que se observan momentos clave de la actividad: exposición de los instructores

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Seguridad Informática
Página 11 de 11

Interno 107
edit@dnm.migraciones.gov.py
Oficina Central - Primer Piso

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Guaranía

Memorándum

DTIC Nº 295/2025

Para: **Dra. Mónica Enciso, directora general**
Dirección General de Administración y Finanzas

De: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón, director**
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 19/08/2025.-

Asunto: Informe técnico de recepción y verificación de bienes recepcionados de la Empresa Solver Industrial S.R.L.

Por medio del presente, se informa que la Dirección Nacional de Migraciones ha recibido 88 UPS, recepcionados el día 19 de agosto del 2025 en las instalaciones de la institución.

Como resultado, se certifica que no se han identificado discrepancias ni faltantes al momento de la recepción.

En virtud de lo expuesto, se deja constancia formal de que los bienes fueron correctamente recepcionados y verificados, y se remite el presente a efectos de su registro, archivo y gestión correspondiente para su incorporación al inventario institucional.

Atentamente. -

Norma Benítez Sánchez
Secretaría - DGAIF
Dirección Nacional de Migraciones
19/08/2025

ACTA DE RECEPCION DE BIENES


En la ciudad de Asunción, capital de la Republica del Paraguay, a los diecinueve días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco, siendo las 9:00 horas, se reúnen en el Depósito de Bienes y Suministros de la Dirección Nacional de Migraciones, sito en Eligio Ayala entre Pedro J. Caballero e Iturbe, por una parte la firma SOLVER INDUSTRIAL S.R.L. por parte de la Dirección Nacional de Migraciones la Lic. Gloria Cabrera, Jefa del Departamento de Bienes y Suministros, la Lic. Liz Careaga, Jefa del Departamento de Patrimonio, el Responsable del Depósito Lic. Gilberto Vallory, y un representante de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación que dio el visto bueno, como observadores los representantes de Auditoría Interna; quienes han procedido a la verificación y recepción correspondientes a la licitación Pública Nacional - LPN N° 06/2025 CONTRATO N° 22/2025: "Adquisición de equipos informáticos", Orden de Compra N° 68/2025.

Una vez culminada la verificación se procede a la recepción de los siguientes Bienes, consistentes en los siguientes ITEMS que se describen a continuación:

88 unid. UPS (entrega parcial)

Según se detalla en la Nota de Remisión N° 001-001-0000275 de fecha 19/8/2025; correspondiente a la Licitación Pública Nacional - LPN N° 06/2025 CONTRATO N° 22/2025: "Adquisición de equipos informáticos", con ID de PAC N° 470.175, dejando constancia que todos los Bienes de uso detallados más arriba fueron recepcionados y quedarán en resguardo en el Depósito de Bienes y Suministro de la DNM.

Finalizado el acto de recepción y verificación, firman en prueba de conformidad los intervinientes en 4 (CUATRO) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. Todo el acto de recepción con la participación en carácter de observadores de la Dirección de Auditoría Interna.

 SOLVER INDUSTRIAL S.R.L.
RUC: 80094477 - 1


Lic. Gilberto Vallory
Responsable del Depósito DNM


Lic. Liz Careaga
JEFA DE PATRIMONIO


Lic. Gloria Cabrera
JEFA DE BIENES Y SUMINISTRO


Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Memorándum

DTIC N° 297/2025

Para: **Dra. Mónica Enciso, directora general**
Dirección General de Administración y Finanzas

De: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón**
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 12/08/2025.-

Asunto: Informe técnico de recepción y verificación de las licencias de **Adobe Creative Cloud For Teams All Apps** entregadas por la empresa **Freelancers**.

Por medio del presente, se informa que la Dirección Nacional de Migraciones ha recibido las licencias del servicio **Adobe Creative Cloud For Teams All Apps**, recibido vía correo institucional como se menciona en el Memorándum DTIC N°278 de fecha 25/07/2025.

Como resultado, se certifica que no se han identificado discrepancias ni faltantes al momento de la recepción. El detalle de las licencias verificadas, con sus respectivas ubicaciones se encuentra incluido como Anexo I a este memorándum. A continuación detallamos las asignaciones de las licencias a las siguientes cuentas:

- comunicacion@migraciones.gov.py
- sady.soloaga@migraciones.gov.py
- sergio.laterza@migraciones.gov.py

La distribución mencionada fue realizada el día **viernes 01 de agosto del 2025**. A continuación podemos visualizar la captura de pantalla de la plataforma de las distribuciones mencionadas.




Norma Benítez
Secretaría - DSAF
Dirección Nacional de Migraciones
12/08/2025

En virtud de lo expuesto, se deja constancia formal de que las licencias fueron correctamente recepcionadas y verificadas, y se remite el presente a efectos de su registro, archivo y gestión correspondiente.

Atentamente. —

Memorandum

DTIC N° 305/2025

Para: Dra. Mónica Enciso, directora general
Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón, director
Dirección de Tecnología de la Información y Computación

Fecha: 25/08/2025.-

Asunto: Informe técnico de recepción y verificación de bienes recepcionados de la Empresa Solver Industrial S.R.L.

Por medio del presente, se informa que la Dirección Nacional de Migraciones ha recibido 131 computadoras de escritorio intermedia, 22 computadoras portátiles intermedia, 3 tabletas, recepcionados el día 25 de agosto del 2025 en las instalaciones de la institución.

Como resultado, se certifica que no se han identificado discrepancias ni faltantes al momento de la recepción.

En virtud de lo expuesto, se deja constancia formal de que los bienes fueron correctamente recepcionados y verificados, y se remite el presente a efectos de su registro, archivo y gestión correspondiente para su incorporación al inventario institucional.

Atentamente. -

Norma Enciso Sánchez
Secretaría - DGAF
Dirección Nacional de Migraciones
25/08/2025

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES (1)		ORDEN DE COMPRAS Y/O SERVICIOS (2)		N° 068/2025 (3)	
1	43211508-9995	COMPUTADORA DE ESCRITORIO-INTERMEDIA	131	10.680.000	1.399.080.000
2	43211509-9995	COMPUTADORAS PORTÁTILES INTERMEDIA	22	12.000.000	264.000.000
3	43211509-9999	TABLETAS	3	5.400.000	16.200.000
4	39121004-018	UPS	88	1.760.000	154.880.000
Total en Guaraníes (17)					1.834.160.000
G\$ (18) GUARANÍES: MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL.					
(19) PLAZO DE ENTREGA		El proveedor deberá entregar en un plazo de 15 (quince) días hábiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra.			
(21) FORMA DE PAGO		Conforme al plan de caja			
(22) IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA		Adquisición de equipos de computación serán sufragados con fondos previstos en el Rubro 543, del presupuesto general de gastos 2025.			
(23) DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		LUGAR DE ENTREGA (20) DPTO. DE BIENES Y SUMINISTROS - DNM Deposito Eligio Ayala e/ caballero DE 07:00 HS A 15:00 HS.			
(24) EMPRESA		LUGAR DE ENTREGA (20) DPTO. DE BIENES Y SUMINISTROS - DNM Deposito Eligio Ayala e/ caballero DE 07:00 HS A 15:00 HS.			
(25) JEFE DE CONTABILIDAD		LUGAR DE ENTREGA (20) DPTO. DE BIENES Y SUMINISTROS - DNM Deposito Eligio Ayala e/ caballero DE 07:00 HS A 15:00 HS.			
(26) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		LUGAR DE ENTREGA (20) DPTO. DE BIENES Y SUMINISTROS - DNM Deposito Eligio Ayala e/ caballero DE 07:00 HS A 15:00 HS.			
(27) DIRECCIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS		LUGAR DE ENTREGA (20) DPTO. DE BIENES Y SUMINISTROS - DNM Deposito Eligio Ayala e/ caballero DE 07:00 HS A 15:00 HS.			

