

MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - EJERCICIO 2026

1- PRESENTACIÓN

Institución:	DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES
Periodo del informe:	ABRIL, MAYO, JUNIO

Misión institucional

Somos el ente rector y ejecutar de la Política Migratoria del Paraguay, responsable de la gestión de permanencia y el movimiento migratorio de connacionales y extranjeros, contribuyendo a la seguridad nacional, al desarrollo del país y al respeto de los derechos humanos.

2-PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Dirección de Transparencia y Anticorrupción- Dependencia impulsora	Mgtr. Nidia Villalba	Directora
2	Dirección General de Extranjeros	Mgtr. Leila Olavarrieta	Directora General
3	Dirección General de Movimiento Migratorio	Sr. Favio Espinoza	Director General
4	Dirección General de Administración y Finanzas	Dra. Mónica Enciso	Directora General
5	Dirección General de Asuntos Internacionales	Mgtr. Fernando Pedrozo	Director General
6	Dirección de Secretaría Privada	Lic. Iván Rojas	Director
7	Dirección de Gabinete	Abg. Karina Gómez	Directora
8	Dirección de Asesoría Jurídica	Abg. Nidia Martínez	Directora
9	Dirección de Gestión de Talento Humano	Lic. Susana Colorado	Directora
10	Dirección de Auditoría	Lic. Wilma Jara	Directora
11	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Lic. Gustavo Aguilar	Director
12	Dirección de Secretaría General	Mgtr. Letizia Zayas	Secretaria General
13	Departamento de Acceso a la Información Pública y Transparencia. Técnico de Apoyo	Lic. Daisy Cano	Jefa de Departamento
14	Departamento de Planificación Estratégica	Mgtr. Jesus Escobar	Jefe Interino de Departamento
15	Departamento de Comunicación Institucional. Técnico de Apoyo	Lic. Sergio Laterza	Responsable de Sistemas Especializados SIRS, INCONCERT
Cantidad de Miembros del CRCC:			15(Quince)

Total Hombres :			6(Seis)	
Total Mujeres:			9(Nueve)	
Total nivel directivo o rango superior:			12(Doce)	
2- PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO				
2.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas				
https://migraciones.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/				
2.2 Plan de Rendición de Cuentas. (Copiar abajo link de acceso directo)				
https://migraciones.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/				
Priorización	Tema	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	Equipos Móviles de Documentación "MIGRAMOVIL"	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Acercar los servicios de documentación a los migrantes extranjeros en el territorio nacional, especialmente en localidades con acceso limitado a las oficinas de admisión de Migraciones.	ANEXO DGE
2°	Detección de documentos fraudulentos en trámites de residencia y otros documentos migratorios.	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Detectar inconsistencias o irregularidades en la documentación presentada por los usuarios para trámites de residencia y otros documentos migratorios, con el fin de evitar la aprobación de solicitudes que contengan documentos de dudosa autenticidad o contenidos presumiblemente falsos, y derivar los casos a las dependencias o instituciones encargadas de la investigación.	No se detectaron casos de documentos fraudulentos en trámites de residencia y otros documentos migratorios.
3°	Detecciones de Documentos de Viajes Fraudulentos	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Mediante el conocimiento e idoneidad de los funcionarios apostados en los Puestos de Control Migratorios y con la ayuda de las herramientas informáticas instaladas en los mismos, se pueden derivar los casos a las instituciones encargadas de la investigación y pericia de tales documentos.	ANEXO DGMM
4°	Operaciones de Control Intrafrontera	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Operativo de apoyo en Puestos de Control Migratorio con mayor flujo migratorio - Semana Santa.	
5°	Ejecución Presupuestaria.	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Administrar los Recursos Financieros provenientes del PGN 2026 ajustándose estrictamente a los procedimientos legales.	https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14/ https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/

6°	Innovaciones tecnologicas	Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030	Adquisiciones de bienes tecnologicos acorde a las necesidades para mantener actualizados los procedimientos y los servicios.	ANEXO DTIC
7°	Gestión de Talento Humano - Plan Anual de Capacitaciones y Becas	POI: Programas de desarrollo de capacidades	Promover el desarrollo profesional continuo de los servidores públicos de la Institución	ANEXO DGTH
	Gestión de Talento Humano - Evaluación de Desempeño Institucional y Personal	POI: Gestión del rendimiento institucional	Permite medir el cumplimiento de metas institucionales y el desempeño del personal para la mejora continua	
	Gestión de Talento Humano - Proceso de Selección Transparente	POI: Procesos de selección por mérito PEI: Fortalecimiento de la institucionalidad	Asegurar el acceso equitativo a los cargos públicos, mejora la percepción ciudadana de la institución y garantiza idoneidad en los puestos.	

