

ACTA DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO N° 03/2026

En la Dirección Nacional de Migraciones, sito en las Calles Caballero N° 201 esquina Eligio Ayala de la ciudad de Asunción, siendo las 13:20 horas del día jueves 23 de abril de 2026, se reúnen los miembros del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano conformado por Resolución DNM N° 137 de fecha 18 de febrero de 2026.


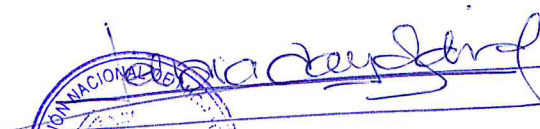
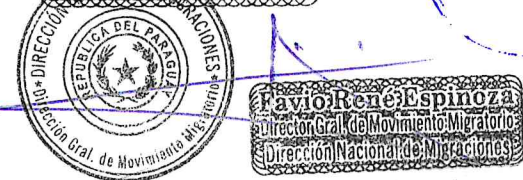




Se procede al desarrollo del orden del día:

- 1. Lectura y Exposición del Primer Informe Parcial de Rendición de Cuentas al Ciudadano:** Se dio lectura y se realizó la exposición de los informes remitidos por las dependencias responsables: Dirección General de Extranjeros, Dirección General de Movimiento Migratorio, Dirección General de Administración y Finanzas, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Gabinete, Dirección de Gestión de Talento Humano, Dirección de Auditoría Interna y la Dirección de Transparencia y Anticorrupción. Se destacaron los logros específicos alcanzados en materia de regularización migratoria y ejecución presupuestaria y
- 2. Constancia de Ausencia de Miembro del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano:** Se deja constancia de la ausencia de la licenciada Daisy Cano, jefa del departamento de Acceso a la Información Pública y Transparencia por razones de salud.
- 3. Aprobación de la matriz de información mínima del primer informe de rendición de cuentas al ciudadano:** La Dirección de Transparencia y Anticorrupción, en su rol de responsable, impulsora y coordinadora del proceso de Rendición de Cuentas al Ciudadano, puso a consideración de los miembros del CRCC la matriz elaborada que consolida los informes y evidencias remitidos por las dependencias responsables. Luego del análisis, los miembros proceden a la APROBACIÓN del primer informe parcial de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la Dirección Nacional de Migraciones correspondiente al primer trimestre del Ejercicio Fiscal 2026, solicitando su posterior publicación y remisión a la Contraloría General de la República (CGR) para los fines pertinentes.

No habiendo otro tema a tratar, se levanta la sesión; siendo las 14:10 horas, y de conformidad firman los presentes.


 Ing. Sergio R. Laterra D.
 Dirección Nacional de Migraciones


 Lic. Jesús Fernando Escobar
 Dirección Nacional de Migraciones

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO 2026

1- PRESENTACIÓN

Institución:	DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES
Periodo del informe:	ENERO-FEBRERO- MARZO

Misión institucional

Somos el ente rector y ejecutar de la Política Migratoria del Paraguay, responsable de la gestión de permanencia y el movimiento migratorio de connacionales y extranjeros, contribuyendo a la seguridad nacional, al desarrollo del país y al respeto de los derechos humanos.

2-PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

<https://migraciones.gov.py/wp-content/uploads/2026/02/Conformacion-del-CRCC.-RES.-DNM-No-137-2026.pdf>

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Dirección General de Extranjeros	Mgtr. Leila Olavarrieta	Directora General
2	Dirección General de Movimiento Migratorio	Sr. Favio Espinoza	Director General
3	Dirección General de Admistración y Finanzas	Dra. Mónica Enciso	Directora General
4	Dirección General de Asuntos Internacionales	Mgtr. Fernando Pedrozo	Director General
5	Dirección de Secretaría Privada	Lic. Iván Rojas	Director
6	Dirección de Secretaría General	Mgtr. Letizia Zayas	Directora
7	Dirección de Gabinete	Abg. Karina Gómez	Directora
8	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Mgtr. Nidia Villalba	Directora
9	Dirección de Auditoría	Lic. Wilma Jara	Directora
10	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Lic. Gustavo Aguilar	Director
11	Dirección de Asesoría Jurídica	Abg. Nidia Martínez	Directora
12	Dirección de Gestión de Talento Humano	Lic. Susana Colorado	Directora
13	Departamento de Planificación Estratégica	Lic. Jesús Escobar	Responsable de Gestión de Planificación Estratégica y Sistema Especializados
14	Departamento de Acceso a la Información Pública y Transparencia	Lic. Daisy Cano	Jefa
15	Departamento de Comunicación Institucional	Ing. Sergio Laterza	Responsable de Sistemas Especializados SIRSR, INCONCERT
Cantidad de Miembros del CRCC:			15(Quince)
Total Hombres :			6(Seis)
Total Mujeres:			9(Nueve)
Total nivel directivo o rango superior:			12(Doce)

2- PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

2.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

https://migraciones.gov.py/wp-content/uploads/2026/02/PLAN-ANUAL-DE-RENDICION-DE-CUENTAS_RES_ACTA.pdf