Obs. 1: Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados por los responsables de cada uno de ellos.

Obs. 2: En todos los casos en que la presente Orden sea utilizada como documento que ordene la entrega de bienes o la prestación de servicios en un contrato abierto, no será necesaria la firma del Ordenador, en todo caso.

Lic. Emilio Vera
Dirección Nacional de Migraciones
LABORADO POR:

Memorándum

DTIC N° 318/2025

Para: **Dra. Mónica Enciso**, *directora general*
Dirección General de Administración y Finanzas

De: **Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón**, *director*
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 04/09/2025.-


Asunto: Informe técnico de recepción y verificación de bienes recepcionados de la Empresa Solver Industrial S.R.L.

Por medio del presente, se informa que la Dirección Nacional de Migraciones ha recibido 38 unidades de Lector de Código de QR de Alto rendimiento, recepcionados el día 04 de setiembre del corriente en las instalaciones de la institución.

Como resultado, se certifica que no se han identificado discrepancias ni faltantes al momento de la recepción.

En virtud de lo expuesto, se deja constancia formal de que los bienes fueron correctamente recepcionados y verificados, y se remite el presente a efectos de su registro, archivo y gestión correspondiente para su incorporación al inventario institucional.

Atentamente. —


Not. Teresita Sánchez
Secretaría - DGA
Dirección Nacional de Migraciones
04/09/2025

SOLVER

SOLVER INDUSTRIAL S.R.L.

Actividades de Consultoría y Gestión de Servicios Informáticos

Dr. Pedro Ciancio entre San Antonio y Florida
Cel.: 0981 897 581

Asunción
Paraguay

Timbrado N° 17826369
Fecha Inicio Vigencia: 12/02/2025
Fecha Fin Vigencia: 28/02/2026

RUC: 80094477-1

NOTA DE REMISION

N°001-001- 0000281

Fecha de Emisión: 04/09/2025

DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA

Nombre o Razón Social: DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES

RUC o C.I.: 80010984-8

Domicilio: Eligio Ayala esq. Caballero

DATOS DEL TRASLADO

Motivo del traslado: Venta

Comprobante de Venta:

Comprobante de Venta N°:

Número de Timbrado:

Fecha de expedición:

Fecha estimada de Término del Traslado:

Fecha de Inicio del Traslado:

04/09/2025

Dirección del punto de partida:

Dr. Pedro Ciancio N° 1233 entre San Antonio y Florida

Ciudad:

Asuncion

Departamento:

Central

Dirección del punto de llegada:

Eligio Ayala esq. Caballero

Ciudad:

Asuncion

Departamento:

Central

Kilometros estimados del recorrido:

Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:

Motivo:

DATOS DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE

Marca del Vehículo:

TOYOTA Ractis

Número de Registro Único del Automotor (RUA):

AAUH063

Número de Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/tracto/semiremolque:

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO

Nombre y Apellido o Razón Social:

Roni Natan Taboada Dam

RUC o C.I.:

4694294

Dirección:

Asuncion

DATOS DE LA MERCADERÍA

CANTIDAD

UNIDAD DE MEDIDA

DESCRIPCIÓN DETALLADA

(Incluir Cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma/Datos de relevancia de la Mercadería)

38

Unid.

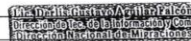
LECTOR DE CODIGO DE QR DE ALTO RENDIMIENTO

MENOR CUANTIA NACIONAL ADQUISICIÓN DE LECTORES DE
CÓDIGO QR DE ALTO RENDIMIENTO ID 469875.

RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA - Firma: 

Aclaración:

PUNTO CREATIVO de Jorge A. Prado RUC: 671268-6 / 2017-01-01 - 2024 - Av. Dr. Guillermo Boglietti
5971 al Nueve mil noventa y cinco / 2017-01-01 - 2024-01-01 / 021-613090
2 B. 504 del 251 - 350.



ORIGINAL DEL REMISORIO DE LAS MERCADERIAS
Duplicado Remisente de las Mercaderías

RUC/C.I.:

TRIPULICADO: ADMINISTRACION TRIBUTARIA
CUADRUPLICADO: TRANSPORTISTA

Informe

IT N°06/2025

Autor: Mgtr. Alicia Raquel Fornerón Llano, Jefa.
Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Fecha: 04/08/2025.

Tema: Informe de los trabajos realizados para el Proyecto RRC Encarnación – Posadas – PC. Ferrocarril Posadas.

A continuación, se mencionan los trabajos realizados para el proyecto RRC Encarnación – Posadas – PC. Ferrocarril Posadas del 13 al 18 de julio:

- Se instala el sistema eFrontera V2.6 en 2 equipos ubicados en las oficinas asignadas al P.C. del Tren.
- Se habilitan los usuarios para la visualización de registros de incidencias (modo ENTRADA/SALIDA).
- Inicio oficial del plan piloto el lunes 14 de julio, con monitoreo permanente.
- Se configura e instala el reloj biométrico con código patrimonial 23-39-22-1171 y se deja en funcionamiento en la oficina de supervisión de Paraguay.
- Se verifica la calidad de los datos y se realizan los ajustes necesarios para el correcto funcionamiento del sistema.
- Se ajusta el módulo de supervisión en eFrontera para mostrar información del requerimiento.
- Implementación de filtros de visado según nacionalidad (USA, CAN, AUS, NZL) para turistas.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.


Diego Enrique Tane Nuñez
Dirección Nacional de Migraciones



Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos
Mgtr. Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones

Página 1 de 3

Recibido el 08/08/2025
04/08/2025

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

- Validación de transmisión de manifiestos y requerimientos en producción con pares argentinos.
- Se activa el sistema de transferencia de registros entre puestos y oficina central.
- Visita técnica para realizar relevamiento en el aeropuerto internacional de encarnación



Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.


Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones



Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos

Página 2 de 3


Mgtr. Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.



Funcionarios asignados:

- Mgtr. Alicia Raquel Fornerón Llano
- Sr. Diego Enrique Pane Núñez

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos

Página 3 de 3


Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones




Mgtr. Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones

16/07/2025
Fecha/Hora:

ORDEN DE SERVICIO

Nombre del Solicitante: Sr. Víctor Javi Benítez

Dependencia: PC - Ferrocarril Posadas - (Posadas)

Trabajo Realizado: Entrega y Configuración del Reloj biométrico

Descripción del Trabajo

Se procede a configurar el reloj biométrico al Puesto de Control con código patrimonial 23-39-22-1171

Se entrega y se deja en funcionamiento

Se realiza el movimiento del reloj biométrico con código patrimonial 03-06-22-5121 (se retira) con base al memo del Director 0605 N° 21/2025.