(Describir aquí los motivos de la selección temática y exponer si existió participación ciudadana en el proceso. Vincular la selección con el POI, PEI, PND2030 y ODS)

3- GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento	Enlace Transparencia Activa Ley 5189 /14
Enero	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14/
Febrero	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14/
Marzo	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14/
Abril	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14/
Mayo	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14/
Junio	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14/
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

3.2 Nivel de Cumplimiento de Minimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace Acceso a la información pública Ley 5282 /14
Enero	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Febrero	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Marzo	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Abril	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Mayo	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Junio	Informado por correo electrónico a la Contraloría General de la República- cgr@contraloria.gov.py	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

3.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos o Reconsideradas	Enlace Portal AIP
Enero	4	4	0	https://informacionpublica.praguay.gov.py/#/solicitud/list
Febrero	4	4	0	
Marzo	6	6	0	
Abril	3	3	0	
Mayo	5	5	0	
Junio	2	2	0	
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				

informacionpublica.paraguay.gov.py/#/solicitud/list

INFORMACIÓN PÚBLICA

TRANSPARENCIA ACTIVA

GOBIERNO DEL PARAGUAY

Inicio

Ver solicitudes

Solicitar información

Estadísticas

Info

Acceso

Ver Solicitudes

Listado

Buscar solicitudes

01/01/2026

30/06/2026

Nro. Solicitud

Texto a buscar

Estado

Tema

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

Buscar

Nro	T↓	Fecha de la solicitud	T↓	Título de la solicitud	T↓	Institución	T↓	Estado	T↓	Fecha Limite	T↓
104313		26/06/2026		Salida del País del Presidente de ESSAP		Dirección Nacional de Migraciones		RESPONDIDO		17/07/2026	
103737		01/06/2026		PAC (programa anual de contrataciones)		Dirección Nacional de Migraciones		RESPONDIDO		24/06/2026	
103610		29/05/2026		Sobre Direccion Nacional de Migraciones		Dirección Nacional de Migraciones		RESPONDIDO		22/06/2026	
103538		27/05/2026		SOLICITAR CANTIDAD DE FUNCIONARIOS COMISIONADOS		Dirección Nacional de Migraciones		RESPONDIDO		18/06/2026	

3.4- Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Insitucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)

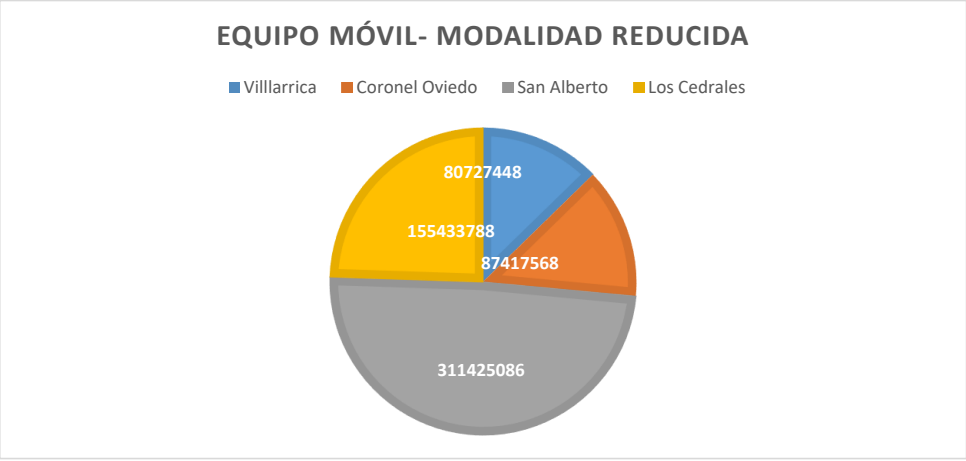
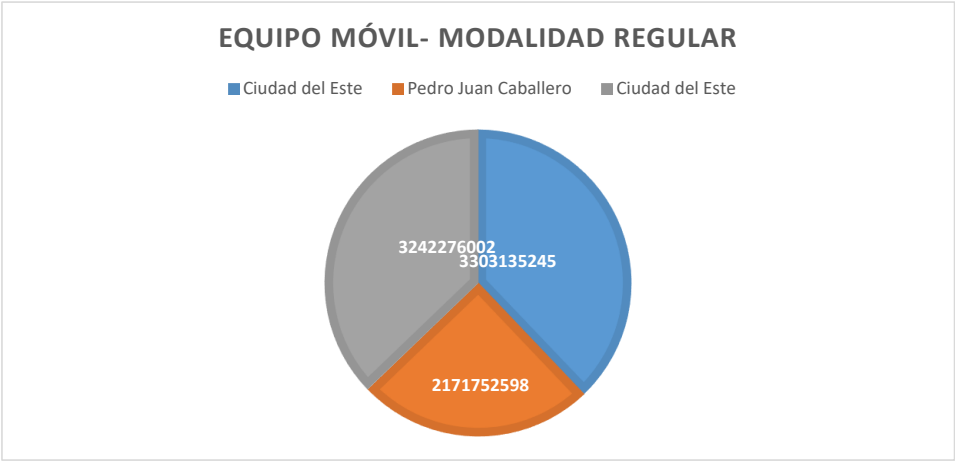
Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
Equipos Móviles de Documentación "MIGRAMOVIL"	Expandir, descentralizar y agilizar la atención, garantizando un proceso eficiente y accesible para la regularización de extranjeros en Paraguay y la documentación de nuevos migrantes.	Consolidar un sistema de atención migratoria más ágil, descentralizado y accesible, mediante el fortalecimiento de operativos móviles, la ampliación de la cobertura territorial y la mejora en los procesos de documentación de extranjeros en el país.	Usuarios domiciliados en los Departamentos de Alto Paraná y Amambay.		* Cantidad de usuarios atendidos: 7.100 * Cantidad de solicitudes recepcionadas: 3.287 * Total de Recaudaciones (en guaraníes): Gs. 9.360.167.738	ANEXO DGE
Detección de documentos fraudulentos en trámites de residencia y otros documentos migratorios.	Prevenir el otorgamiento de las residencias y otros trámites migratorios basados en documentación o información de dudosa autenticidad, mediante la aplicación de procedimientos, reglamentaciones, criterios técnicos y métodos de verificación disponibles para el funcionario verificador.	Detección de documentos con indicios de irregularidad en los procesos habituales de verificación, con la debida derivación a las instancias responsables.	Alcance Nacional		Cantidad de documentos fraudulentos detectados en trámites de residencia y otros documentos migratorios: 0	No se detectaron casos de documentos fraudulentos en trámites de residencia y otros documentos migratorios.