2.2 Plan de Rendición de Cuentas. (Copiar abajo link de acceso directo)

https://migraciones.gov.py/wp-content/uploads/2026/02/PLAN-ANUAL-DE-RENDICION-DE-CUENTAS_RES_ACTA.pdf

Priorización	Tema	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	Equipos Móviles de Documentación "MIGRAMOVIL".	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Acercar los servicios de documentación a los migrantes extranjeros en el territorio nacional, especialmente en localidades con acceso limitado a las oficinas de admisión de Migraciones.	ANEXO DGE
2°	Detección de documentos fraudulentos en trámites de residencia y otros documentos migratorios.	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Detectar inconsistencias o irregularidades en la documentación presentada por los usuarios para trámites de residencia y otros documentos migratorios, con el fin de evitar la aprobación de solicitudes que contengan documentos de dudosa autenticidad o contenidos presumiblemente falsos, y derivar los casos a las dependencias o instituciones encargadas de la investigación.	No se detectaron casos de documentos fraudulentos en trámites de residencia y otros documentos migratorios.

3°	Detecciones de Documentos de Viajes Fraudulentos.	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Identificar documentos con indicios de falsedad o adulteración gracias a la idoneidad técnica de los inspectores migratorios y el uso estratégico del Sistema MIDAS. Este proceso permite la inmediata derivación de los casos a las autoridades de investigación competentes, garantizando la integridad de los registros nacionales y la seguridad fronteriza.	ANEXO DGMM
4°	Operaciones de Control Intrafrontera.	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Ejecutar operativos de control y refuerzo en zonas de alto movimiento (como el Puente Internacional de la Amistad). Asegurar la presencia institucional para el registro de entrada/salida de buses turísticos y particulares con el fin de garantizar una movilidad segura y ordenada, fiscalizando el estatus migratorio en territorio nacional y optimizando los tiempos de atención al ciudadano durante picos de demanda.	
5°	Ejecución Presupuestaria.	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Administrar los Recursos Financieros provenientes del PGN 2026 ajustándose estrictamente a los procedimientos legales.	Leyes 5189/2014 y 5282/2014
6°	Innovaciones Tecnológicas	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Adquisición de bienes tecnológicos acorde a las necesidades para mantener actualizados los procedimientos de los servicios.	En proceso
	Gestión de Talento Humano - Plan Anual de Capacitaciones y Becas	POI: Programas de desarrollo de capacidades	Promover el desarrollo profesional continuo de los servidores públicos de la Institución	ANEXO DGTH
	Gestión de Talento Humano - Evaluación de Desempeño Institucional y Personal	POI: Gestión del rendimiento institucional	Medir el cumplimiento de metas institucionales y el desempeño del personal para la mejora continua	
	Gestión de Talento Humano - Proceso de Selección Transparente	POI: Procesos de selección por mérito PEI: Fortalecimiento de la institucionalidad	Asegurar el acceso equitativo a los cargos públicos, mejora la percepción ciudadana de la institución y garantiza idoneidad en los puestos.	
(Describir aquí los motivos de la selección temática y exponer si existió participación ciudadana en el proceso. Vincular la selección con el POI, PEI, PND2030 y ODS)				
3- GESTIÓN INSTITUCIONAL				
3.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14				
Mes	Nivel de Cumplimiento	Evidencia		
Enero	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	ANEXO DTA		
Febrero	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py			
Marzo	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py			
Abril				
Mayo				
Junio				

Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		



Transparencia Ley 5189/14

Portada / Transparencia Ley 5189/14

3.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace Portal de Transparencia de la SENAC
Enero	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	ANEXO DTA
Febrero	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	
Marzo	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		



Información Pública Ley 5282/14

Portada / Información Pública Ley 5282/14

3.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos o Reconsideradas	Enlace Portal AIP
Enero	4	4	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/solicitud/list
Febrero	4	4	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/solicitud/list
Marzo	6	6	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/solicitud/list
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				

Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				



(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

3.4- Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Insitucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)

Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
Equipos Móviles de Documentación "MIGRAMOVIL"	Expandir, descentralizar y agilizar la atención, garantizando un proceso eficiente y accesible para la regularización de extranjeros en Paraguay y la documentación de nuevos migrantes.	Consolidar un sistema de atención migratoria más ágil, descentralizado y accesible, mediante el fortalecimiento de operativos móviles, la ampliación de la cobertura territorial y la mejora en los procesos de documentación de extranjeros en el país.	Usuarios domiciliados en los Departamentos de Alto Paraná y Amambay.	S/D	* Cantidad de usuarios atendidos: 8.220 * Cantidad de solicitudes recepcionadas: 3.892 * Total de Recaudaciones (en guaraníes): Gs. 11.006.250.918	ANEXO DGE
Detección de documentos fraudulentos en trámites de residencia y otros documentos migratorios.	Prevenir el otorgamiento de las residencias y otros trámites migratorios basados en documentación o información de dudosa autenticidad, mediante la aplicación de procedimientos, reglamentaciones, criterios técnicos y métodos de verificación disponibles para el funcionario verificador.	Detección de documentos con indicios de irregularidad en los procesos habituales de verificación, con la debida derivación a las instancias responsables.	Alcance Nacional	S/D	* Cantidad de documentos fraudulentos detectados en trámites de residencia y otros documentos migratorios: 0	No se detectaron casos de documentos fraudulentos en trámites de residencia y otros documentos migratorios.