Recepción de Conformidad

Ing. Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones

Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones

Verificaciones a PC: Nombre de equipo ☐ Disponibilidad de Trabajo ☐ Conexión Remota ☐

Firma del Solicitante
Firma del Supervisor
Firma del Responsable

Informe

IT N° 07/2025

Autor: Mgtr. Alicia Raquel Fornerón Llano, Jefa.
Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Fecha: 04/08/2025.

Tema: Informe de los trabajos realizados para el Proyecto RRC Encarnación – Posadas – P.C. Puente San Roque González de Santa Cruz (PSR).

A continuación, se mencionan los trabajos realizados para el proyecto RRC Encarnación – Posadas, P.C. PSR del 20 al 25 de julio:

- Se instala el sistema eFrontera V2.6 en 4 equipos ubicados en las oficinas asignadas al P.C. del Puente San Roque González de Santa Cruz (Posadas).
- Se verifica la calidad de los datos y se realizan los ajustes necesarios para el correcto funcionamiento del sistema una vez que se inicia el plan piloto para el puesto.
- Se ajustan reglas para nacionalidades que no requieren visa (se omite alerta).
- Se habilita vista de requerimientos activos para que el usuario gestione una sola vez por bloque de alertas teniendo en cuenta número de documento, nacionalidad, tipo de movimiento (entrada o salida) y el periodo de tiempo de la consulta.
- Se implementa lógica de agrupamiento de alertas consecutivas con ROW_NUMBER() para evitar duplicidad de gestión.
- Se realizan pruebas de validación con fechas y documentos para corregir problemas de duplicidad o datos incompletos.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos
Página 1 de 3


Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones




Ing. Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones


Lic. Edith Fretes
Dirección Nacional de Migraciones



Funcionarios asignados:
Mgtr. Alicia Raquel Fornerón Llano
Sr. Diego Enrique Pane Núñez
Sr. Emigdio Ramón Agüero

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos
Página 3 de 3


Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones




Ing. Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones

Informe

IT N° 08/2025

Autor: Mgtr. Alicia Raquel Fornerón Llano, Jefa.
Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Fecha: 04/08/2025.

Tema: Informe de los trabajos realizados para el Proyecto RRC Encarnación – Posadas – P.C. Puente San Roque González de Santa Cruz (PSR).

A continuación, se mencionan los trabajos realizados para el proyecto RRC Encarnación – Posadas, P.C. PSR del 27 de julio al 01 de agosto:

- Se instala el sistema eFrontera V2.6.2 en 4 equipos ubicados en las oficinas asignadas al P.C. del Puente San Roque González de Santa Cruz (Posadas).
- Se habilitan los usuarios para la visualización de registros de incidencias.
- Traslado e instalación de una impresora desde la oficina de la jefatura del puesto de control PSR (Encarnación) a la oficina de entrada al país PSR (Posadas).
- Traslado de periféricos de la oficina PFP (Posadas) como: Impresoras de ticket, lectores de documentos, cámaras y lectores de huellas para resguardo.
- Actualización de los registros en el sistema GLPI de los equipos informáticos de las Oficinas PFP (Posadas), PFP (Encarnación), PSR (Posadas) de Entrada y Salida.
- Se retiran todos los equipos informáticos de PSR (Encarnación): caseta de entrada de buses, caseta de entrada peatonal, salida de buses y casetas vehicular de salida para resguardo en la sala de servidores.


Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos

Página 1 de 3


Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones




Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones


07:59 h
04/08/25
Lic. Edith Freytes
Dirección Nacional de Migraciones

- Se retiran todos los equipos informáticos de la caseta de PFP (Encarnación) para resguardo en la oficina de la jefatura del mismo puesto.
- Se verifica la calidad de los datos y se realizan los ajustes necesarios para el correcto funcionamiento del sistema.
- Ajuste de procedimientos para agrupar y resolver requerimientos consecutivos (sp_resolveConsecutiveRequirement).
- Se agregan filtros por puesto de control para segmentar consultas y procesamiento.
- Revisión de registros de consultas vs manifiestos para garantizar integridad de datos.
- Validación cruzada entre RequirementsQueryAudits y ManifestReceptionLog para confirmar cobertura total.
- Preparación de resumen final de alertas, incidencias resueltas y estado del sistema.
- Confirmación del correcto funcionamiento sin fallos de infraestructura y sistema.
- Se configura e instala el reloj biométrico con código patrimonial 23-39-22-1176 y se deja en funcionamiento.
- Visita técnica para realizar relevamiento en el aeropuerto internacional de Encarnación.



Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

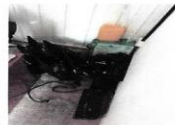
Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos
Página 2 de 3


Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones




Ing. Alticia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.



Funcionarios asignados:

Mgtr. Alicia Raquel Fornerón Llano

Sr. Diego Enrique Pane Núñez

Ing. Fausto Daniel Ayala Medina

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Departamento de Sistemas de Información y Proyectos Tecnológicos

Página 3 de 3

Diego Enrique Pane Núñez
Dirección Nacional de Migraciones



Ing. Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones

Formulario de registro de actividades realizadas, con campos para Nombre del personal, Área, Fecha, Hora, Motivo, Tipo de servicio, Diagnóstico, Actividades realizadas, Verificaciones, y Observaciones del técnico. Incluye firmas de Ing. Fausto Daniel Ayala y Ing. Alicia Fornerón.

Nombre del personal: Joel B. Ayala
Área: JEVÁ REHEGUA
Fecha: 20/05/2023
Hora: 10:00
Motivo: Revisión de equipos que se van a utilizar

Tipo de servicio: ☒ Hardware ☐ Software ☐ Redes ☐ Seguridad ☐ Otros

Diagnóstico:

Actividades realizadas:

* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00
* Se revisaron los equipos que se van a utilizar	23-05-2023	10:00

Verificaciones: ☐ Nombre del Equipo ☐ Grupo de Trabajo ☐ Sistema Operativo ☐ Conexión Remota ☐ Anti Virus

Observaciones del técnico:

Firmas:
 Ing. Fausto Daniel Ayala
 Ing. Alicia Fornerón

RESOLUCIÓN D.N.M. N° 634

POR LA CUAL SE RECONOCE EL USO OFICIAL DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS MISIONALES Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y SE IDENTIFICAN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CRÍTICOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES.