Detecciones de Documentos de Viajes Fraudulentos	Evitar el ingreso de ciudadanos con documentos fraudulentos mediante la idoneidad de los funcionarios de frontera con la ayuda de las herramientas	Lograr indentificar los casos de utilizacion de documentos fraudulentos, evitando el ingreso de personas inescrupulosas que podrias estar vinculadas a asociaciones criminales			*Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Venezolana con intenciones de utilizar una cedula de identidad Venezolana falsificada * *Deteccion de un ciudadano de nacionalidad Brasileira con intenciones de utilizar una cedula de identidad Brasileira falsificada *ciudadano de nacionalidad Brasileira con intenciones de utilizar una cedula de identidad Brasileira falsificada *ciudadano de nacionalidad Brasileiraa con intenciones de utilizar una cedula de identidad Brasileira falsificada *ciudadano de nacionalidad Paraguayaa con intenciones de utilizar un pasaporte Paraguay falso *ciudadano de nacionalidad Afgana con intenciones de utilizar un pasaporte Canadiense con otra identidad	ANEXO DGMM
Operaciones de Control Intrafrontera	Ejecutar operativos de refuerzo para el control de ingreso y egreso de personas por los principales puestos de control debido al alto flujo migratorio a consecuencia de y la temporada alta.	Agilizar el flujo de personas en los principales Puestos de Control Migratorio.			* Operativos de apoyo en Puestos de Control Migratorio con mayor flujo migratorio - Semana Santa.	

Ejecución Presupuestaria. Sistema API/PNR para el mejoramiento de la seguridad en el tránsito aéreo de las instalaciones aeroportuarios, del control migratorio, por razones técnicas y para garantizar la seguridad del Estado	1- Fortalecer la seguridad y el control fronterizo del Estado. 2. Garantizar Cumplimiento Normativo e Interoperabilidad Internacional. 3. Optimizar la Eficiencia Operativa y la Experiencia del Pasajero	1) Implementación de API/PNR para todos los vuelos internacionales. 2) Modernización de software de control migratorio con biometría (huellas, iris, rostro) y lectura documental. 3) Implementación de kioscos auto asistidos y corredor biométrico sin contacto para pasajeros de bajo riesgo 4) Herramientas de evaluación y perfilamiento de riesgo, con verificación contra listas nacionales, Interpol y fuentes OSINT 5) Creación de una unidad central de monitoreo y supervisión con gestión de alertas tempranas 6) Integración para la transmisión de datos con las instituciones de seguridad.	Alcance Nacional	S/D	Aun no se registran resultados logrados del proyecto, debido a que nos encontramos en el sexto mes de ejecución a la fecha de este informe	El progreso de este proyecto, está demostrado bajo minutas de reuniones y registros fotograficos con contrapartes del gobierno, asi como con la empresa adjudicada dedicada a la implementación
Implementacion del Sistema de Gestión Integral de Residencias y conformación del equipo técnico	Fortalecer el proceso de implementación del Sistema de Gestión Integral de Residencias (SIGRE), mediante la gestión de los recursos tecnológicos necesarios para su puesta en funcionamiento, contribuyendo a la modernización y digitalización del proceso de otorgamiento de residencias.	Gestionar la adquisición del equipamiento tecnológico requerido para la implementación del sistema SIGRE y asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para su despliegue en las dependencias previstas.	Connacionales y extranjeros	30%	Se realizó la gestión administrativa para la priorización de la adquisición del equipamiento requerido para el proyecto SIGRE, identificándose las necesidades tecnológicas	ANEXO DTIC
Gestión y análisis de solicitudes de accesos institucionales	Fortalecer el control y la trazabilidad de las solicitudes de accesos y servicios tecnológicos institucionales	Consolidación, análisis y reporte de las solicitudes gestionadas por la DTIC	Institución	100%	Se consolidaron y analizaron las solicitudes correspondientes al periodo, permitiendo identificar tendencias, volumen de requerimientos y oportunidades de mejora en la gestión de accesos	

