



RESOLUCIÓN D.N.M. N° 092.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

Asunción, 30 de enero de 2026

VISTO: El memorándum DNM/ DTA N° 18/2026 del 29 de enero de 2026 de la Dirección de Transparencia y Anticorrupción, por el cual se eleva a la Dirección Nacional el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP), a ser implementado por la Dirección Nacional de Migraciones en el ejercicio fiscal 2026, solicitando la aprobación mediante acto administrativo, (...) y; -----

CONSIDERANDO: Que, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2° de la Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad Pública, Transparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay", la Contraloría General de la República ejerce la rectoría y coordinación de dicho régimen, de acuerdo con la Constitución Nacional y otras disposiciones legales. -----

Que, la Resolución CGR N° 445/2025 establece en su artículo 1°: Aprobar los lineamientos para el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública, en cumplimiento de la Ley N° 7389/24 "Que establece el régimen Nacional de Integridad Pública, Transparencia y Prevención de la Corrupción de la República del Paraguay", conforme al Anexo de la presente resolución. -----

Que, el artículo 76 de la Ley N° 6984/2022 de Migraciones, expresa: "Créase la Dirección Nacional de Migraciones, dependiente del Poder Ejecutivo, en sustitución de la Dirección General de Migraciones como institución encargada de la aplicación y ejecución administrativa y misional del régimen integral de migraciones de la república del Paraguay. La misma es una institución autónoma y autárquica, con personería jurídica de derecho público. Se relaciona con el poder ejecutivo a través del Ministerio del Interior". -----

Que, el Art. 82 de la ley 6984/2022 De Migraciones, menciona: Son funciones del Director Nacional, en su inc. 1) Ejercer la dirección, coordinación y control de las actividades de la Dirección Nacional de Migraciones y ejercer su representación a nivel nacional e internacional..." 3) Velar por el buen funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones", 4) Aprobar reglamento interno, el manual operativo y la composición de las estructuras y unidades operativas subordinadas de la Dirección Nacional de Migraciones, así como las modificaciones que sean necesarias para su mejor funcionamiento y "... 13) Las demás que fuesen establecidas por leyes especiales o aquellas necesarias para el correcto funcionamiento de la Dirección Nacional de Migraciones". -----

**POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales
EL DIRECTOR NACIONAL
DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES**

RESUELVE:

Artículo 1° **APROBAR** el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) para el ejercicio fiscal 2026, cuyo anexo forma parte de la Resolución, elaborado por la Dirección de Transparencia y Anticorrupción conjuntamente con las dependencias responsables de las actividades establecidas. -----

Artículo 2° **ENCARGAR** a la Dirección de Transparencia y Anticorrupción a realizar el seguimiento y monitoreo de las metas y actividades establecidas en el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP), aprobado en el artículo 1°. -----

Artículo 3° **ENCARGAR** a la Dirección de Transparencia y Anticorrupción, a comunicar al ente rector la aprobación del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP). -----

Artículo 4° **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----



Mgtr. Letizia Zayas
Secretaría General



Abg. Jorge Kronawetter
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones



<div> <div>  </div> </div>														
PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA														
Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"														
Formas de Presentación: formato digital														
INSTITUCIÓN:		DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES AÑO: 2026												
COMPONENTE:		a) ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA												
METAS:		GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES - LOGRAR EL 100% DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES LEGALES DE TRANSPARENCIA Y PLAZOS DE RESPUESTA INSTITUCIONAL.												
ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO - AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Publicación mensual de información mínima requerida en la Ley 5189/2014.	Porcentaje del grado de cumplimiento del Art. 3 de la Ley N° 5189/14.	Publicación en la página web institucional y comunicación de cumplimiento a la Dirección General de Integridad Pública y Transparencia de la CGR a través de correo electrónico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Publicación mensual de información mínima requerida en la Ley 5282/2014.	Porcentaje del grado de cumplimiento del Art. 8 de la Ley N° 5282/14.	Publicación en la página web institucional y comunicación de cumplimiento a la Dirección General de Integridad Pública y Transparencia de la CGR a través de correo electrónico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Atención oportuna a solicitudes ciudadanas recepcionadas a través del Portal Unificado de Acceso a la Información Pública.	Tiempo promedio de respuestas.	Estadística mensual sobre cantidad de solicitudes ciudadanas recepcionadas y cantidad de solicitudes respondidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitación sobre acceso a la información pública a servidores públicos de la institución.	Cantidad de jornadas realizadas Cantidad de servidores públicos capacitados.	Programa de la jornada. Registro fotográfico Lista de asistencia Material de apoyo entregado.				X								
OBSERVACIONES:	Dependencias responsables: Dirección de Transparencia y Anticorrupción - Departamento de Acceso a la Información Pública y Transparencia-Dirección de Gabinete- Dpto.de Comunicación													