-1/-

Asunción, 30 de julio de 2025

VISTO: El Memorándum DTIC N° 298/2025, de fecha 14 de agosto de 2025, de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, mediante el cual solicita el Acto Administrativo para **RECONOCER EL USO DE SISTEMAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS COMO HERRAMIENTAS OFICIALES EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA IDENTIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS CRÍTICOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES**, conforme al Dictamen DNM/DAJ/DAL N° 141 de fecha 16 de julio de 2025, de la Dirección de Asesoría de la Institución (...);

CONSIDERANDO: Que, el Dictamen DNM/DAJ/DAL N° 141/2025 de fecha 16 de julio de 2025, el cual sugiere al Director Nacional RECONOCER mediante Acto Administrativo el uso de Sistemas Misionales utilizados por la Dirección Nacional de Migraciones como se mencionan en el Anexo I, cinco (5) Sistemas Misionales (SIRS; EFRONTERA V2; MIDAS; JAHEKA y SICOM) y de los cinco (5) Sistemas de Gestión Administrativa (Plataforma JUAJU; SIGESTH; SIGESU; SIPAT; SIGEFU) TRANSPORTES-LGM; SISE y SIRAC; TRÁMITES EN LÍNEA; (...);

Que, el Decreto N° 6234/2016, Artículo 6° por el cual se declara de interés nacional la aplicación y el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la gestión pública, establece que los organismos y entidades del Estado deberán identificar e implementar sistemas tecnológicos adecuados para la gestión eficiente y segura de sus procesos;

Que, la Ley N° 6207/2018, que "Crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación" (MITIC), establece su rol como órgano rector en materia de políticas de tecnología y transformación digital en la Administración Pública, promoviendo la interoperabilidad, seguridad y eficiencia de los sistemas estatales; (...);

Que, la Ley N° 6362/2020, "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública", impulsa la adopción de medios digitales seguros y eficientes, cuya implementación debe sustentarse sobre plataformas informáticas críticas y confiables;

Que, la Ley N° 4679/2012, sobre la Utilización de Medios Electrónicos en las Gestiones Administrativas, promueve el uso de tecnologías que garanticen la trazabilidad, seguridad e integridad de los trámites públicos; (...);

Que, la Ley N° 6822/2021, "De los Servicios de Confianza para las Transacciones Electrónicas, del Documento Electrónico y los Documentos Transmisibles Electrónicos", establece principios para el uso de documentos electrónicos y plataformas digitales seguras, fortaleciendo la necesidad de identificar sistemas críticos que los soporten;

Que, el Plan Nacional de TIC 2022-2030, aprobado por el MITIC, establece como uno de sus ejes prioritarios la gestión eficiente de los recursos tecnológicos del Estado, siendo clave la identificación y protección de los sistemas críticos;

Que, la Resolución MITIC N° 101/2021 aprueba el estándar de software para adquisición y desarrollo por parte de los Organismos y Entidades del Estado, con el objetivo de garantizar la calidad, seguridad y sostenibilidad de los sistemas desarrollados o adquiridos;

Que, se cuenta con los Criterios Mínimos de Seguridad para el Desarrollo y Adquisición de Software, publicados por el CERT-PY (<https://www.cert.gov.py/criterios-minimos-de-seguridad-del-software>), que orientan sobre las buenas prácticas de seguridad que deben ser observadas durante todo el ciclo de vida del software;

Que, la Guía de Controles Críticos de Ciberseguridad, disponible en <https://www.cert.gov.py/controles-criticos-de-ciberseguridad>, establece los lineamientos para la implementación de medidas prioritarias de protección para los activos tecnológicos esenciales del Estado;

Que, la Norma de Gobierno - Línea Gráfica del MITIC, disponible en <https://www.mitic.gov.py/materiales/norma-de-gobierno-linea-grafica>, y otros lineamientos técnicos como el Estándar de Software (<https://mitic.gov.py/GEST/Modelos>), forman parte del marco de referencia técnica obligatorio para el desarrollo y gestión de soluciones digitales institucionales;

Que, la Guía de Buenas Prácticas de Calidad de Software del MITIC, accesible en <https://drive.mtic.gov.py/GEST/Modelos>, establece recomendaciones para asegurar la calidad funcional, técnica y documental; (...);

Que, la Resolución MITIC N° 553/2023, por la cual se aprueban los Lineamientos de Gobierno Electrónico y se abroga la Resolución MITIC N° 218/2020, promueve el uso de sistemas interoperables, accesibles y seguros que garanticen la continuidad operativa y la confianza en los servicios digitales gubernamentales; (...);

Que, el software utilizado en la Administración Pública;

Que, la Ley N° 6984/2022 "De Migraciones", establece las competencias de la Dirección Nacional de Migraciones en cuanto al control, registro, documentación y seguridad de los flujos migratorios, actividades que dependen de sistemas informáticos críticos para su operación continua y segura;

Que, la Ley N° 6984/22 "De Migraciones", Artículo 79.- Atribuciones. Para el cabal ejercicio de sus funciones, la Dirección Nacional de Migraciones tendrá las siguientes atribuciones: 2. Formular y evaluar planes, programas y estudios en materia de migraciones y de forma coherente con éstos, coordinar y orientar la formulación, evaluación y propuesta de soluciones de los mismos;

Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", dispone en el artículo 82. Funciones del Director Nacional: "Ejercer la dirección, coordinación y control de las actividades de la Dirección Nacional de Migraciones y ejercer su representación a nivel nacional e internacional..."; (...); 3) Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones y el cumplimiento de funciones misionales. Dicho Anexo forma parte integrante de la presente Resolución de la Dirección Nacional de Migraciones.

EL DIRECTOR NACIONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

RESUELVE:

Artículo 1° RECONOCER el uso de los Sistemas Informáticos Misionales y de Gestión Administrativa actualmente en uso en la Dirección Nacional de Migraciones, como herramientas oficiales de apoyo a la Gestión Institucional y al Sistema de Control Interno, de conformidad al Dictamen DNM/DAJ/DAL N° 141/2025, de fecha 16 de julio de 2025, del Departamento de Asuntos Legales, de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Institución.

Artículo 2° APROBAR el listado de Sistemas Informáticos actualmente utilizados, identificado por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, el cual forma parte de la presente Resolución como Anexo I.

Artículo 3° IDENTIFICAR como Sistemas Informáticos Críticos de la Dirección Nacional de Migraciones aquellos detallados en el Anexo II, atendiendo a su relevancia para la continuidad operativa, la seguridad de la información y el cumplimiento de funciones misionales. Dicho Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 4° INSTRUIR a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación a mantener actualizada la documentación técnica y funcional de los sistemas reconocidos, así como a implementar las medidas necesarias para su correcto funcionamiento y seguridad.

Artículo 5° ESTABLECER que cualquier modificación, incorporación o eliminación de sistemas en los Anexos deberá ser informado a la Máxima Autoridad Institucional para su consideración y eventual actualización.

Artículo 6° COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Migre. Estelita Zayas
Secretaria General

Migre. Estelita Zayas
Secretaria General

Abg. Jorge Kronawetter
Director Nacional

Abg. Jorge Kronawetter
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

RESOLUCIÓN D.N.M. N° 634

POR LA CUAL SE RECONOCE EL USO OFICIAL DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS MISIONALES Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y SE IDENTIFICAN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CRÍTICOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES.