Capacitación institucional sobre Ciberseguridad	Fortalecer las competencias de los funcionarios en materia de Seguridad de la Información y Ciberseguridad, promoviendo el conocimiento de los controles de seguridad implementados por la DTIC, la protección de la información institucional y la adopción de buenas prácticas en el uso de los recursos tecnológicos	Promover la sensibilización de los funcionarios sobre la protección de la información, la gestión segura de credenciales, la prevención de amenazas informáticas y las buenas prácticas para el uso de los sistemas institucionales.	Institucion y Funcionarios de oficinas internas y externas de la institución	100%	Se ejecutó la capacitación institucional en modalidad virtual de manera exitosa.	
Gestión y seguimiento de servicios de soporte tecnico institucional	Mejorar la gestión, control y seguimiento de los servicios de soporte técnico brindados a nivel institucional	Registro, consolidación y análisis de incidencias y requerimientos atendidos por el Departamento de Administración de Servicios TICs	Institucion y Funcionarios de oficinas internas y externas de la institución	100%	Se elaboró el informe trimestral de soporte técnico, permitiendo evaluar la atención de incidencias, tiempos de respuesta y nivel de servicio brindado	
Gestión del Talento Humano	Fortalecer las capacidades técnicas, operativas y éticas para garantizar un servicio público eficiente.	Cumplir con el 100% del plan anual de capacitación y becas institucionales.	Alcance Institucional	37,5% (Capacitaciones) 75% (Becas)	Las Capacitaciones se desarrollan gradualmente en base al plan anual. Con respecto a becas, actualmente se cuenta con Circular, Acta del Comite de Becas y la Resolución por la cual se Reglamenta el Otorgamiento de Becas de Funcionarios Públicos que cumplen funciones en la Dirección Nacional de Migraciones en el ejercicio fiscal 2026.	ANEXO DGTH
	Evaluar el desempeño institucional y del personal para garantizar la eficiencia y efectividad en el cumplimiento de objetivos y metas.	Realizar la evaluación anual del desempeño institucional y personal para identificar áreas de mejora y desarrollo.	Alcance Institucional	100%	Acta, Resolución e Informe de culminación de resultados de Evaluación de Desempeño (2024-2025)	

	Garantizar procesos de selección transparentes	Realizar al menos 3 llamados a concursos; Encuadre, CIA: Jefe de Departamento, CPIEP	Alcance Institucional	40%	Formulario de datos para aprobación de Perfiles y aprobación de Bases y Condiciones, Dotación del personal, Resolución por la que se dispone la implementación de la Fase Inicial de la Carrera del Servicio Civil, Acta de Publicación del Periodo de Actualización del Legajo, Certificados de Vacancias a ser Convocadas	
--	--	--	-----------------------	-----	---	--



3.5 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Fecha de Contrato	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
480.021	342	28/4/2026	75.435.200	NEW SHOP	Ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/contrato/1f12c3e9-5283-6636-9e1f-c183725a2065.html

481.205	343	29/4/2026	23.999.000	IMUT S.A.	Ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/1f13e3bb-a0b4-674a-bb0d-0dc7cfa8180b/resumen-adjudicacion.html#proveedores
482.181	323 / 541	8/5/2026	176.506.100	COMACO S.R.L.	Ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/contrato/1f1448fa-c601-61c0-8a49-4b09bf532e65.html
481.026	322	29/5/2026	57.000.000	C.E.E. S.R.L.	Ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/contrato/1f155f56-38f3-65c6-9a7a-37f4a185088d.html
484.538	538 / 548	24/6/2025	512.470.209	TSV DEL PARAGUAY S.R.L.	Ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/contrato/1f16b14a-1208-6fc8-8890-a1d1fe561e4f.html