<p>Detecciones de Documentos de Viajes Fraudulentos</p>	<p>Evitar el ingreso de ciudadanos con documentos fraudulentos mediante la idoneidad de los funcionarios de frontera con la ayuda de las herramientas</p>	<p>Lograr indentificar los casos de utilización de documentos fraudulentos, evitando el ingreso de personas inescrupulosas que podrían estar vinculadas a asociaciones criminales</p>	<p>Alcance Nacional</p>	<p>S/D</p>	<p>1. Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Mexicana con intenciones de utilizar un pasaporte Mexicano falsificado. 2. Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Venezolana con intenciones de utilizar una cedula de identidad Venezolana falsificada. 3. Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Venezolana con intenciones de utilizar una cedula de identidad Venezolana falsificada. 4. Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Venezolana con intenciones de utilizar una cedula de identidad Venezolana falsificada. 5. Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Venezolana con intenciones de utilizar una cedula de identidad Venezolana falsificada. 6. *Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Venezolana con intenciones de utilizar una cedula de identidad Venezolana falsificada. 7. Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Venezolana con intenciones de utilizar una cedula de identidad Venezolana falsificada</p>	<p>ANEXO DGMM</p>	
<p>Operaciones de Control Intrafrontera</p>	<p>Ejecutar operativos de refuerzo para el control de ingreso y egreso de personas por los principales puestos de control debido al alto flujo migratorio a consecuencia de y la temporada alta.</p>	<p>Agilizar el flujo de personas en los principales Puestos de Control Migratorio.</p>	<p>Departamento de Alto Paraná</p>	<p>S/D</p>	<p>1. Operativos de apoyo en Puestos de Control Migratorio con mayor flujo migratorio - Temporada alta/Enero 2026 2. Operativos de apoyo en Puestos de Control Migratorio con mayor flujo migratorio - Semana Santa.</p>		
<p>Ejecución Presupuestaria. Sistema API/PNR para el mejoramiento de la seguridad en el tránsito aéreo de las instalaciones aeroportuarias, del control migratorio, por razones técnicas y para garantizar la seguridad del Estado</p>	<p>1- Fortalecer la seguridad y el control fronterizo del Estado. 2. Garantizar Cumplimiento Normativo e Interoperabilidad Internacional. 3. Optimizar la Eficiencia Operativa y la Experiencia del Pasajero</p>	<p>1) Implementación de API/PNR para todos los vuelos internacionales. 2) Modernización de software de control migratorio con biometría (huellas, iris, rostro) y lectura documental. 3) Implementación de kioscos auto asistidos y corredor biométrico sin contacto para pasajeros de bajo riesgo 4) Herramientas de evaluación y perfilamiento de riesgo, con verificación contra listas nacionales, Interpol y fuentes OSINT 5) Creación de una unidad central de monitoreo y supervisión con gestión de alertas tempranas24/7. 6) Integración para la transmisión de datos con las instituciones de seguridad.</p>		<p>S/D</p>	<p>Aun no se registran resultados logrados del proyecto, debido a que nos encontramos en el tercer mes de ejecución a la fecha de este informe.</p>		<p>El progreso de este proyecto, está demostrado bajo minutas de reuniones y registros fotograficos con contrapartes del gobierno, así como con la empresa adjudicada dedicada a la implementación.</p>
	<p>Implementación del sistema eFrontera en los puestos de control migratorio</p>	<p>Mejorar el control migratorio, unificar los sistemas de la DNM</p>	<p>Connacionales y extranjeros</p>	<p>S/D</p>	<p>Se realizo las actualizaciones del sistema eFrontera en los siguientes Puestos de Control de Carmelo Peralta y Bahía Negra</p>		
	<p>Implementación del sistema eFrontera con la modalidad RRC en el puesto de control José Falcón - Clorinda</p>	<p>Mejorar el control migratorio, unificar los sistemas de la DNM</p>	<p>Connacionales y extranjeros</p>	<p>100%</p>	<p>Se logro la cobertura total de la implementacion en el Puesto de Control de Jose Falcon - Clorinda</p>		

