

**Misión:** Somos el ente rector y ejecutor de la Política Migratoria del Paraguay, responsable de la gestión de permanencia y el movimiento migratorio de connacionales y extranjeros, contribuyendo a la seguridad nacional, al desarrollo del país y al respeto de los derechos humanos.

**MEMORANDUM DA N°38/2026**

**A:** **Dra. Mónica Enciso, Directora General**  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De:** **Lic. Wilma Jara Ibarrola, Directora**  
Dirección de Auditoría



**Ref.:** Remisión de Notas de Recepción – Solver Industrial S.R.L.

**Fecha:** 27/03/2026

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, en respuesta a los Memorándum DA/BYS N°108 de fecha 24/03/2026 y Memorándum DA/BYS N°111 de fecha 25/03/2026, recepcionadas en la Dirección de Auditoría en fecha 27/03/2026.

En ese sentido, se adjunta a la presente conforme al siguiente detalle:

- Nota de verificación N°17/2026 – Solver Industrial S.R.L.
- Nota de verificación N°18/2026 – Solver Industrial S.R.L.

Sin más, me despido muy atentamente.



*Wilma Jara* 27/03/26  
Lic. Wilma M. Jara  
Directora  
Dirección de Auditoría Interna  
Dirección Nacional de Migraciones

15:21 hs.

**Visión:** Ser reconocida por la calidad de nuestra gestión migratoria, mediante la excelencia, seguridad y uso estratégico de la tecnología, modelo de innovación en la administración de flujos migratorios, garantizando el control fronterizo robusto y eficiente, con un servicio transparente y ágil para todos los connacionales y extranjeros.

**Misión:** Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria en el Paraguay, mediante una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio a los connacionales y extranjeros, con el objetivo de facilitar la movilidad segura y ordenada, contribuyendo al desarrollo del país y al fortalecimiento de la integración regional e internacional.

Asunción, 27 de marzo de 2026

Nota de Verificación N° 17/2026

**Lic. Wilma María Jara Ibarrola, Directora**

**Dirección de Auditoría**

Presente

Me dirijo a Usted, a fin de dejar constancia de la verificación en carácter de observador en la recepción de bienes: "Adquisición de Licencias de MS OFFICE PARA LA DNM" del proveedor SOLVER INDUSTRIAL SRL.

Conforme observado y al Acta de Recepción de fecha 23 de marzo de 2026; se detalla en el cuadro siguiente los bienes recepcionados:

	ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD	ACTA DE RECEPCIÓN
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	FECHA
1	Unid. OFFICE HOME AND BUSINESS 2024	--26--	23/03/2026

El presente escrito es independiente al Acta de Recepción y refiere exclusivamente a la verificación documental conforme Memorándum del Departamento de Bienes N° 111/2026 de fecha 25/03/2026, y adjuntos, por lo que, ésta Dirección de Auditoría se reserva la potestad de realizar controles posteriores.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarle atentamente.



*Lic. Jesús Vega*

**Departamento de Auditoría Financiera**

**Lic. Jesús Vega**

Auditor, Jefe Interino  
Departamento de Auditoría Financiera  
Dirección Nacional de Migraciones