3.6 Ejecución Financiera

Objeto de Gasto		Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (Enlace Ley 5189)
100		Servicios Personales	70.129.938.114	26.790.244.394	43.339.693.720	
100	110	Remuneraciones Básicas	31.165.793.048	10.014.226.416	21.151.566.632	
	111	Sueldos	28.032.605.952	9.646.317.216	18.386.288.736	
	113	Gastos de Representación	735.818.400	367.909.200	367.909.200	
	114	Aguinaldo	2.397.368.696	0	2.397.368.696	
	120	Remuneraciones Temporales	3.746.048.039	1.410.180.553	2.335.867.486	
	122	Gastos de Residencia	1.452.000.000	549.914.222	902.085.778	
	123	Remuneración Extraordinaria	1.820.000.039	636.000.804	1.183.999.235	
	125	Remuneración Adicional	474.048.000	224.265.527	249.782.473	
	130	Asignaciones Complementarias	9.734.519.403	4.410.701.045	5.323.818.358	
	131	Subsidio Familiar	1.729.960.000	1.244.800.000	485.160.000	
	133	Bonificaciones	7.407.859.403	2.975.164.690	4.432.694.713	
	137	Gratificaciones por Servicios Especiales	596.700.000	190.736.355	405.963.645	
	140	Personal Contratado	24.053.577.624	10.274.355.634	13.779.221.990	

	141	Contratación de Personal Técnico	53.577.624	0	53.577.624
	144	Jornales	15.050.000.000	6.468.292.556	8.581.707.444
	145	Honorarios Profesionales	8.950.000.000	3.806.063.078	5.143.936.922
	199	Otros Gastos del Personal	1.430.000.000	680.780.746	749.219.254
200		Servicios No Personales	26.769.309.433	8.048.430.201	18.720.879.232
200	210	Servicios Básicos	1.182.060.000	346.589.171	835.470.829
	211	Energía Eléctrica	480.080.000	155.819.000	324.261.000
	212	Agua	24.820.000	9.613.234	15.206.766
	214	Telecomunicaciones	594.000.000	149.927.937	444.072.063
	215	Correos y Servicios Postales	83.160.000	31.229.000	51.931.000
	230	Pasajes y Viáticos	2.663.100.000	701.622.385	1.961.477.615
	231	Pasajes	237.600.000	9.189.000	228.411.000
	232	Viáticos y Movilidad	2.376.000.000	1.356.188.457	1.019.811.543
	239	Pasajes y Viáticos Varios	49.500.000	3.365.020	46.134.980
	240	Aseo, Mantenimiento y Reparaciones	5.970.100.000	1.668.363.479	4.301.736.521
	242	Mantenimiento Edificios	1.241.400.000	643.675.736	597.724.264
	243	Mantenimiento Maquinarias y Muebles	805.000.000	731.138	804.268.862
	244	Mantenimiento Transporte	722.800.000	7.656.605	715.143.395
	245	Servicios de Limpieza y Fumigación	3.191.000.000	1.016.300.000	2.174.700.000
	246	Mantenimiento Instalaciones	9.900.000	0	9.900.000
	250	Alquileres y Derechos	3.253.100.000	784.024.000	2.469.076.000
	251	Alquiler de Edificios	1.515.000.000	545.560.000	969.440.000
	254	Alquiler Equipos de Computación	560.000.000	0	560.000.000
	255	Alquiler de Fotocopiadoras	1.128.600.000	238.464.000	890.136.000
	258	Leasing	49.500.000	0	49.500.000
	260	Servicios Técnicos y Profesionales	4.906.561.100	651.531.626	4.255.029.474
	261	Informática y Sistemas	2.531.801.100	415.886.830	2.115.914.270
	262	Imprenta y Publicaciones	247.500.000	15.625.000	231.875.000
	263	Servicios Bancarios	990.000	0	990.000
	264	Primas y Seguros	1.290.000.000	213.508.132	1.076.491.868
	265	Publicidad y Propaganda	594.000.000	0	594.000.000
	266	Consultorías y Asesorías	49.500.000	0	49.500.000
	268	Servicios de Comunicaciones	187.820.000	6.511.664	181.308.336
	269	Servicios Técnicos y Profesionales Varios	4.950.000	0	4.950.000
	271	Servicio Social (Medicina Prepaga)	7.960.987.350	3.129.116.100	4.831.871.250
	280	Otros Servicios en General	635.400.983	91.063.348	544.337.635