Innovaciones Tecnológicas	Aprobación del sistema DIGITALIA, incorporación al listado de sistemas administrativos de la DNM	Reducción del uso de papel	Institución	100%	Se logro la cobertura total de la implementación del sistema DIGITALIA
	Aprobación de la creación del Sistema de Gestión Integral de Residencias y conformación del equipo técnico	Transformación digital del proceso de otorgamiento de residencias de la República del Paraguay	Connacionales y extranjeros	25%	Se logro la aprobacion de la creacion del sistema Integral de Gestion de Residencias SIGRE
	Gestión para la implementación de la modalidad RRC para el control fronterizo del Puente de la Integración - Foz de Iguazú	Mejorar el control migratorio, control cruzado con las alertas de Migraciones Brasil, mejorar la experiencia de las personas que realizan el paso por el control migratorio mencionado	Connacionales y extranjeros	25%	Se logra el intercambio de datos migratorios RRC
	Implementación de conectividad satelital (Starlink) en puestos de control migratorio	Garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios criticos institucionales en puestos remotos o con conectividad inestable	Funcionarios de puestos de control migratorio y ciudadanos (connacionales y extranjeros) que utilizan los servicios migratorios	100%	Se logró la cobertura total de conectividad en los puestos intervenidos, mejorando la disponibilidad de los sistemas institucionales. Se redujeron las interrupciones del servicio y se optimizó el control migratorio. Se está implementando conectividad redundante (fibra + satelital) como mecanismo de contingencia ante fallas de enlaces principales
	Fortalecer el control migratorio mediante la implementación de herramientas tecnológicas de análisis anticipado de pasajeros	Gestión administrativa y técnica para la adquisición del sistema API-PNR (contrato)	Connacionales y extranjeros	25%	Se formalizó el proceso de adquisición mediante la suscripción del contrato correspondiente, en el marco del proyecto de modernización del control migratorio
	Fortalecer el control y la trazabilidad de las solicitudes de accesos y servicios tecnológicos institucionales	Consolidación, análisis y reporte de las solicitudes gestionadas por la DTIC	Institución	100%	Se consolidaron y analizaron las solicitudes correspondientes al periodo, permitiendo identificar tendencias, volumen de requerimientos y oportunidades de mejora en la gestión de accesos
	Mejorar la gestión, control y seguimiento de los servicios de soporte técnico brindados a nivel institucional	Registro, consolidación y análisis de incidencias y requerimientos atendidos por el Departamento de Administración de Servicios TICs	Funcionarios de oficinas inte	100%	Se elaboró el informe trimestral de soporte técnico, permitiendo evaluar la atención de incidencias, tiempos de respuesta y nivel de servicio brindado
Fortalecer las capacidades técnicas, operativas y éticas para garantizar un servicio público eficiente.	Cumplir con el 100% del plan anual de capacitación y becas institucionales.	Alcance Institucional	8% (Capacitaciones) 0% (Becas)	Las Capacitaciones se desarrollan gradualmente en base al plan anual. Con respecto a becas, actualmente se cuenta con la verificación de la disponibilidad presupuestaria para el siguiente semestre	

ANEXO DTIC

Gestión del Talento Humano	Evaluar el desempeño institucional y del personal para garantizar la eficiencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y metas.	Realizar la evaluación anual del desempeño institucional y personal para identificar áreas de mejora y desarrollo.	Alcance Institucional	100%	Acta, Resolución e Informe de culminación de resultados de Evaluación de Desempeño (2024-2025)	ANEXO DGTH
	Garantizar procesos de selección transparentes.	Realizar al menos 3 llamados a concursos; Encuadre, CIA: Jefe de Departamento, CPIEP	Alcance Institucional	10%	Relevamiento de necesidades y Dotación del personal	

(Puede complementar aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

3.5 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Fecha de Contrato	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
Expediente 303357	251	24/2/2026	192.000.000	Nelly Chaparro de Agüero	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
476.801	537	13/2/2026	822.000.000	TAPE RUVICHA S.A.E.C.A.	Finiquitado	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/1f0ed43f-e88b-61f8-af38-47e3d3c03ceb/resumen-adjudicacion.html
477.325	268	11/2/2026	32.829.984	TELEFONIA CELULAR DEL PARAGUAY SAE	Ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/1f0ed506-561c-6f70-8f67-f1cd02c61a9d/resumen-adjudicacion.html
Expediente 302339	251	24/2/2026	192.000.000	CONSTRUCTORA ASUNCION S.A.	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
Expediente 302342	251	24/2/2026	60.000.000	Milner Hugo Desvars	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
Expediente 302345	251	24/2/2026	96.000.000	ABAS INMOBILIARIA	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
Expediente 302683	251	23/2/2026	79.200.000	CDD CONSTRUCCIONES S.A.	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
Expediente 302205	251	23/2/2026	71.400.000	Isidora Espínola Godoy	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."