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Migra. Betzlia Zayas
Secretaria General
Dirección Nacional de Migraciones



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY
Firma del funcionario responsable del
área DTA.

Aclaración de Firma:	Nidia Ignacia Villalba Bogarín
C. I. N°:	4666524
Fecha: dd/mm/aa	29/1/2026



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

JORGE KRONAWETER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

AÑO: 2026

COMPONENTE: b) PARTICIPACIÓN CIUDADANA

METAS:

LOGRAR EL 100% DE EJECUCIÓN DE LOS MECANISMOS DE INTERACCIÓN Y TRANSPARENCIA PROACTIVA PROGRAMADOS PARA EL EJERCICIO 2026, ASEGURANDO LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA ANUAL, EL MANTENIMIENTO DE UNA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL FLUIDA A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES, Y LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS DE SENSIBILIZACIÓN CON EL FIN DE FORTALECER EL CONTROL SOCIAL Y EL ACCESO CIUDADANO A LOS SERVICIOS DE LA DNM.

ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Fortalecimiento de los canales institucionales de contacto (Redes Sociales, Contac Center, E-mail Institucional).	Cantidad mensual de interacciones ciudadanas atendidas por canal.	Reporte estadístico mensual de atenciones por canal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración del plan anual de rendición de cuentas al ciudadano.	Documento aprobado por la MAI mediante acto administrativo.	Publicación en la página web institucional y comunicación al ente rector con indicación del enlace de acceso.		X										
Elaboración de informes trimestrales de rendición de cuentas al ciudadano.	Acta de aprobación de informes por el comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Publicación en la página web institucional y comunicación al ente rector con indicación del enlace de acceso.				X			X			X		
Encuestas de satisfacción en ediciones del programa MIGRAMOVIL en modalidad regular.	Porcentajes de satisfacción de personas usuarias del programa MIGRAMOVIL.	Informes de resultados de encuestas de satisfacción por edición.		X	X		X	X			X		X	
Publicación de contenidos de comunicación externa.	Cantidad de contenidos publicados en medios institucionales oficiales.	Registro mensual de publicaciones institucionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Realización del MigraMovil en su Modalidad Reducida en la ciudad de Villarrica, Departamento de Guairá por segundo año consecutivo.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles					x							
Realización del MigraMovil en su Modalidad Reducida en la ciudad de San Alberto, Departamento de Alto Paraná por segundo año consecutivo.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles					X							
Realización del MigraMovil en su Modalidad Reducida en la ciudad de Salto del Guairá, Departamento de Canindeyú por segundo año consecutivo.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles								x				
Audiencia Pública.	Audiencia pública realizada.	Invitaciones, publicación en redes sociales y página web institucional.												X
OBSERVACIONES: Dependencias responsables: Dirección General de Extranjeros, Dirección de Gabinete, Dirección de Transparencia y Anticorrupción-Dpto. de Acceso a la Información Pública y Transparencia,														



DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Mgta. Betizia Zavas

Secretaria General

Dirección Nacional de Migraciones



DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Área del funcionario responsable del Área DTA.

Declaración de Firma:	Verónica Iglesias y Barrios
C. I. N°:	4666524
Fecha: dd/mm/aa	30/1/2026



DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY

Ing. JORGE KRONAWETTER

Director Nacional

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES AÑO: 2026													
COMPONENTE:	c) GESTIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN COMPROMETER LA INTEGRIDAD PÚBLICA													
METAS:	GARANTIZAR EL 100% DE LA GESTIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES MEDIANTE LA CONFORMACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE RIESGOS, LA IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA DEL API DEL PNR PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL MIGRATORIO PREVENTIVO, Y LA APLICACIÓN EFECTIVA DEL FORMULARIO ÚNICO DE INFORME Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS; ASEGURANDO QUE TANTO LOS PROCESOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD COMO LOS ADMINISTRATIVOS CUENTEN CON MECANISMOS DE CONTROL INTERNO, TRAZABILIDAD Y SUPERVISIÓN TÉCNICA QUE PREVENGAN HECHOS QUE AFECTEN LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y LA SEGURIDAD NACIONAL DURANTE EL EJERCICIO 2026.													
ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO - AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Implementación del sistema API (Información Anticipada de Pasajeros) y PNR (Registro de Nombre de Pasajeros). PLAN PILOTO	* Permite validaciones previas * Mejora el control migratorio * Análisis de riesgos mediante información anticipada	* Informes de procedimientos efectuados con información obtenida a través de los sistemas API - PNR				X	X	X	X					
Gestión y seguimiento del proceso de validación y aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI) ante el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), incorporando los ajustes técnicos solicitados conforme a la guía metodológica vigente.	Plan Estratégico Institucional (PEI) validado y aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) dentro del tercer cuatrimestre del ejercicio.	Nota de validación técnica remitida al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). Notas, planillas y comunicaciones electrónicas intercambiadas entre la Dirección Nacional de Migraciones (DNM) y el MEF. Versión final del Plan Estratégico Institucional (PEI) ajustada conforme a las recomendaciones del MEF. Publicación del PEI aprobado en la página web institucional.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES
PARAGUAY

Migra Betizia Zavas
Secretaría General
Dirección Nacional de Migraciones



DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES
PARAGUAY
Abg. Nidia L. Villalba
Directora
Dirección de Transparencia y Anticorrupción



DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES
PARAGUAY

Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

Gestión de actualización del Manual de Funciones Institucional mediante la comunicación a todas las áreas, a fin de solicitar sugerencias de mejora para su revisión y eventual actualización dentro del segundo cuatrimestre, en coordinación con las instancias de control interno.	Comunicación institucional emitida a las áreas solicitando sugerencias de mejora al Manual de Funciones dentro del segundo cuatrimestre. Cantidad de formularios de propuesta de ajustes recepcionados por área.	Nota o circular institucional remitida a las Direcciones Generales y Direcciones de Área. Formularios de Propuesta de Ajustes al Manual de Funciones debidamente completados y firmados. Correos electrónicos, planillas y registros de recepción de propuestas, en caso de que los hubiere. Informes y actas de coordinación con las instancias de control interno, en caso de que los hubiere.						X	X	X				
Culminación de los borradores de los Manuales de Procedimientos de las Direcciones Generales Misionales, dentro del tercer cuatrimestre, en coordinación con las instancias de control interno.	Borradores de Manuales de Procedimientos de las Direcciones Generales Misionales, elaborados al 100 % dentro del tercer cuatrimestre. Porcentaje de avance de elaboración de Manuales de Procedimientos por Dirección General.	Borradores finales de los Manuales de Procedimientos de las Direcciones Generales Misionales. Informes de avance y seguimiento del proceso de elaboración, en caso de que los hubiere. Actas, notas y comunicaciones de coordinación con las instancias de control interno, en caso de que los hubiere.									X	X	X	X
Verificación del cumplimiento de la normativa vigente en el Objeto del Gasto 232 Viáticos.	Porcentaje de rendiciones de cuentas de viáticos presentadas en tiempo y forma.	Acto Administrativo por el cual se aprueba el procedimiento de viáticos para el presente Ejercicio Fiscal.	X											
Conformación del Comité de Riesgo.	Resolución de conformación del Comité de Riesgo.	Publicación en la Página Web Institucional. Botonera MECIP.				X								



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Mgtr. Betizia Zayas
Secretaria General
Dirección Nacional de Migraciones



DIRECCIÓN NACIONAL DE
MIGRACIONES
PARAGUAY

Abg. JORGE KRONAWETTER
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

Análisis de Riesgo de los Objetivos Institucionales.	Matriz de Identificación de Riesgos de los objetivos institucionales.	Actas del comité de riesgo.												X
Identificación de Riesgos de los Macroprocesos, procesos y subprocesos.	Matriz de Identificación de riesgos de macroprocesos, procesos y subprocesos.	Actas del comité de riesgo						X						X
OBSERVACIONES:	Dependencias responsables: MAI, Dirección General de Movimiento Migratorio, Dirección General de Administración y Finanzas, Departamento de MECIP, Departamento de Planificación Estratégica dependiente de la Dirección de Gabinete													


DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Mgr. Petizia Zayas
Secretaria General
Dirección Nacional de Migraciones


Firma del funcionario responsable del área DTA.
Firma de Firma: Nidia Ignacia Villalba Bogarin
C.I. N°: 4666524
Fecha: dd/mm/aa 30/1/2026


DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES PARAGUAY
Jorge Kronawetter
Director Nacional
Dirección Nacional de Migraciones

PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES AÑO: 2026													
COMPONENTE:	d)INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA													
METAS:	LOGRAR EL 100% DE LA FORMALIZACIÓN DEL MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA APROBACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DTA Y LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CONTINUA DE LA DGTH, ASEGURANDO QUE AMBOS PROCESOS ESTÉN ALINEADOS A LOS ESTÁNDARES DE CONTROL INTERNO DEL MECIP, MEDIANTE LA VALIDACIÓN DE SUS PUNTOS DE CONTROL Y LA GESTIÓN PROACTIVA DE RIESGOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR QUE LA ÉTICA PÚBLICA Y LA TRANSPARENCIA OPERATIVA SEAN EVALUADAS BAJO CRITERIOS DE MEJORA CONTINUA DURANTE EL EJERCICIO 2026.													
ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Actualización de la Conformación del Comité de ética Institucional.	Resolución de conformación del Comité de ética.	Publicación en la Página Web Institucional. Botonera MECIP.	X											
Actualización de la Conformación del Equipo de Alto Desempeño en Ética Pública.	Resolución de conformación del Equipo de Alto Desempeño en Ética Pública	Publicación en la Página Web Institucional. Botonera MECIP			X									
Revisión y actualización del procedimiento para la aplicación de los Compormisos Éticos	Resolución de aprobación del Procedimiento.	Públicaón en la Página Web Insitucional. Botonera MECIP				X								
Reuniones del Comité de Ética Institucional para el abordaje de denuncias por presunta falta ética, promoviendo el cumplimiento de los principios éticos y la integridad Institucional.	Planilla de Asistencia de Reuniones.	Informes del Comité de Ética Institucional sobre el estado de los procesos de denuncias; y en caso de no registrarse denuncias, informe que deje constancia de dicha situación.				X			X					X



Talleres de sensibilización e internalización sobre el compromiso ético institucional dirigidos a funcionarios de la institución.	Cantidad de talleres realizados y funcionarios participantes.	Planillas de asistencia, materiales de capacitación y/o informes de ejecución del taller.							X					X	
Relevamiento, diagnóstico y diseño de los macro procesos de la Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Documento de diagnóstico.	Borrador del mapa de procesos.		X											
Redacción técnica y validación de los procedimientos operativos,	Porcentaje de procedimientos redactados y validados internamente.	Informe de validación interna y borradores de los procedimientos con el visto bueno del Departamento de MECIP				X									
Aprobación y socialización del Manual de Procedimiento de la Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Resolución de aprobación firmada por la Máxima Autoridad Institucional	Resolución de la MAI y Publicación en la página web institucional							X						
Redacción técnica de los procedimientos operativos de la Dirección General de Extranjeros.	Porcentaje de procedimientos redactados.	Informe de validación interna y borradores de los procedimientos para su remisión al Departamento de MECIP													X
Aprobación y socialización del Manual de Procedimiento de la Dirección General de Extranjeros.	Resolución de aprobación firmada por la Máxima Autoridad Institucional.	Resolución de la MAI y su remisión para la publicación correspondiente.													X
Capacitación sobre "Carga correcta y efectiva de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) con apoyo del portal de la Contraloría General de la República" para funcionarios obligados.	Número de participantes capacitados (meta: 60% del personal obligado)	Certificados de participación emitidos; capturas de pantalla mostrando participantes; informe de encuesta de satisfacción e impacto (Excel)		X											



Capacitación sobre el "Desarrollo de Competencias Gerenciales" (habilidades blandas, planificación estratégica, comunicación efectiva, toma de decisiones, gestión del tiempo, liderazgo inspirador, entre otros temas mas) dirigido a Directores Jefes de Departamentos.	Número de participantes capacitados (meta: 80%)	Certificados de participación emitidos; capturas de pantalla mostrando participantes; informe de encuesta de satisfacción e impacto (Excel)							X					
Realizar capacitación "Integridad, Ética Pública y Gestión de Riesgos" para funcionarios de áreas misionales de la DNM, incluyendo identificación de riesgos de corrupción, canal de denuncias y uso de herramientas digitales de integridad.	Número de participantes capacitados (meta: 80%)	Certificados de participación emitidos; capturas de pantalla mostrando participantes; informe de encuesta de satisfacción e impacto (Excel)									X			
OBSERVACIONES:	Dependencias responsables: Dirección General de Extranjeros, Dirección de Transparencia y Anticorrupción, Dirección de Gestión de Talento Humano, Departamento de MECIP, Comité de Ética, Comité de Alto Desempeño.													