	281	Servicios de Ceremonial	69.300.000	20.814.500	48.485.500
	284	Servicios de Catering	69.300.000	7.739.870	61.560.130
	288	Servicios en General	496.800.983	62.508.978	434.292.005
	291	Capacitación del Personal Del Estado	198.000.000	9.000.000	189.000.000
300		Bienes de Consumo e Insumos	5.205.969.530	2.761.302.269	2.444.667.261
300	311	Alimentos para personas	10.000.000	0	10.000.000
	322	Textiles y Vestuarios	297.000.000	87.825.600	209.174.400
	323	Confecciones Textiles	101.384.000	55.336.100	46.047.900
	330	Productos de Papel, Cartón e Impresos	2.624.292.602	1.854.553.240	769.739.362
	331	Papel de Escritorio y Cartón	99.047.352	27.310.000	71.737.352
	333	Productos de artes gráficas	2.425.245.250	1.825.245.250	600.000.000
	334	Productos de papel y cartón	100.000.000	1.997.990	98.002.010
	340	Bienes de Uso Doméstico	1.340.540.878	145.633.500	1.194.907.378
	341	Elementos de limpieza	65.046.321	18.255.200	46.791.121
	342	Útiles de escritorio, oficina y enseres	830.661.478	59.556.950	771.104.528
	343	Útiles y materiales eléctricos	409.192.089	65.528.950	343.663.139
	344	Utensilios de cocina y comedor	9.900.990	13.380	9.887.610
	345	Productos de vidrio, loza y porcelana	9.900.000	60.000	9.840.000
	346	Repuestos y accesorios menores	15840000	2.219.020	13.620.980
	350	Productos e Instrumentales Químicos y Medicinales	87.490.400	2.158.921	85.331.479
	351	Productos Químicos	25.200.000	1.080.000	24.120.000
	352	Productos Farmacéuticos y Medicinales	4.500.000	0	4.500.000
	354	Insecticidas, Plaguicidas y Otros	10.190.400	0	10.190.400
	355	Tintas, Pinturas y Colorantes	47.600.000	1.078.921	46.521.079
	360	Combustibles y Lubricantes	540.000.000	540.000.000	0
	361	Lubricantes	540.000.000	0	540.000.000
	390	Otros bienes de consumo	205.261.650	75.794.908	129.466.742
	392	Refrigeradores y Cámaras de Aire	148.500.000	66.079.782	82.420.218
	393	Estructuras Metálicas Acabadas	2.351.250	640.000	1.711.250
	394	Herramientas Menores	31.680.000	0	31.680.000
	397	Productos e Insumos Metálicos	7.920.000	6.325.000	1.595.000
	398	Productos e Insumos No Metálicos	4.910.400	417.000	4.493.400
	399	Bienes de Consumo Varios	9.900.000	2.333.126	7.566.874
500		Inversión Física	11.608.031.838	2.084.460.652	9.523.571.186
	522	Construcciones de obras de uso instit	0	0	0
	533	Maquinarias y Equipos Industriales	0	0	0
	536	Equipos de comunicaciones y señalan	217.298.838	0	217.298.838

<https://migraciones.gov.py/transparencia-ley-5189-14/>

	537	Equipos de Transporte	822.000.000	822.000.000	0
	538	Herramientas, aparatos e instrumentos	854.900.000	141.503.090	713.396.910
	540	Adquisición de Equipos de Oficina	7.809.433.000	1.015.156.620	6.794.276.380
	541	Adquisiciones de Muebles y Enseres	2.731.865.000	666.551.360	2.065.313.640
	542	Adquisición de Equipos de Oficina	488.300.000	0	488.300.000
	543	Adquisición de Equipos de Computación	4.589.268.000	348.605.260	4.240.662.740
	570	Adquisición de Activos Intangibles	1.904.400.000	105.800.942	1.798.599.058
	579	Activos Intangibles	1.297.400.000	105.800.942	1.191.599.058
800		Transferencias	2.400.000.000	0	2.400.000.000
	840	Transferencias corrientes al sector	2.200.000.000	0	2.200.000.000
	841	Becas	200.000.000	0	200.000.000
	845	Indemnizaciones	2.000.000.000	0	2.000.000.000
	850	Transferencias Corrientes al Sector Externo	200.000.000	0	200.000.000
	851	Transferencias Corrientes al Sector Externo	200.000.000	0	200.000.000
900		Otros gastos	130.000.000	99.750.420	30.249.580
	910	Pago de Impuestos, Tasas, Gastos	130.000.000	99.750.420	30.249.580
	913	Tasas y Contribuciones	130.000.000	99.750.420	30.249.580