Expediente302240	251	23/2/2026	36.000.000	ARA VERA DE ADM. Y SERVICIOS S.A.	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
Expediente 302373	251	23/2/2026	57.600.000	Norma Beatriz Espínola	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
Expediente 302241	251	23/2/2026	87.120.000	Angel Vega	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
Expediente 302374	251	23/2/2026	72.600.000	Miguel Angel Vega Flores	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
476.579	392	11/2/2026	66.079.782	IMPERIO GROUP S.A.	Finiquitado	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/1f0ca20b-349a-67ec-b71e-23d02186b6e1/resumen-adjudicacion.html
EXPEDIENTE 302812	251	18/2/2026	144.000.000	ABAS INMOBILIARIA	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
EXPEDIENTE 302818	251	18/2/2026	30.000.000	ABAS INMOBILIARIA	Ejecución	"El Código de Contratación para Locación constituye un proceso especial de pago. Debido a su naturaleza y finalidad específica, este procedimiento no se rige por las etapas formales de una licitación convencional."
472.842	288	3/3/2026	436.800.000	DOBRESTEC S.A.	Ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/1f0d1ddc-4e9c-6472-94c1-0b74d06089ac/resumen-adjudicacion.html
476.942	264	17/3/2026	1.665.287.767	ROYAL SEGUROS S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	Ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/1f11cc02-a5da-6698-9bf2-cf2b1dfb4cd9/resumen-adjudicacion.html

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

3.6 Ejecución Financiera

Objeto de Gasto	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (Enlace Ley 5189)
100	Servicios Personales	70.129.938.114	12.439.295.586	57.690.642.528	
100	110 Remuneraciones Básicas	31.165.793.048	5.007.263.208	26.158.529.840	
	111 Sueldos	28.032.605.952	4.823.308.608	23.209.297.344	
	113 Gastos de Representación	735.818.400	183.954.600	551.863.800	
	114 Aguinaldo	2.397.368.696	0	2.397.368.696	
	120 Remuneraciones Temporales	3.746.048.039	570.919.479	3.175.128.560	
	122 Gastos de Residencia	1.452.000.000	223.000.000	1.229.000.000	
	123 Remuneración Extraordinaria	1.820.000.039	228.574.443	1.591.425.596	
	125 Remuneración Adicional	474.048.000	119.345.036	354.702.964	
	130 Asignaciones Complementarias	9.734.519.403	2.022.420.969	7.712.098.434	
	131 Subsidio Familiar	1.729.960.000	468.500.000	1.261.460.000	
	133 Bonificaciones	7.407.859.403	1.478.643.250	5.929.216.153	

	137	Gratificaciones por Servicios Especiales	596.700.000	75.277.719	521.422.281
	140	Personal Contratado	24.053.577.624	4.518.519.885	19.535.057.739
	141	Contratación de Personal Técnico	53.577.624	0	53.577.624
	144	Jornales	15.050.000.000	2.817.008.923	12.232.991.077
	145	Honorarios Profesionales	8.950.000.000	1.701.510.962	7.248.489.038
	190	Otros Gastos del Personal	1.430.000.000	320.172.045	1.109.827.955
	200	Servicios No Personales	28.550.309.433	3.675.266.347	24.875.043.086
	210	Servicios Básicos	1.182.060.000	117.260.508	1.064.779.492
	211	Energía Eléctrica	487.080.000	75.913.000	411.167.000
	212	Agua	17.820.000	1.791.320	16.028.680
	214	Telecomunicaciones	594.000.000	19.033.188	574.966.812
	215	Correos y Servicios Postales	83.160.000	20.543.000	62.617.000
	230	Pasajes y Viáticos	2.663.100.000	701.622.385	1.961.477.615
	231	Pasajes	237.600.000	0	237.600.000
	232	Viáticos y Movilidad	2.376.000.000	700.507.365	1.675.492.635
	239	Pasajes y Viáticos Varios	49.500.000	1.115.020	48.384.980
	240	Reparaciones	7.921.100.000	415.579.676	7.504.520.324
	242	Mantenimiento Edificios	1.841.400.000	6.300.000	1.835.100.000
	243	Mantenimiento Maquinarias y Muebles	1.485.000.000	0	1.485.000.000
	244	Mantenimiento Transporte	712.800.000	4.159.676	708.640.324
	245	Servicios de Limpieza y Fumigación	3.872.000.000	406.120.000	3.465.880.000
	246	Mantenimiento Instalaciones	9.900.000	0	9.900.000
	250	Alquileres y Derechos	3.253.100.000	389.161.000	2.863.939.000
	251	Alquiler de Edificios	1.515.000.000	243.880.000	1.271.120.000
	254	Alquiler Equipos de Computación	560.000.000	0	560.000.000
	255	Alquiler de Fotocopadoras	1.128.600.000	145.281.000	983.319.000
	258	Leasing	49.500.000	0	49.500.000
	260	Servicios Técnicos y Profesionales	4.736.561.100	633.782.875	4.102.778.225
	261	Informática y Sistemas	2.531.801.100	415.886.830	2.115.914.270
	262	Imprenta y Publicaciones	247.500.000	1.980.000	245.520.000
	263	Servicios Bancarios	990.000	0	990.000
	264	Primas y Seguros	1.290.000.000	213.508.132	1.076.491.868
	265	Publicidad y Propaganda	594.000.000	0	594.000.000
	266	Consultorías y Asesorías	49.500.000	0	49.500.000
	268	Servicios de Comunicaciones	17.820.000	2.407.916	15.412.084
	269	Varios	4.950.000	0	4.950.000
	270	Servicio Social (Medicina Prepaga)	7.960.987.350	1.410.375.450	6.550.611.900
	280	Otros Servicios en General	635.400.983	6.464.450	628.936.533
	281	Servicios de Ceremonial	69.300.000	5.119.000	64.181.000
	284	Servicios de Catering	69.300.000	1.345.450	67.954.550
	288	Servicios en General	496.800.983	0	496.800.963
	300	Bienes de Consumo e Insumos	496.800.983	460.594.853	36.206.130
	311	Productos Alimenticios	0	0	0
	322	Textiles y Vestuarios	0	0	0
	323	Confecciones Textiles	0	0	0
	330	Productos de Papel, Cartón e Impresos	0	0	0
	340	Bienes de Uso Doméstico	0	0	0
	341	Utensilios de Limpieza	0	0	0
	342	Utensilios de Cocina y Comedor	0	0	0
	343	Productos de Vidrio, Loza y Porcelana	0	0	0
	346	Productos Químicos y Medicinales	0	0	0
	350	Químicos y Medicinales	87.490.400	666.000	86.824.400
	351	Productos Químicos	25.200.000	654.300	24.534.600
	352	Productos Farmacéuticos y Medicinales	4.500.000	0	4.500.000
	354	Insecticidas, Plaguicidas y Otros	10.190.400	0	10.190.400
	355	Tintas, Pinturas y Colorantes	47.600.000	0	47.600.000