Nidia Ignacia Villalba Bogarín
C.I.N°: 4666524
Fecha: dd/mm/aa 30/1/2026
Fecha: dd/mm/aa 30/1/2026



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay"

Formas de Presentación: formato digital

INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES AÑO:2026													
COMPONENTE:	e) INICIATIVAS ADICIONALES EN INTEGRIDAD													
METAS:	LOGRAR EL 100% DE EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIONES TERRITORIALES Y DE MODERNIZACIÓN OPERATIVA PROGRAMADAS PARA EL EJERCICIO 2026, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN EXITOSA DEL PLAN PILOTO DE RECONOCIMIENTO RECÍPROCO DE COMPETENCIAS (RRC) EN EL PUESTO DE FALCÓN-CLORINDA PARA OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE CONTROL, LA REALIZACIÓN DE LAS 10 JORNADAS DE MIGRAMÓVIL EN MODALIDAD REDUCIDA EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL PAÍS (INCLUYENDO ZONAS FRONTERIZAS Y DEL CHACO), Y EL DESARROLLO DE CHARLAS DE SOCIALIZACIÓN MIGRATORIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS; GARANTIZANDO ASÍ LA FACILITACIÓN DEL FLUJO MIGRATORIO, EL ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE REGULARIZACIÓN A LAS COMUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOBERANO CON TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA.													
ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO AÑO 2026											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Socialización de gestión migratoria en instituciones educativas.	Cantidad de charlas realizadas en instituciones educativas.	Registros documentales, fotográficos y publicaciones de las actividades.									X	X		
Implementación de la modalidad de Reconocimiento Reciproco de Competencias (RRC) entre Paraguay y Argentina en el puesto de control migratorio de Puerto José Falcón - Clorinda. PLAN PILOTO	* Tiempo reducido en la duración del trámite de ingreso o egreso del país. * Mejor análisis y verificación del flujo migratorio y las posibles restricciones	* Menor aglomeración de personas que desean realizar el cruce fronterizo, y percepción positiva de la gestión. * Aumento en la detección de casos y situaciones que requieren verificación. * Informe comparativo antes y después de la implementación.		X										
MigraMovil - Modalidad Reducida en Coronel Oviedo, Departamento de Caaguazú.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.				X								



MigraMovil - Modalidad Reducida en Los Cedrales, Departamento de Alto Paraná.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.					X							
MigraMovil - Modalidad Reducida en Carmelo Peralta, Departamento de Alto Paraguay.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.								X				










MigraMovil - Modalidad Reducida en Filadelfia, Departamento de Boquerón.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.									X			
MigraMovil - Modalidad Reducida en Corpus Christi, Departamento de Canindeyú.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.									X			
MigraMovil - Modalidad Reducida en Mayor Otaño, Departamento de Itapúa.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.										X		



MigraMovil - Modalidad Reducida en Maria Auxiliadora, Departamento de Itapúa.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.											X		
MigraMovil - Modalidad Reducida en Bella Vista Norte, Departamento de Amambay.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.											X		
MigraMovil - Modalidad Reducida en Concepción, Departamento de Concepción.	1- Cantidad de documentos migratorios recepcionados por el MigraMovil Reducido. 2- Cantidad de usuarios atendidos por el MigraMovil Reducido.	Informe de Producción del Departamento de Equipos Móviles.											X		
OBSERVACIONES:	Dependencias responsables: Dirección General de Extranjeros- Dirección General de Movimiento Migratorio- Departamento de Comunicación Institucional dependiente de la Dirección de Gabinete.														



Aclaración de Firma:	Nidia Ignacia Villalba Bogarín
C. I. N°:	4666524
Fecha: dd/mm/aa	29/1/2026