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

4- PARTICIPACIÓN CIUDADANA

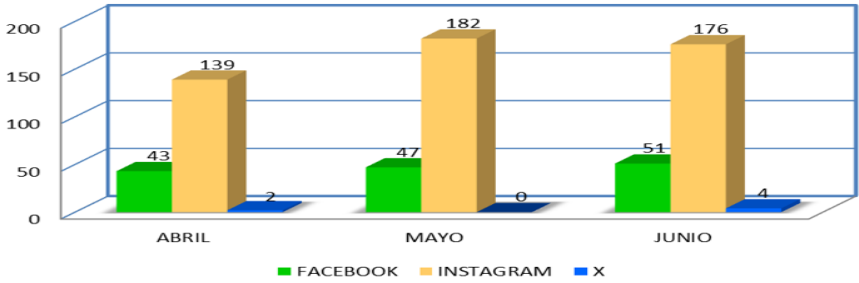
4.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	Correo electrónico de atención al ciudadano	E-mail habilitado para consultas, reclamos y denuncias	Departamento de Atención al Público/Ciudadano Dirección de Gabinete	migraciones@migraciones.gov.py
2	Red social Facebook	Página oficial verificada en Facebook	Departamento de Comunicación Institucional -Dirección de Gabinete	https://www.facebook.com/MigracionesPY/
3	Red Social X	Cuenta oficial verificada en X	Departamento de Comunicación Institucional Dirección de Gabinete	https://twitter.com/MigracionesPY
4	Red Social Instagram	Cuenta oficial en Instagram	Departamento de Comunicación Institucional Dirección de Gabinete	https://www.instagram.com/Migracionespy/
5	Portal de Acceso a la Información Pública	Portal de solicitud de información pública del Gobierno Nacional	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/
6	Portal de Denuncias	Portal de denuncias del Gobierno Nacional	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	https://denuncias.contraloria.gov.py/
7	Contact Center	Línea telefónica habilitada para atención	Departamento de Atención al Público/Ciudadano Dirección de Gabinete	021 411 2000

RESUMEN DE ATENCIÓN DE CONSULTAS - 2DO TRIMESTRE 2026

	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTALES
FACEBOOK	43	47	51	141
INSTAGRAM	139	182	176	497
X	2	0	4	6

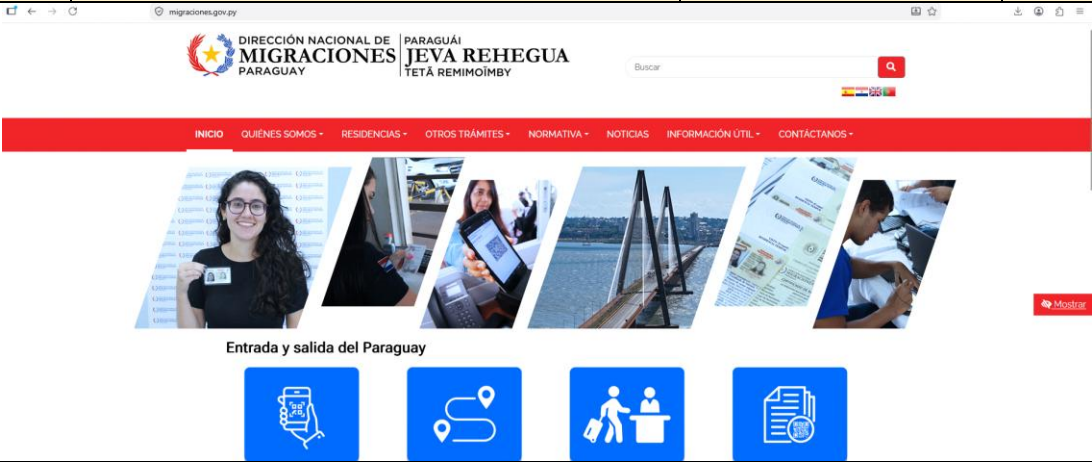
RESUMEN DE ATENCIÓN DE CONSULTAS - SEGUNDO TRIMESTRE 2026



(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

4.2. Participación y difusión en idioma Guaraní

Producto (actividades, materiales, insumos, etc)	Descripción	Fecha	Enlace
Pagina Web Insitucional - Guaraní	La página web cuenta con traducción al idioma guaraní a través de la herramienta Google Translate, con el objetivo de promover el acceso a la información en ambas lenguas oficiales del país		https://migraciones.gov.py/



(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

4.3 Diagnostico "The Integrity app"

Cantidad de funcionarios que completaron el diagnostico	Cantidad de mujeres	Cantidad de hombres	Descripción de las actividades realizadas en base a los resultados	Evidencia
416	224	191	En proceso de implementación durante todo el mes de julio de 2026.	ANEXO DTA
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)				
5- INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO				
5.1- Indicadores Misionales Identificados				
Cantidad de indicadores		Descripción del Indicador misional	Enlace	
1		CONTROL MIGRATORIO EN EL TERRITORIO NACIONAL	ANEXO DG	
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)				
5.2 Gestión de riesgos de corrupción				
Ambito de Aplicación	Cantidad de Riesgos detectados	Descripción del Riesgo de corrupción	Medidas de mitigación	Enlace Evidencias
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)				
6- GESTIÓN DE DENUNCIAS				
6.1.Gestión de denuncias de corrupción				
Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Enlace Portal de Denuncias de la SENAC
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)				
7- CONTROL INTERNO Y EXTERNO				
7.1 Informes de Auditorias Internas y Auditorías Externas en el Trimestre				
Auditorias Financieras				
Nro. Informe	Fecha	Descripción		Evidencia (Enlace Ley 5282/14)