<https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14>

	360	Combustibles y Lubricantes	540.000.000	0	540.000.000
	361	Lubricantes	540.000.000	0	540.000.000
	390	Otros bienes de consumo	205.261.650	67.614.466	137.647.184
	392	Refrigeradores y Cámaras de Aire	148.500.000	66.079.782	82.420.218
	393	Estructuras Metálicas Acabadas	2.351.250	100.000	2.251.250
	394	Herramientas Menores	31.680.000	0	31.680.000
	397	Productos e Insumos Metálicos	7.920.000	180.000	7.740.000
	398	Productos e Insumos No Metálicos	4.910.400	0	4.910.400
	399	Bienes de Consumo Varios	9.900.000	1.254.684	8.645.316
500		Inversión Física	10.427.031.838	1.754.601.777	8.672.430.061
	522	Construcciones de obras de uso instituc	840.000.000	0	840.000.000
	533	Maquinarias y Equipos Industriales	400.000.000	0	400.000.000
	536	Equipos de comunicaciones y señalamie	217.298.838	0	217.298.838
	537	Equipos de Transporte	1.200.000.000	822.000.000	378.000.000
	538	Herramientas, aparatos e instrumentos e	662.900.000	141.503.090	521.396.910
	540	Adquisición de Equipos de Oficina y	5.809.433.000	685.297.745	5.124.135.255
	541	Adquisiciones de Muebles y Enseres	2.821.865.000	336.692.485	2.485.172.515
	542	Adquisición de Equipos de Oficina	488.300.000	0	488.300.000
	543	Adquisición de Equipos de Computació	2.499.268.000	348.605.260	2.150.662.740
	570	Adquisición de Activos Intangibles	1.297.400.000	105.800.942	1.191.599.058
	579	Activos Intangibles	1.297.400.000	105.800.942	1.191.599.058
800		Transferencias	2.400.000.000	0	2.400.000.000
	840	Transferencias corrientes al sector p	2.200.000.000	0	2.200.000.000
	841	Becas	200.000.000	0	200.000.000
	845	Indemnizaciones	2.000.000.000	0	2.000.000.000
	850	Transferencias Corrientes al Sector Externo	200.000.000	0	200.000.000
	851	Externo	200.000.000	0	200.000.000
900		Otros gastos			
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos Ju	130.000.000	72.211.030	57.788.970
	913	Tasas y Contribuciones	130.000.000	72.211.030	57.788.970

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

4- PARTICIPACIÓN CIUDADANA

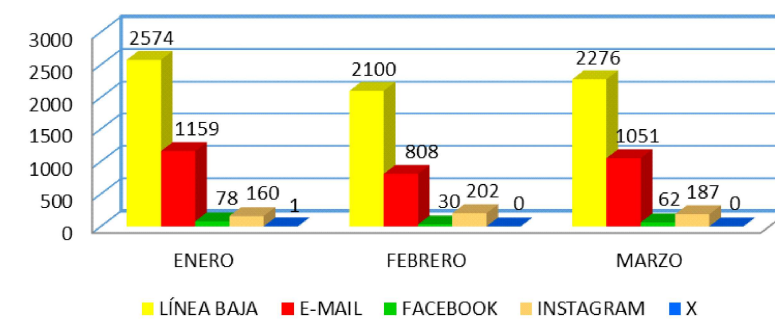
4.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha.