-2/-

Que, en cumplimiento con este marco normativo y técnico, la Dirección Nacional de Migraciones ha llevado a cabo un proceso de identificación y clasificación de los sistemas críticos institucionales, con el objetivo de garantizar su protección, mantenimiento y continuidad operativa, conforme a los principios de eficiencia, seguridad y modernización tecnológica;

Que, la Ley N° 6984/2022 "De Migraciones", Establece las competencias de la Dirección Nacional de Migraciones en cuanto al control, registro, documentación y seguridad de los flujos migratorios, actividades que dependen de sistemas informáticos críticos para su operación continua y segura;

Que, la Ley N° 6984/22 "De Migraciones", Artículo 79.- Atribuciones. Para el cabal ejercicio de sus funciones, la Dirección Nacional de Migraciones tendrá las siguientes atribuciones: 2. Formular y evaluar planes, programas y estudios en materia de migraciones y de forma coherente con éstos, coordinar y orientar la formulación, evaluación y propuesta de soluciones de los mismos;

Que, la Ley 6984/22 "De Migraciones", dispone en el artículo 82. Funciones del Director Nacional: "Ejercer la dirección, coordinación y control de las actividades de la Dirección Nacional de Migraciones y ejercer su representación a nivel nacional e internacional..."; (...); 3) Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones y el cumplimiento de funciones misionales. Dicho Anexo forma parte integrante de la presente Resolución de la Dirección Nacional de Migraciones.

EL DIRECTOR NACIONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

RESUELVE:

Artículo 1° RECONOCER el uso de los Sistemas Informáticos Misionales y de Gestión Administrativa actualmente en uso en la Dirección Nacional de Migraciones, como herramientas oficiales de apoyo a la Gestión Institucional y al Sistema de Control Interno, de conformidad al Dictamen DNM/DAJ/DAL N° 141/2025, de fecha 16 de julio de 2025, del Departamento de Asuntos Legales, de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Institución.

Artículo 2° APROBAR el listado de Sistemas Informáticos actualmente utilizados, identificado por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, el cual forma parte de la presente Resolución como Anexo I.

Artículo 3° IDENTIFICAR como Sistemas Informáticos Críticos de la Dirección Nacional de Migraciones aquellos detallados en el Anexo II, atendiendo a su relevancia para la continuidad operativa, la seguridad de la información y el cumplimiento de funciones misionales. Dicho Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 4° INSTRUIR a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación a mantener actualizada la documentación técnica y funcional de los sistemas reconocidos, así como a implementar las medidas necesarias para su correcto funcionamiento y seguridad.

Artículo 5° ESTABLECER que cualquier modificación, incorporación o eliminación de sistemas en los Anexos deberá ser informado a la Máxima Autoridad Institucional para su consideración y eventual actualización.

Artículo 6° COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Migre. Estelita Zayas
Secretaria General

Migre. Estelita Zayas
Secretaria General

Abg. Jorge Kronawetter
Director Nacional

Abg. Jorge Kronawetter
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAI
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

D21073

RESOLUCIÓN D.N.M. N° 634-

POR LA CUAL SE RECONOCE EL USO OFICIAL DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS MISIONALES Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y SE IDENTIFICAN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CRÍTICOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES.

-3/4-

ANEXO I

LISTADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS RECONOCIDOS COMO HERRAMIENTAS OFICIALES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

A. Sistemas Misionales

1. **SIRSR – Sistema Informático de Radicados, Seguimiento y Recaudación**
Sistema de gestión de expedientes, radicados y otros trámites migratorios, permitiendo el seguimiento y control de los mismos.
2. **EFRONTERA V2 – Sistema de Control de Seguridad Migratoria**
Utilizado para el registro de entradas y salidas de personas al territorio nacional. Permite la captura de datos personales, toma de fotografía, lectura automatizada de la boleta migratoria, y consulta de alertas. Cuenta con registros de auditoría y mejoras para garantizar la integridad y confidencialidad.
3. **MIDAS – Sistema de Control Migratorio**
Permite el registro de entradas y salidas del país, incluyendo la captura de datos biométricos y su verificación contra listas de alerta institucional.
4. **JAHEKA – Sistema de Búsqueda de Información Migratoria**
Permite consultar información sobre movimientos migratorios de connacionales y extranjeros, integrando datos de trámites como Precarias, Residencias y Prórrogas.
5. **SICOMI – Sistema de Consultas Migratorias**
Permite consultar Listado movimientos migratorios de connacionales y extranjeros. Observación: sistema actualmente sin soporte ni posibilidad de actualización.

B. Sistemas Administrativos

1. PLATAFORMA JOAJU

- 1.1. **SIGESTH – Sistema de Gestión de Talento Humano**
Permite el alta, modificación y desvinculación de funcionarios; visualización de la ficha de asistencia; cálculo de horas extras; permisos individuales y colectivos; y registro de vacaciones.
- 1.2. **SIGESU – Sistema de Gestión de Suministros Institucionales**
Gestiona el alta, baja y modificación de compras de suministros; registro de proveedores; emisión de remitos de insumos a las dependencias; y generación de reportes (stock, compras, remitos, balances, etc.).
- 1.3. **SIPAT – Sistema de Gestión Patrimonial**
- 1.4. **Administra el uso, control, custodia, clasificación y contabilización de los bienes del Estado. Permite el alta, baja y modificación de bienes, movimiento interno, asignación y destino de responsabilidades, y la generación de reportes patrimoniales (FC10, FC11, bienes por dependencia, entre otros).**
- 1.5. **SIGEFU – Sistema de Gestión del Funcionario**
Permite verificar el registro diario de marcaciones de asistencia del personal institucional.

2. TRANSPORTES - DGM

Encargado de la elaboración de órdenes de trabajo, control del parque automotor institucional y seguimiento del kilometraje de los vehículos oficiales de la Institución.

3. SISE – Sistema de Seguimiento de Expedientes

Sistema institucional encargado del seguimiento, envío y recepción de expedientes internos. Permite la trazabilidad básica de los documentos físicos en tránsito.

4. SIARC – Sistema de Archivo

Sistema diseñado para registrar, ubicar y gestionar expedientes archivados físicamente en bibliotecas institucionales.

5. TRÁMITES EN LÍNEA

Plataforma Web institucional destinada a la recepción y procesamiento de trámites migratorios iniciados de forma digital por ciudadanos nacionales y extranjeros. Los trámites disponibles son:

- Pre Registro Migratorio
- Prórroga de Permanencia
- Constancia de Movimiento Migratorio
- Certificado de Radicación
- Pago de Trámites Multas



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Mgtr. Letizia Zayas
Secretaria General



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Abg. Jorge Kronawetter
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

21073



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAI
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

D21074

RESOLUCIÓN D.N.M. N° 634-

POR LA CUAL SE RECONOCE EL USO OFICIAL DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS MISIONALES Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y SE IDENTIFICAN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CRÍTICOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES.

-4/4-

ANEXO II

IDENTIFICACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS CRÍTICOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

En cumplimiento del marco normativo vigente y conforme a los criterios de impacto en la continuidad operativa, la seguridad de la información y el cumplimiento de funciones sustantivas, se identifican como sistemas informáticos críticos de la Dirección Nacional de Migraciones aquellos cuya indisponibilidad o mal funcionamiento podría comprometer de forma significativa los procesos misionales y el servicio a la ciudadanía.