DA/DAF/06/2026	MAYO,2026	Informe de Auditoria Financiera - Rubro 232 Viáticos y Movilidad	
DA/DAF/07/2026	JUNIO,2026	INGRESOS	https://migraciones.gov.py/h-informes-de-auditoria/
DA/DAF/08/2026	JUNIO,2026	RUBRO 500	
Auditorias de Gestión			
Nro. Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
Nota Verificación 22/2026	9/4/2026	Base Base SA., provisión de insecticidas y desinfectantes	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
Nota Verificación 23/2026	9/4/2026	IN DESIGN SRL., provisión De atomizador y papel higiénico	
Nota Verificación 24/2026	9/4/2026	IN DESIGN SRL., provisión de sobres manila	
Nota Verificación 25/2026	13/4/2026	A&M RAMOS GENERALES, provisión de sofás	
Nota Verificación 26/2026	14/4/2026	BRINGCO SA. provisión de utiles de oficina	
Nota Verificación 27/2026	16/4/2026	Comercial DON GATO, provisión de escriptorios de patas metálicas	
Nota Verificación 28/2026	16/4/2026	Comercial DON GATO, provisión de mesas para impresoras	
Nota Verificación 29/2026	16/4/2026	Comercial DON GATO, provisión de sillas con posabrazos giratoria.	
Nota Verificación 30/2026	16/4/2026	Comercial DON GATO, provisión de sillas con posabrazos fija.	
Nota Verificación 31/2026	16/4/2026	OFICOMPRAS, provisión de utiles de oficina	
Nota Verificación 32/2026	16/4/2026	CGSS CONSULTORES, suministro de productos de limpieza	
Nota Verificación 33/2026	20/4/2026	OFICOMPRAS, provisión de utiles de oficina	
Nota Verificación 34/2026	20/4/2026	Proveedor DALMI, suministro de utiles de oficina	
Nota Verificación 35/2026	20/4/2026	CGSS CONSULTORES, suministro de utiles de oficina	
Nota Verificación 36/2026	24/4/2026	A&M RAMOS GENERALES, provisión de muebles	
Nota Verificación 37/2026	30/4/2026	KUATIAPO SA. Suministro de resmas de papel	

Nota Verificación 38/2026	30/4/2026	ARTES GRAFICAS ZAMPHIROLOS, hojas de seguridad	
Nota Verificación 39/2026	30/4/2026	ARTES GRAFICAS ZAMPHIROLOS, hojas de seguridad	
Nota Verificación 40/2026	7/5/2026	IN DESIGN SRL, provisión de cartulinas, planchetas, presilladoras y biblioratos.	
Nota Verificación 41/2026	7/5/2026	ARCHIVADORES Y CIA., provisión de block de notas, caja de cartón, corrector liquido y lapiz de papel.	
Nota Verificación 42/2026	18/5/2026	INGENET SRL., provisión de sillas	
Nota Verificación 43/2026	20/5/2026	IMUT S.A., provisión de cajas de cable.	
Nota Verificación 44/2026	8/6/2026	Recepción de bienes: camas tipo somier, camas literas	https://migraciones.gov.py/h-informes-de-auditoria/
Nota Verificación 45/2026	5/6/2026	Recepción de bienes: bolsas para residuos	
Nota Verificación 46/2026	16/6/2026	Recepción de bienes: sellos fechadores	
DA/DAG/02/2026	JUNIO,2026	AUDITORIA DE GESTIÓN - SECRETARIA GENERAL	
DA/DAG/03/2026	JUNIO,2026	AUDITORIA DE GESTIÓN - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
Auditorías Externas			
Nro. Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)			
Otros tipos de Auditoria - Auditoria Especializada			
Nro. Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
DA/DAE/03/2026	6/4/2026	Auditoria de cumplimiento - Ley de transparencia y Anticorrupción.	https://migraciones.gov.py/informacion-publica-ley-5282-14/
DA/DAE/04/2026	MAYO,2026	Verificación in situ ITAPUA	
DA/DAE/05/2026	MAYO,2027	Verificación in situ AMAMBAY	
DA/DAE/06/2026	16/6/2026	DATOS MIGRATORIOS	ANEXO DTA
(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)			

Otros tipos de Auditoria			
Nro. Informe	Fecha	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre

Nro.	Fecha	Informe de referencia	Evidencia (Adjuntar Documento)
MEMO 43/2026	19/5/2026	Plan de mejoramiento - Transparencia	
MEMO 44/2026	20/5/2026	Plan de mejoramiento - Secretaria General	

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

7.2 Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay

Periodo	Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR)
2021	1,75
2022	1,71
2023	1,62
2024	1,93

(Puede complementar información aquí y apoyarse en gráficos ilustrativos)

8- DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