Nº	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página web, Duzon de QR, Etc.)
1	Correo electrónico de atención al	E-mail habilitado para consultas, reclamos y denuncias	Departamento de Atención al Público/Ciudadano Dirección de Gabinete	migraciones@migraciones.gov.py
2	Red social Facebook	Página oficial verificada en Facebook	Departamento de Comunicación Institucional Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/MigracionesPY/
3	Red Social X	Cuenta oficial verificada en X	Departamento de Comunicación Institucional Dirección de Gabinete	https://twitter.com/MigracionesPY
4	Red Social Instagram	Cuenta oficial en Instagram	Departamento de Comunicación Institucional Dirección de Gabinete	https://www.instagram.com/Migracionespy/
5	Portal de Acceso a la Información Pública	Portal de solicitud de información pública del Gobierno Nacional	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/
6	Portal de Denuncias	Portal de denuncias del Gobierno Nacional	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	https://denuncias.contraloria.gov.py/
7	Contact Center	Línea telefónica habilitada para atención	Departamento de Atención al Público/Ciudadano Dirección de Gabinete	021 411 2000

RESUMEN DE ATENCIÓN DE CONSULTAS - 1ER TRIMESTRE 2026

	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTALES
LÍNEA BAJA	2574	2100	2276	6950
E-MAIL	1159	808	1051	3018
FACEBOOK	78	30	62	170
INSTAGRAM	160	202	187	549
X	1	0	0	1

RESUMEN DE ATENCIÓN DE CONSULTAS - PRIMER TRIMESTRE 2026



(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

4.2. Participación y difusión en idioma Guaraní

Producto (actividades, materiales, insumos, etc)	Descripción	Fecha	Enlace
Página Web Institucional - Guaraní	La página web cuenta con traducción al idioma guaraní a través de la herramienta Google Translate, con el objetivo de promover el acceso a la información en ambas lenguas oficiales del país		migraciones.gov.py



5- INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

5.1- Indicadores Misionales Identificados

Cantidad de indicadores	Descripción del Indicador misional	Enlace
1	Control migratorio en el territorio nacional.	ANEXO DG

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

5.2 Gestión de riesgos de corrupción

Ambito de Aplicación	Cantidad de Riesgos detectados	Descripción del Riesgo de corrupción	Medidas de mitigación	Enlace Evidencias
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)				

6- GESTION DE DENUNCIAS

6.1. Gestión de denuncias de corrupción

Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Enlace Portal de Denuncias de la SENAC
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)				

7- CONTROL INTERNO Y EXTERNO

7.1 Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre

Auditorías Financieras

Nro. Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
Inf. DAF N° 1/2026	9/2/2026	Dictamen a los Estados Contables	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Inf. DAF N° 2/2026	13/2/2026	Ejecución Presupuestaria, Rubros 300 y 500.	
Inf. DAF N° 3/2026	13/2/2026	Auditoría Financiera, Rubros 300 y 500.	
Inf. DAF N° 4/2026	13/3/2026	Rubro 232	
Inf. DAF N° 5/2026	23/3/2026	Ingresos mes de Diciembre 2025	

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

Auditorías de Gestión

Nro. Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
Nota Verificación 01/2026	9/1/2026	SOLVER INDUSTRIAL S.R.L.	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Nota Verificación 02/2026	9/1/2026	M&F INDUSTRIAL Y COMERCIAL REPRESENTACIONES S.A.	

Nota Verificación 03/2026	13/1/2026	M&F INDUSTRIAL Y COMERCIAL REPRESENTACIONES S.A.
Nota Verificación 04/2026	16/1/2026	MEGA SERRVICE S.R.L.
Nota Verificación 05/2026	10/2/2026	Recepción de REMERAS TIPO POLO
Nota Verificación 06/2026	27/2/2026	Recepción de equipamiento para circuito cerrado
Nota Verificación 07/2026	3/3/2026	COMERCIAL DON GATO
Nota Verificación 08/2026	3/3/2026	COMERCIAL DON GATO
Nota Verificación 09/2026	3/3/2026	COMERCIAL DON GATO
Nota Verificación 10/2026	10/3/2026	TAPE RUVICHA SAECA
Nota Verificación 11/2026	10/3/2026	MEGA SERVICE
Nota Verificación 12/2026	10/3/2026	A&M RAMOS GENERALES
Nota Verificación 13/2026	16/3/2026	LUMICORP PIROY S.A.
Nota Verificación 14/2026	16/3/2026	PARANÁ COMERCIAL
Nota Verificación 15/2026	23/3/2026	IMPERIO GROUP S.A.
Nota Verificación 16/2026	23/3/2026	IMPERIO GROUP S.A.
Nota Verificación 17/2026	27/3/2026	SOLVER INDUSTRIAL S.R.L.
Nota Verificación 18/2026	27/3/2026	SOLVER INDUSTRIAL S.R.L.
Nota Verificación 19/2026	31/3/2026	INGENET S.R.L.
Nota Verificación 20/2026	31/3/2026	NGO SAECA
Nota Verificación 21/2026	31/3/2026	NGO SAECA

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

<https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/>

Auditorías Externas			
Nro. Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)			

Otros tipos de Auditoria			
Nro. Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)			

Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre			
Nro.	Fecha	Informe de referencia	Evidencia (Adjuntar Documento)
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)			

7.2 Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay	
Periodo	Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR)
2021	1,75
2022	1,71
2023	1,62
2024	1,93