SISTEMAS MISIONALES CRÍTICOS IDENTIFICADOS:

- **SIRSR – Sistema Informático de Radicados, Seguimiento y Recaudación**
Sistema de gestión de expedientes y trámites migratorios, esencial para la trazabilidad y seguimiento institucional de solicitudes.
- **EFRONTERA V2 – Sistema de Control de Seguridad Migratoria**
Plataforma clave para el control fronterizo, registro de entradas y salidas del país y verificación de alertas migratorias.
- **MIDAS – Sistema de Control Migratorio**
Herramienta fundamental para el registro de movimientos migratorios y la captura/verificación de datos biométricos.
- **JAHEKA – Sistema de Búsqueda de Información Migratoria**
Permite la consulta consolidada de información migratoria institucional, facilitando la toma de decisiones operativas.
- **SICOMI – Sistema de Consultas Migratorias**
Sistema de soporte para la verificación de movimientos migratorios históricos de connacionales y extranjeros.

La clasificación de estos sistemas como críticos responde a su rol estratégico en la protección de fronteras, el cumplimiento de obligaciones legales, y la disponibilidad de información clave para la gestión migratoria.

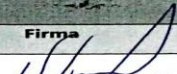





Mgtr. Letizia Zayas
Secretaria General



Abg. Jorge Kronawetter
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

MINUTA DE TRABAJO					
Tema de la Reunión:	Actualizaciones de la vista grafica del tablero publicada en el portal web				
Institución/es:	Dirección Nacional de Migraciones				
Autor:	Ing. Fausto Daniel Ayala Medina				
Fecha:	1/09/2025	Hora Inicio:	10:00	Hora Fin:	12:00
Lugar:	DGMM				
Referencias:	Minuta N° 7 /2025				
LISTA DE PARTICIPANTES					
Nombre y Apellido	Institución/Función	Firma			
Esc. Néstor Andre Chamorro	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MIGRATORIOS	 Esc. Néstor Chamorro - Jefe Interino Departamento de Servicios Migratorios Dirección Nacional de Migraciones			
Lic. Lilian González Ortega	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	  Lic. Lilian González Dirección Nacional de Migraciones			
Ing. Fausto Daniel Ayala Medina	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS	 Ing. Fausto Daniel Ayala Dirección Nacional de Migraciones			

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Eligio Ayala esq. Caballero (Asunción, Paraguay) - Tel: +595 21 411 2000

1

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Aspectos Tratados
Modificar las vistas graficas y filtros de los tableros Movimientos Migratorios de la página web, SENATUR 2025 y Movimientos Migratorios Estadísticos 2025 (OIM) que se encuentra en el portal Web Institucional y Tableau Public.

Descripción del Funcionamiento

1.1. Agrupar los propósitos

Agrupar los propósitos generados para los **Eventos Especiales** de tal manera que se vean reflejados como propósito **Turista** en las vistas de los dashboard de Entrada al país por motivo de viaje y salida del país por motivo de viaje del portal web Institucional.

2.2. Cambiar el nombre del filtro

Renombrar la opción del filtro Propósito de GENERAL a OTROS PROPÓSITOS en los tableros del Tableau Public.

2.2.1. Enlace para verificar las actualizaciones

		
http://tableau.migraciones.gov.py/#/views/SENATUR2025/MovimientoMigratorioNacionalidadyPuestodeControl?uid=4	http://tableau.migraciones.gov.py/#/views/MovimientosMigratorios/MovimientosMigratorios2?uid=4	http://tableau.migraciones.gov.py/#/views/MovimientosMigratoriosEstadisticos/MovimientosMigratoriosEstadisticos2?uid=4

Se requiere agregar la observación: Que con la implementación de RRC los datos estadísticos de ingreso y salida de ciudadanos extranjeros se registran bajo la categoría **Turista**.

Visión: Ser una institución de referencia en gestión migratoria, comprometida con la excelencia, la transparencia y el respeto a los derechos humanos. Ofrecer soluciones migratorias seguras, eficientes e innovadoras, contribuyendo a la seguridad nacional y fortaleciendo la integración regional e internacional.

Eligio Ayala esq. Caballero (Asunción, Paraguay) - Tel: +595 21 411 2000

2

Informe

IT N° 0020/2025

Autor: Sergio Santacruz, Funcionario DTIC.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Fecha: 14/07/2025.

Tema: Informe de viaje al Puente Internacional San Roque González de Santacruz (PSR).

En el marco del Proyecto RRC (Reconocimiento Reciproco de Competencias) de interoperabilidad entre la Dirección Nacional de Migraciones de Paraguay y su par de Argentina, se realizaron trabajos técnicos en las oficinas ubicadas en el edificio de Puertos ubicado en el Puente Internacional San Roque González de Santa Cruz, Puesto Ferrocarril Posadas y Oficina de Salida PSR Posadas, con el objetivo de habilitar los servicios e infraestructura necesarios para el efecto.

Detalle de los trabajos realizados

Fecha: 02/07/2025

- Se procedió a la restructuración del cableado de red y sistema eléctrico de la oficina de Migraciones Ubicada en el Edificio de Aduanas (ACI).
- Se realizaron las configuraciones necesarias para el funcionamiento de los sistemas informáticos y servicios utilizados.

Fecha: 03/07/2025

- Se trasladaron los equipos informáticos necesarios a las oficinas ubicadas en Posadas.
- Se realizó la adecuación del cableado de red, instalación de un equipo Router Fortinet administrable, un Switch y Routers Wifi en la Oficina del Puesto de Tren Posadas. Habilitación de una VLAN (vlan 500) para el acceso a la Red de la DNM-PRY.
- Se realizaron las configuraciones necesarias de los sistemas informáticos y servicios utilizados.

Fecha: 04/07/2025

- Se realizó el cableado correspondiente para la Oficina de Salida en Posadas para la conexión de los equipos informáticos.
- Se realizó la Instalación de equipo Router Fortinet administrable y una red WIFI, y la habilitación de la VLAN (vlan 500) para el acceso a la Red de la DNM-PRY.

DTIC | Departamento de Infraestructura Tecnológica

Misión: Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Memorándum

DTIC N° 295/2025

Para: Dra. Mónica Enciso, directora general
Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. Derlis Gustavo Aguilar Falcón, director
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha: 19/08/2025.-

Asunto: Informe técnico de recepción y verificación de bienes recepcionados de la Empresa Solver Industrial S.R.L.

Por medio del presente, se informa que la Dirección Nacional de Migraciones ha recibido 88 UPS, recepcionados el día 19 de agosto del 2025 en las instalaciones de la institución.

Como resultado, se certifica que no se han identificado discrepancias ni faltantes al momento de la recepción.

En virtud de lo expuesto, se deja constancia formal de que los bienes fueron correctamente recepcionados y verificados, y se remite el presente a efectos de su registro, archivo y gestión correspondiente para su incorporación al inventario institucional.

Atentamente. —

Norma Benítez Sánchez
Secretaría DGAF
Dirección Nacional de Migraciones
19/08/2025

Informe

IT N° 0023/2025

Autor: **Diego Enrique Pane Núñez**, jefe.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

DIEGO
ENRIQUE
PANE
NÚÑEZ

Firmado
digitalmente por
DIEGO ENRIQUE
PANE NÚÑEZ
Fecha: 2025.08.14
20:45:53 -03'00'

Fecha: 18/08/2025.

Tema: Informe de los trabajos realizados para el Proyecto RRC Encarnación – Posadas

A continuación, se mencionan los trabajos realizados para el proyecto RRC Encarnación – Posadas del 11 al 16 de agosto:

Detalle de los trabajos realizados

- Actualización del sistema efrontera para visualización del historial de viaje.
- Actualización de las alertas migratorias en el sistema.
- Copia de seguridad de la base de datos del sistema.
- Copia de los registros de marcación de los funcionarios.
- Actualización de la hora del reloj biométrico Carlos Antonio Lopez y Capitán Meza.
- Configuración y puesta en funcionamiento de la conexión satelital Starlink.
- Configuración de la conexión satelital Starlink en Bella Vista Sur y Campichuelo.
- Inventario tecnológico en todos los puestos de control fronterizo de la zona.
- Verificación de conectividad y correcto funcionamiento de la red en los puestos con Starlink.
- Ajustes de configuración en sistemas efrontera para optimizar la visualización de historial de viaje.
- Cierre de inventario tecnológico de la semana, con registro de equipos y estado operativo.
- Validación final de los sistemas y enlaces de red en todos los puestos intervenidos.

Observaciones

Durante la semana se logró completar la instalación, configuración y puesta en marcha de la conexión satelital Starlink en cuatro puestos de control fronterizo, así como el mantenimiento y actualización de sistemas en Capitán Meza y Ape Aimé, mayor Otaño, Carlos Antonio López, Puerto Triunfo, Campichuelo y Bella Vista Sur.

Se realizó el inventario tecnológico en todos los puestos de la zona, dejando registro del equipamiento y estado de funcionamiento. Todas las pruebas de conectividad resultaron satisfactorias.

DTIC | Departamento de Infraestructura Tecnológica



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES PARAGUAY

PARAGUÁI
JEVA REHEGUA
TETÁ REMIMOIMBY

Funcionarios asignados:

- Diego Enrique Pane Núñez
- Derlis Gustavo Aguilar Falcón
- Ángel Ramón Alvarenga Duarte

Informe

IT N° 0012/2025

Autor:Diego Enrique Pane Núñez, jefe.
Departamento de Infraestructura Tecnológica.
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Fecha:04/08/2025.

Tema:Informe de viaje al Puente Internacional San Roque González de
Santacruz (PSR).

Diego
Enrique
Pane Núñez

Firmado digitalmente
por DIEGO ENRIQUE
PANE NÚÑEZ
Fecha: 2025.07.31
13:05:35 -03'00'

En el marco del Proyecto RRC (Reconocimiento Reciproco de Competencias) de interoperabilidad entre la Dirección Nacional de Migraciones de Paraguay y su par de Argentina, se realizaron trabajos técnicos en el edificio de Puertos ubicado en el Puente Internacional San Roque González de Santa Cruz, con el objetivo de fortalecer la infraestructura de comunicaciones y habilitar los servicios necesarios para el intercambio de información entre ambas naciones.

Detalle de los trabajos realizados

- Implementación de tabla de staging ManifestReceptionLog para auditoría de manifiestos.
- Ajustes al procedimiento sp_saveManifest para recepción de datos desde Argentina.
- Desarrollo del sp_processManifestLog para procesar y normalizar registros en tablas finales.
- Ejecución de pruebas de estrés con Apache JMeter (100.000 solicitudes concurrentes).
- Validación cruzada entre datos recibidos y consultas de requerimientos (RequirementsQueryAudits).
- Se llevaron a cabo pruebas piloto de interoperabilidad entre el sistema SICAM de Argentina y los servicios expuestos por Paraguay, en el contexto del tránsito ferroviario internacional.

Resultados Obtenidos:

- Consultas a requerimientos:** Ejecución exitosa de consultas en puntos de entrada y salida del tren internacional.
- Envío de tránsitos desde SICAM:** Transmisión satisfactoria de registros de tránsitos migratorios al servicio compartido de Paraguay.

Pruebas en entorno productivo:

- Horario de pruebas: 12:00 a 15:00 hs.
- Más de 1.200 consultas procesadas.
- Se detectaron 2 casos positivos de requerimientos, validados por DGMM.

DTIC | Departamento de Infraestructura Tecnológica

Validación y ajustes:

Se revisaron los datos transmitidos y se realizaron ajustes menores para mejorar la calidad de la integración antes de su puesta en producción.

Funcionarios asignados:

- Diego Enrique Pane Núñez, DTIC.
- Fausto Daniel Ayala Medina, DTIC.
- Emigdio Ramon Agüero Cardozo, DTIC.

DTIC | Departamento de Infraestructura Tecnológica

SOLVER

SOLVER INDUSTRIAL S.R.L.

Actividades de Consultoría y Gestión de Servicios Informáticos

Dr. Pedro Ciancio entre San Antonio y Florida
Cel.: 0981 897 581

Asunción
Paraguay

Timbrado N° 17826369
Fecha Inicio Vigencia: 12/02/2025
Fecha Fin Vigencia: 28/02/2026

RUC: 80094477-1

NOTA DE REMISION

N°001-001- 0000343

Fecha de Emisión: 30/12/2025

DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA

Nombre o Razón Social: DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

RUC o C.I.: 80010984-8

Domicilio: Eligio Ayala esq. Caballero

DATOS DEL TRASLADO

Motivo del traslado: Venta

Comprobante de Venta:

Comprobante de Venta N°:

Número de Timbrado:

Fecha de expedición:

Fecha de Inicio del Traslado: 30/12/2025

Fecha estimada de Término del Traslado: 30/12/2025

Dirección del punto de partida: Dr. Pedro Ciancio N° 1233 entre San Antonio y Florida

Ciudad: Asuncion

Departamento: Central

Dirección del punto de llegada: Eligio Ayala esq. Caballero

Ciudad: Asuncion

Departamento: Central

Kilometros estimados del recorrido:

Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:

estativo:

DATOS DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE

Marca del Vehículo: Toyota ractis

AAUH063

Número de Registro Único del Automotor (RUA):

Número de Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/tracto/semiremolque:

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO

Nombre y Apellido o Razón Social: Roni Natan Taboada

RUC o C.I.: 4694294

Dirección: Asuncion

DATOS DE LA MERCADERÍA

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DETALLADA
		(Incluir Cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma/Datos de relevancia de la Mercadería)
26	Unid.	Estaciones de Trabajo – Intermedia
4	Unid.	Portatiles – Intermedia
7	Unid.	UPS 1500VA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS ID 470175. Adenda N.º 01 del Contrato N.º 22/2025

Aclaración

RUC/C.I.: 31077609

RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA - Firma:

PUNTO CREATIVO de Jorge A. Prado RUC: 671260-8 / Hdad. N° 1834 - Av. Dr. Guido Boglietti
••••• digital 5671 cl Nudellmann - Asunción / Tel.: 02-808 245 / 021-613590
2 Bl. 50x4 del 251 - 350

ORIGINAL: DESTINATARIO DE LAS MERCADERÍAS
DUPLICADO: REMITENTE DE LAS MERCADERÍAS

TRIPLICADO: ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CUADRUPlicado: TRANSPORTISTA

Original se deja en DGAF por la empresa

SOLVER

SOLVER INDUSTRIAL S.R.L.