CALIFICACIÓN MECIP DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES
Calificación según informe de la efectividad del Sistema de Control Interno realizado por la Contraloría General de la República

Año	Calificación
2020	1,29
2021	1,75
2022	1,71
2023	1,62
2024	1,93

8- DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS
DIRECCIÓN GENERAL DE EXTRANJEROS(DGE)

* EQUIPO MOVIL REALIZADO EN CIUDAD DEL ESTE: MODALIDAD REGULAR ; TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS: 1.240 ; TOTAL DE RECAUDACIÓN: GS. 3.558.363.326
 * EQUIPO MOVIL REALIZADO EN PEDRO JUAN CABALLERO: MODALIDAD REGULAR ; TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS: 1.141 ; TOTAL DE RECAUDACIÓN: GS. 3.108.675.760
 * EQUIPO MOVIL REALIZADO EN CIUDAD DEL ESTE: MODALIDAD REGULAR ; TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS: 1.511 ; TOTAL DE RECAUDACIÓN: GS. 4.339.211.832

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS(DGAF)

DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES:

DE UNA NUEVA OFICINA DE ADMISION DE DOCUMENTOS DE LA CIUDAD DE PEDRO JUAN CABALLERO, MÁS AMPLIA , CÓMODA PARA LOS FUNCIONARIOS Y LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS QUE REALIZAN SUS GESTIONES EN LA MENCIONADA CIUDAD.
 1- SE HA REALIZADO EL ALQUILER DE NUEVAS OFICINAS CON MAYOR COMODIDAD Y AMPLIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA DNM COMO SER OFICINAS DE CONTROL DE PERMANENCIA Y UN NUEVO DEPOSITO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS,
 2- ADEMÁS DE NUEVOS ALQUILERES DE OFICINAS CON MAYOR COMODIDAD Y AMPLIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA DNM COMO SER OFICINAS DE CONTROL DE PERMANENCIA Y UN NUEVO DEPOSITO PARA EL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS,
 3- LA ADQUISICION DE 03 (TRES) NUEVOS VEHICULOS PARA LA INSTITUCION (CAMIONETAS DOBLE CABINA) QUE SERAN DE MUCHA UTILIDAD PARA LAS TAREAS REALIZADAS POR LA DNM.
 4- LA CONTRATACION DE UN SERVICIO DE TRANSPORTE DE VALORES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA DNM, LO CUAL DARA UNA MAYOR SEGURIDAD EN EL DEPOSITO DE LAS RECAUDACIONES EVITANDO TODO TIPO DE RIESGOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES, PUESTOS DE CONTROL Y OFICINAS DE DOCUMENTACIÓN QUE REALIZABAN ESA TAREA.

DIRECCIÓN FINANCIERA:

CONTINUA DE PROCESOS, SE LOGRÓ IMPLEMENTAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAUDAL DE VALORES PARA LA PERCEPTORIA CENTRAL, CIUDAD DEL ESTE Y PEDRO JUAN CABALLERO. ESTA INICIATIVA HA PERMITIDO UNA RECOLECCIÓN PUNTUAL Y SEGURA DE VALORES, CUMPLIENDO CON LOS ESTÁNDARES NORMATIVOS DE SEGURIDAD Y OPTIMIZANDO LA COORDINACIÓN CON PROVEEDORES ESPECIALIZADOS. COMO RESULTADO, SE EVIDENCIA MAYOR EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CONFIABILIDAD EN EL MANEJO DE FONDOS RECAUDADOS. EN EL MARCO DE LA MEJORA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

RELEVAMIENTOS FOTOGRÁFICOS Y ATENCIÓN AL CLIENTE PARA UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN. EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LA DNM - SEGUNDO Y TERCER PISO DEL EDIFICIO AURORA, COMO: PISOS, CIELO RASO, ARTEFACTOS LUMÍNICOS, COMO ASÍ LOS SANITARIOS: LOS PISOS QUE SE REALIZARON MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE



SE PROCEDIÓ AL ALQUILER DE UN INMUEBLE PARA EL DEPÓSITO DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES, SEGÚN CONTRATO N° 16/2026. SE ANEXAN FOTOS DEL INMUEBLE



SE ADQUIRIÓ BIENES INTANGIBLES (LICENCIAS), PARA SER UTILIZADOS EN LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DNM, POR VALOR DE GS. 105.800.942.-

SE PROCEDIÓ A LA ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE OFICINA Y AIRES ACONDICIONADOS, LOS MISMOS FUERON ADQUIRIDOS A FIN DE MEJORAR LOS SERVICIOS PRESTADOS Y GARANTIZAR UNA ATENCIÓN PERSONALIZADA Y EFICIENTE A LOS USUARIOS. LA INVERSIÓN REALIZADA FUE DE APROXIMADAMENTE DE GS. 390.000.000.-

COMPRA DE TRES VEHÍCULOS DE LA MARCA FORD, MODELO RANGER, TIPO CAMIONETA. PRECIO GS. 274.000.000. IMPORTE TOTAL GS. 822.000