Actividades de Consultoría y Gestión de Servicios Informáticos

Dr. Pedro Clancio entre San Antonio y Florida
Cel.: 0981 897 581

Asunción
Paraguay

Timbrado N° 17826369
Fecha Inicio Vigencia: 12/02/2025
Fecha Fin Vigencia: 28/02/2026

RUC: 80094477-1

NOTA DE REMISION

N°001-001- 0000333

Fecha de Emisión: 05/12/2025

DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA

Nombre o Razón Social: DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

RUC o C.I.: 80010984-8

Domicilio: Eligio Ayala esq. Caballero

DATOS DEL TRASLADO

Motivo del traslado: Venta

Comprobante de Venta:

Comprobante de Venta N°:

Número de Timbrado:

Fecha de expedición:

Fecha de Inicio del Traslado: 05/12/2025

Fecha estimada de Término del Traslado: 05/12/2025

Dirección del punto de partida: Dr. Pedro Clancio N° 1233 entre San Antonio y Florida

Ciudad: Asuncion

Departamento: Central

Dirección del punto de llegada: Eligio Ayala esq. Caballero

Ciudad: Asuncion

Departamento: Central

Kilometros estimados del recorrido:

Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:

Motivo:

DATOS DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE

Marca del Vehículo: Toyota ractis

AAUH063

Número de Registro Único del Automotor (RUA):

Número de Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/tracto/semiremolque:

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO

Nombre y Apellido o Razón Social: Roni Natan Taboada

RUC o C.I.: 4694294

Dirección: Asuncion

DATOS DE LA MERCADERÍA

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA (Incluir Cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma/Datos de relevancia de la Mercadería)
----------	------------------	---

7

Unid.

LECTOR DE CÓDIGO DE QR DE ALTO RENDIMIENTO

Menor Cuantía Nacional Adquisición de Lectores de Código QR de Alto Rendimiento ID 469875, Contrato N.º 25/2025 Adenda 01

RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA - Firma:

Admiral

PUNTO CREATIVO de Jorge A. Prado RUC: 671260-6 / Hab. N° 124 - Av. Dr. Guido Boggiani
5671 cl Nudellmann - Asunción Tel.: 021 606 235 / 021-613590
2 Bl. 50x4 del 251 - 350.

ORIGINAL: DESTINATARIO DE LAS MERCADERÍAS
DUPLICADO: REMITENTE DE LAS MERCADERÍAS

TRIPPLICADO: ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CUADRUPLICADO: TRANSPORTISTA

SOLVER

SOLVER INDUSTRIAL S.R.L.

Actividades de Consultoría y Gestión de Servicios Informáticos

Dr. Pedro Ciancio entre San Antonio y Florida
Cel.: 0981 897 581

Asunción
Paraguay

Timbrado N° 17826369
Fecha Inicio Vigencia: 12/02/2025
Fecha Fin Vigencia: 28/02/2026

RUC: 80094477-1

NOTA DE REMISION

N°001-001- 0000332

Fecha de Emisión: 05/12/2025

DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA

Nombre o Razón Social: DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

RUC o C.I.: 80010984-8

Domicilio: Eligio Ayala esq. Caballero

DATOS DEL TRASLADO

Motivo del traslado: Venta

Comprobante de Venta:

Comprobante de Venta N°:

Número de Timbrado:

Fecha de expedición:

Fecha de Inicio del Traslado: 05/12/2025

Fecha estimada de Término del Traslado: 05/12/2025

Dirección del punto de partida: Dr. Pedro Ciancio N° 1233 entre San Antonio y Florida

Ciudad: Asuncion

Departamento: Central

Dirección del punto de llegada: Eligio Ayala esq. Caballero

Ciudad: Asuncion

Departamento: Central

Kilómetros estimados del recorrido:

Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:

Motivo:

DATOS DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE

Marca del Vehículo: Toyota ractis

AAUH063

Número de Registro Único del Automotor (RUA):

Número de Registro Único del Automotor (RUA) de Remolque/tracto/semiremolque:

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO

Nombre y Apellido o Razón Social: Roni Natan Taboada

RUC o C.I.: 4694294

Dirección: Asuncion

DATOS DE LA MERCADERÍA

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA (Incluir Cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma/Datos de relevancia de la Mercadería)
----------	------------------	---

10

Unid.

IMPRESORA BANDA TÉRMICA

MENOR CUANTIA NACIONAL ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS TERMICAS
ID 470982, Contrato N.º 26/2025 Adenda 01

RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA - Firmas

Aclaración

PUNTO CREATIVO de Jorge A. Pardo RUC. 671260-6 / Haba. N° 1622 - Av. Dr. Guido Boggiani
5671 ej Nudelmann - Asuncion - Tel.: 021-606 235 / 021-613590
2 Bl. 50x4 del 251 - 350.

ORIGINAL: DESTINATARIO DE LAS MERCADERÍAS
DUPLICADO: REMITENTE DE LAS MERCADERÍAS

TRIPLICADO: ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CUADRUPLICADO: TRANSPORTISTA



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

PARAGUAY
JEVA REHEGUA
TETĀ REMIMOIMBY

Del 14 al 18 de Dic. 2025.
Fecha/Hora:

ORDEN DE SERVICIO

Nombre del Solicitante:

Dependencia: P.C. Puente Internacional de la Integración.

Trabajo Realizado: Implementación - PIF.

Descripción del Trabajo

Instalación y configuración del servidor p/ el puesto de control.
Configuración de Infraestructura p/ interconexión en el centro de frontera.

Instalación y configuración de 1 antena Starlink.

Cableado estructurado y etiquetado de infraestructura TI.

Instalación y configuración de 6 estaciones de trabajo completas.

Instalación y configuración de los sistemas: * Midos (4.1.115) y BD (1015) * Efrontera V. 2.5.3 y BD.

Configuración de la intranet y el Sigefi en todos los equipos.

Prueba de funcionamiento de los sistemas y tests de la red.

Instalación, configuración y pruebas de 1 reloj biométrico.

Ata (Activación) de usuarios.

Recepción de conformidad

Ing. Alicia Fornerón
Dirección Nacional de Migraciones

Diego Pane.

Firma del técnico

Ing. Berardo Benítez
Jefe

Pto. N° 1 - Alto Paraná
Firma del solicitante



Verificaciones a PC: Nombre de equipo ☐ Grupo de Trabajo ☐ Conexión Remota ☐ Antivirus ☐